

Vihdin kunnan hallintosääntö

SISÄLLYSLUETTELO

1 Yleistä	1
1 § Soveltamisala	1
2 Organisaatio	1
2 § Kunnan organisaatio	1
3 § Luottamushenkilöorganisaatio	1
4 § Henkilöstöorganisaatio	2
5 § Konsernijohto	3
3 Toimielinten ja johdon tehtävät	3
6 § Toimielinten tehtävät	3
7 § Kunnanhallituksen puheenjohtaja	3
8 § Valtuuston puheenjohtaja	4
9 § Palvelukeskuksen johtajan tehtävät	4
10 § Tulosalueiden esimiesten tehtävät	4
11 § Vastuualueiden esimiesten tehtävät	5
4 Palvelukeskusten ja toimielinten toimiala	5
12 § Konsernihallinnon ja hallintokeskuksen toimiala	5
13 § Sivistyskeskuksen toimiala	6
14 § Teknisen ja ympäristökeskuksen sekä sen lautakuntien toimiala	6
5 Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösvalta	7
15 § Toimielinten päätösvalan perusteet	7
16 § Toimielimen yleinen päätösvalta	7
17 § Kunnanhallituksen päätösvalta	8
18 § Lasten ja nuorten lautakunta	10
19 § Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta	10
20 § Kaavoitus- ja tekninen lautakunta	11
21 § Vesihuoltolaitoksen johtokunta	13
22 § Ympäristölautakunta	13
23 § Jaostot	14
24 § Viranhaltijain päätösvalta	14
25 § Viranhaltijapäätökset	14
6 Henkilöstöasiat	14
26 § Luvun määräysten soveltaminen	14
27 § Viroista päättäminen	14
28 § Hakumenettely	14
29 § Kelpoisuusehdot	14
30 § Päätösvalta henkilöstövalinnoissa	15
31 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	16
32 § Virka- ja työvapaat, lisä- ja ylityöt	16
33 § Virka- ja työsuhteen ehdot	16
34 § Sivutoimilupa	16
35 § Tehtäväkuvaukset	17
36 § Virantoimituksesta pidättäminen	17
37 § Palvelussuhteen päätyminen ja lomauttaminen	17
7 Kunnan talous	17
38 § Talousarvion täytäntöönpano	17
39 § Talousarvion muutokset	17
40 § Laskujen ja maksuasiakirjojen hyväksyminen	17
41 § Poistosuunnitelman hyväksyminen	18
42 § Maksujen määrääminen	18
43 § Rahatoimen hoitaminen	18
44 § Riskienhallinta	18

8 Kokousmenettely	18
45 § Luvun määräysten soveltaminen	18
46 § Kokousaika ja –paikka	18
47 § Kokouksen koollekutsuminen	18
48 § Jatkokokous.....	19
49 § Varajäsenen kutsuminen	19
50 § Kokouksen pitäminen	19
51 § Kokouksen johtaminen	19
52 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	19
53 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa.....	19
54 § Esittely	20
55 § Toimielinten esittelijät	20
56 § Esteellisyyden toteaminen	21
57 § Äänestys ja vaalit.....	21
58 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	21
59 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus.....	22
60 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	22
9 Muut määräykset.....	23
61 § Tiedottaminen	23
62 § Haasteiden ja virallisten tiedonantojen vastaanotto	23
63 § Aloiteoikeus	23
64 § Asiakirjan allekirjoittaminen.....	23
65 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut	24
10 Hallinnon ja talouden tarkastus	24
Valvontajärjestelmä	24
66 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta.....	24
Tarkastuslautakunta	24
67 § Lautakunnan kokoonpano.....	24
68 § Lautakunnan kokoukset.....	24
69 § Lautakunnan tehtävät	25
70 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät	25
Tilintarkastaja.....	25
71 § Tilintarkastusyhteisön valinta	25
72 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät.....	25
73 § Tilintarkastussuunnitelma ja työohjelma	26
Tilintarkastajan ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle.....	26
74 § Tilintarkastajan ilmoitukset.....	26
75 § Tilintarkastuskertomus	26
76 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle	26
11 Valtuusto	26
Yleiset määräykset	26
77 § Valtuuston toiminnan järjestelyt	26
78 § Valtuustoryhmän muodostaminen	27
79 § Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen.....	27
80 § Istumajärjestys.....	27
Valtuutetun aloiteoikeus.....	27
81 § Valtuutettujen aloitteet	27
82 § Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys	28
83 § Kunnanvaltuuston informaatiotilaisuus	28
Valtuuston kokoukset.....	28
84 § Kokouskutsu	28

85 § Esityslista.....	28
86 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla	28
87 § Varavaltuutetun kutsuminen	29
88 § Esteellisyyden ratkaiseminen.....	29
89 § Läsnäolo- ja puheoikeus valtuustossa	29
90 § Nuorisofoorumin edustus valtuuston kokouksessa	29
91 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja	29
92 § Nimenhuuto	30
93 § Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut.....	30
94 § Asioiden käsittelyjärjestys	30
95 § Puheenvuorot	30
96 § Puheenvuorojen käyttäminen	31
97 § Pöydällepanoehdotus	31
98 § Ehdotukset.....	31
99 § Äänestystapa	32
100 § Äänestysjärjestys.....	32
101 § Toimenpidealoite	32
Vaalit.....	32
102 § Yleiset määräykset	33
103 § Vaalitoimituksen avustajat	33
Suhteellinen vaali.....	33
104 § Valtuuston vaalilautakunta	33
105 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto	33
106 § Ehdokaslistojen laatiminen	33
107 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen.....	34
108 § Ehdokaslistojen yhdistelmä.....	34
109 § Vaalitoimitus	34
110 § Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen.....	34
Pöytäkirja.....	34
111 § Pöytäkirja	34
112 § Pöytäkirjan tarkastus	35
113 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenille	35
Muut määräykset	35
114 § Valtuuston työryhmät	35
12 Kokouspalkkiot	35
115 § Soveltamisala	35
116 § Osa-aikaisten kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan palkkio	35
117 § Kokouspalkkiot.....	36
118 § Samana päivänä pidetyt kokoukset	37
119 § Vuosipalkkiot.....	37
120 § Katselmus, neuvottelu, toimitus	37
121 § Kuntien yhteistoimintaelimet	37
122 § Kuuma-seudun liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajan palkkiot	38
123 § Keskusvaalilautakunta, vaalilautakunta, -toimikunta ja kotiaänestyksen vaalitoimitsija	38
124 § Erityistehtävät	38
125 § Ansionmenetyksen korvaus.....	38
126 § Vaatimuksen esittäminen.....	39
127 § Palkkion maksamisaika.....	39
128 § Matkakustannusten korvaus	39
13 Vihdin Vesihuoltolaitos -liikelaitos.....	39

129 §.....	39
130 §.....	39
131 §.....	39
132 §.....	39
133 §.....	39
134 §.....	40
135 §.....	40
136 §.....	40
137 §.....	40
138 §.....	41
139 §.....	41
140 §.....	41
14 Voimaan tulosäännökset	41
141 § Hallintosäännön voimaantulo	41

Vihdin kunnan hallintosääntö

1 Yleistä

1 § Soveltamisala

Tällä säännöllä määrätään kunnan hallinnosta, organisaatiosta, päätöksenteosta ja kokousmenettelystä.

Hallintosäännön lisäksi kunnan toimintaa ohjataan kunnanhallituksen ja lautakuntien hyväksymillä palvelukeskuskohtaisilla toimintasäännöillä.

2 Organisaatio

2 § Kunnan organisaatio

Vihdin kunnan organisaatio muodostuu kolmesta palvelukeskuksesta, jotka ovat hallintokeskus, sivistyskeskus sekä tekninen ja ympäristökeskus. Kunnanhallituksen alaisuudessa toimii palvelukeskuksista erillinen konsernihallinto, joka käsittää luottamushenkilöhallinnon, konsernijohdon sisältäen erityisesti perusturvakuntayhtymä Karviaisen sekä elinkeinopolitiikan.

Lisäksi kunnassa on Vihdin vesihuoltolaitos –liikelaitos kuntalain mukaisena kunnallisena liikelaitoksena 31.12.2017 saakka.

3 § Luottamushenkilöorganisaatio

Kunnan luottamushenkilöorganisaation muodostavat seuraavat toimielimet:

Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuustossa on 43 valtuutettua.

Konsernihallinto

Hallintokeskus

Kunnanhallitus

Kunnanhallituksessa on 9 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee kunnanhallituksen kahdeksi vuodeksi.

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä kolme muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat kunnanvaltuutettuja.

Keskusvaalilautakunta, vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat

Vaaleja varten valittavien toimielinten jäsenet valitaan vaalilain mukaisesti.

Sivistyskeskus

Lasten ja nuorten lautakunta

Lasten ja nuorten lautakunnassa on 11 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnassa on 9 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen

Tekninen ja ympäristökeskus**Kaavoitus- ja tekninen lautakunta**

Kaavoitus- ja teknisessä lautakunnassa on 9 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Vihdin vesihuoltolaitoksen johtokunta 31.12.2017 saakka

Vihdin vesihuoltolaitos –liikelaitoksella on kunnanhallituksen valitsema johtokunta, jossa on viisi (5) jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä ja heidän varajäsenistään neljä (4) on luottamushenkilöitä ja yksi (1) asiantuntijajäsen. Asiantuntijajäsenen voi olla Vihdin kunnan tekninen ja ympäristöjohtaja. Kunnanhallitus valitsee johtokunnan 31.12.2017 saakka.

Ympäristölautakunta

Ympäristölautakunnassa on 7 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Ympäristölautakunnan tiejaosto

Ympäristölautakunta valitsee tiejaoston, jossa on 5 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

Ympäristölautakunnan katselmusjaosto

Ympäristölautakunta valitsee katselmusjaoston, jossa on 3 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

Jaostojen jäsenet valitaan enintään nimeävän toimielimen toimikaudeksi.

Lautakunta valitsee toimialansa jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

4 § Henkilöstöorganisaatio

Kunnassa on kunnanjohtajan virka. Kunnanjohtaja johtaa ja valvoo kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa ja taloutta sekä toimielinten, viraston ja laitosten sekä kunnan henkilökunnan toimintaa.

Kunnanjohtajan ollessa estynyt esteellinen tai jos kunnanjohtajan virka on avoinna hoitavat kunnanjohtajan virkatehtäviä sijaisina järjestyksessä seuraavat viranhaltijat: hallintojohtaja, talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, tekninen ja ympäristöjohtaja sekä sivistysjohtaja.

Kunnan toiminnat jakautuvat kolmeen palvelukeskukseen, jotka ovat hallintokeskus, sivistyskeskus sekä tekninen ja ympäristökeskus.

Palvelukeskusten johtajina toimivat seuraavat viranhaltijat:

Hallintokeskus	hallintojohtaja
Sivistyskeskus	sivistysjohtaja
Tekninen ja ympäristökeskus	tekninen ja ympäristöjohtaja

Palvelukeskukset muodostuvat palvelukokonaisuuksista, joita kutsutaan tulosalueiksi. Tulosalueet määrittelee kunnanhallitus.

Tulosalueet voidaan jakaa vastuualueisiin. Jaosta päättää palvelukeskuksen johtaja.

5 § Konsernijohto

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja, palvelukeskusten johtajat ja talousjohtaja siten kuin konserniohjeessa tarkemmin määritellään.

3 Toimielinten ja johdon tehtävät

6 § Toimielinten tehtävät

Kunnanhallitus johtaa kunnan hallintoa ja hoitaa toimintoja taloudellisesti ja tehokkaasti eri lakien, kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden ja tämän hallintosäännön määräysten mukaisesti.

Lautakunnat vastaavat toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä ja valvonnasta, toimintalinjojen ja painopistealueiden määrittämisestä, voimavarojen yhteensovittamisesta ja tasapainottamisesta sekä talousarvion toteuttamisesta.

Lautakunta huolehtii toimialansa tytär- ja osakkuusyhteisöjen toiminnan seurannasta ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista yhtiön johdolle ja raportoi tarvittaessa kunnanhallitukselle.

7 § Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kunnanhallituksen puheenjohtaja voi valtuuston niin päättäessä hoitaa tehtävää osa-aikaisesti.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

1. johtaa kuntastrategian sekä kunnanhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin;
2. vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla; sekä
3. vastaa siitä, että kunnanjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut;

4. päättää kunnanjohtajan virkavapaista, vuosilomista ja koulutuksista ja
5. hyväksyy kunnanjohtajan matka-, puhelin-, edustus-, yms. laskut.

8 § Valtuuston puheenjohtaja

Valtuuston puheenjohtaja voi valtuuston niin päättäessä hoitaa tehtävää osa-aikaisesti.

9 § Palvelukeskuksen johtajan tehtävät

Palvelukeskuksen johtaja johtaa palvelukeskusta ja vastaa sen toiminnasta sekä palvelukeskuksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Kunnanjohtaja rinnastetaan tässä säännössä soveltuvin osin palvelukeskuksen johtajaan.

Palvelukeskuksen johtaja vastaa sen lisäksi, mitä toimintasäännössä on määrätty:

- koko palvelukeskuksen toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelun koordinoinnista sekä valvonnasta
- talouden ja toiminnan tuloksellisuuden seurannasta sekä sisäisen valvonnan järjestämisestä ja toimivuuden varmistamisesta
- yhteistyöstä kunnan ulkopuolisten yhteistyötahojen ja kunnan muiden palvelukeskusten kanssa
- johtamisen kehittämisestä ja yhteistoimintaan perustuvan toimintakulttuurin edistämisestä
- palvelukeskuksen viestinnästä konsernihallinnon antamien ohjeitten mukaisesti
- esittelystä toimialansa lautakunnalle siten kuin tämän hallintosäännön 53 §:ssä on määrätty.
- palvelukeskuksen vakuutettavien kohteiden ilmoittamisesta sovitun menettelytavan mukaisesti.

10 § Tulosalueiden esimiesten tehtävät

Vihdin Vesihuoltolaitos –liikelaitoksen johtaja rinnastetaan tässä säännössä soveltuvin osin tulosalueen esimieheen.

Tulosalueiden esimiehet

1. johtavat ja kehittävät tulosalueensa toimintaa ja vastaavat yhteistyössä henkilöstönsä kanssa siitä, että tulosalueen toiminta hoidetaan tuloksellisesti talousarviossa ja kehittämisseskusteluissa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti.

2. valmistelevat tulosalueensa ehdotuksen toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi.
3. huolehtivat siitä, että toimintaa kehitetään yhteistyössä muiden tulosalueiden ja sidosorganisaatioiden kanssa.
4. vastaavat tulosalueensa osalta sisäisen valvonnan toimivuuden varmistamisesta.

11 § Vastuualueiden esimiesten tehtävät

Vastuualueiden esimiehet vastaavat vastuualueensa osalta sisäisen valvonnan toimivuuden varmistamisesta.

4 Palvelukeskusten ja toimielinten toimiala

12 § Konsernihallinnon ja hallintokeskuksen toimiala

Hallintokeskus

Kunnanhallitus vastaa

- strategisesta suunnittelusta sekä talouden, toiminnan ja maankäytön suunnittelun ja seurannan koordinoinnista
- asuntopolitiikasta ja valtion tukemaa asuntotuotantoa koskevista asioista
- työllisyyspolitiikasta
- omistajapolitiikasta
- henkilöstöpolitiikasta
- konserniohjauksesta
- valtuuston käsiteltävien asioiden valmistelusta
- hallinnon tukipalveluista
- maaseutuasioista
- vaaleista
- verotukseen liittyvistä asioista
- ateria- ja puhdistuspalveluista
- pakolaisten vastaanottamiseen ja maahanmuuttajien palveluihin liittyvistä keskeisistä linjauksista sekä
- niistä asioista, jotka lain tai hallintosäännön perusteella eivät kuulu kunnanvaltuuston tai lautakuntien toimialaan.

Konsernihallinto

Kunnanhallitus vastaa

- elinkeinopolitiikasta
- maapolitiikasta
- viestinnästä ja markkinoinnista sekä
- sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä ja valvonnasta.

Tarkastuslautakunta vastaa

- kuntalaissa ja tarkastussäännössä määrätystä tehtävistä

Keskusvaalilautakunta, vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta vastaavat

- vaalilaissa määrätystä tehtävistä

13 § Sivistyskeskuksen toimiala

Lasten ja nuorten lautakunta vastaa

- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta ja perusopetuksesta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta
- nuoriso- ja aikuiskoulutuksesta sisältäen lukio-opetuksen, ja ammattikoulutuksen siltä osin, kun ne kuuluvat kunnan toimivaltaan, eikä niitä tällä säännöllä ole siirretty muulle toimielimelle
- nuorisopalveluista

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta vastaa

- kulttuuri- ja kansalaistoiminnan palveluista
- kirjasto- ja tietopalveluista
- museopalveluista
- liikuntapalveluista
- Hiiden Opiston palveluista
- Länsi-Uudenmaan musiikkiopiston palveluista
- taiteen perusopetuksesta

14 § Teknisen ja ympäristökeskuksen sekä sen lautakuntien toimiala

Kaavoitus- ja tekninen lautakunta vastaa

- kunnan omistuksessa ja hallinnassa olevista rakennuksista ja muista tiloista sekä kunnan omistamista asunnoista
- yhdyskuntatekniikasta
- jätehuollon järjestämisestä sikäli kuin se ei kuulu Länsi-Uudenmaan jätelautakunnalle
- maankäytön suunnittelusta
- kartasto- ja mittaus- ja paikkatietotehtävistä
- kunnan omistuksessa ja hallinnassa olevien kiinteistöjen (maa- ja vesialueet) ylläpidosta
- yleisiä teitä koskevista asioista lukuun ottamatta kunnanhallitukselle annettua toimivaltaa päättää valtion ylläpitämiä teitä koskevista suunnitelmista
- 1.1.2018 alkaen vesihuoltolaitoksen toiminnasta

Lisäksi kaavoitus- ja tekninen lautakunta toimii öljy- ja kemikaalivahinkoasioissa kunnan vastaavana torjunta- ja jälkitorjuntaviranomaisena.

Vesihuoltolaitoksen johtokunta vastaa 31.12.2017 saakka
- vesihuoltolaitoksen toiminnasta

Ympäristölautakunta vastaa

- ympäristönsuojelusta sekä luonnonsuojelusta
- ympäristöterveydenhuollosta ja eläinlääkintähuollosta, sikäli kuin ne eivät kuulu alueelliselle ympäristöterveyslautakunnalle
- rakennustoiminnan ja rakennetun ympäristön valvonnasta
- pelastustoimesta sikäli kuin se ei kuulu alueellisen pelastuslaitoksen johtokunnalle ja
- yksityistieasioista lukuun ottamatta yksityistieavustuksia, joista päättää kaavoitus- ja tekninen lautakunta

Ympäristölautakunta toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena (rakennuslautakuntana), ja ympäristönsuojelu-, luonnonsuojelu-, vesi-, vesihuolto-, vesiliikenne-, maastoliikenne-, ulkoilu-, maa-aines- ja kemikaali- ja jätelain sekä niiden johdosta annettujen asetusten ja määräysten ja muidenkin toimialaansa kuuluvien lakien, asetusten ja niiden johdosta annettujen määräysten mukaisena kunnan lupa- ja valvontaviranomaisena lukuun ottamatta kunnan leirintäalueviranomaista. Lisäksi ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain mukaisena hallintoviranomaisena ja yksityisteitä koskevissa asioissa kunnan tielautakuntana.

Tiejaosto vastaa

- yksityistielain mukaisista toimituksista

Tiejaosto toimii kunnan tielautakuntana em. toimituksissa.

Katselmusjaosto vastaa

- ympäristölautakunnan katselmuksista.

5 Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösvalta

15 § Toimielinten päätösvallan perusteet

Luottamushenkilöelinten päätösvalta on määritelty laissa, tässä säännössä ja palvelukeskuksen toimintasäännössä. Palvelukeskuksen toimintasäännön hyväksyy konsernihallinnon ja hallintokeskuksen osalta kunnanhallitus ja muiden palvelukeskusten osalta ao. lautakunta tai lautakunnat.

Kunnanhallitus voi siirtää sille kuuluvaa päätösvaltaa lautakunnalle, jaostolle, luottamushenkilölle tai viranhaltijalle ja lautakunta sille kuuluvaa päätösvaltaa jaostolle, luottamushenkilölle ja viranhaltijalle, ellei voimassa olevasta lainsäädännöstä muuta johdu. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

16 § Toimielimen yleinen päätösvalta

Toimielin

1. hyväksyy toimialansa toimintasuunnitelmat, seurantaraportit ja toimintakertomuksen
2. päättää tulosalueiden välisestä voimavarojen jaosta talousarvion yhteydessä päätettyjen periaatteiden mukaisesti
3. tekee toimialaansa koskevat sopimukset, hankinnat sekä irtaimen omaisuuden vuokraukset ja luovutukset
4. hyväksyy, valvoo ja vapauttaa toimialansa vakuudet
5. päättää käytöstä poistettavasta irtaimistosta ja sen luovutuksesta
6. myöntää toimialansa avustukset
7. päättää toimialansa vahingonkorvausten maksamisesta

8. päättää toimialansa palveluista perittävistä maksuista siten kuin jäljempänä taloutta koskevassa luvussa on määrätty
9. antaa lausunnot toimialaansa koskevissa asioissa lukuun ottamatta niitä lausuntoja, jotka on tässä hallintosäännössä määrätty kunnanhallituksen, kaavoitus- ja teknisen lautakunnan taikka ympäristölautakunnan toimivaltaan

17 § Kunnanhallituksen päätösvalta

Kunnanhallitus päättää toimialaansa koskevista hallinto- ja talousasioista, ellei laissa tai tässä hallintosäännössä toisin määrätä ja erityisesti seuraavat asiat:

Yleistä

1. hyväksyy konserniohjeet ja antaa kunnan edustajille kuntayhtymissä sekä muissa yhteisöissä toimintaohjeet
2. antaa kunnan lausunnot kuntayhtymien ja kuntien suunnitelmista ja säännöistä sekä tie- ja pelastustoimen palvelutaso- yms. suunnitelmista, ellei tässä säännössä jäljempänä toisin määrätä
3. valitsee kunnan edustajat kuntayhtymien, yhtymäkokouksiin, osakeyhtiöihin, säätiöihin ja muihin yhteisöihin, joissa kunta on osakkaana
4. antaa valtuuston puolesta selityksen valtuuston päätöstä koskevasta valituksesta tai jatkovalituksesta, jos kunnanhallitus katsoo, ettei valtuuston päätöstä ole kumottava
5. päättää kunnan ilmoitusten julkaisusta
6. päättää asiakirjojen lunastamisesta perittävistä maksuista kunnanvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
7. hyväksyy valmiussuunnitelmat

Talous

8. ottaa lainaa kunnalle valtuuston hyväksymissä rajoissa ja antaa vakuudet kunnan lainoille
9. päättää tilapäisluoton ottamisesta ja kassavarojen sijoittamisesta
10. myöntää lainan talousarvioon varatun määrärahan rajoissa ja hyväksyy vakuuden kunnan antamille lainoille
11. hyväksyy kunnanvaltuuston myöntämien lainojen ja takuiden vastavakuudet ja päättää vakuuksien vapauttamisesta
12. myöntää vapautuksen kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta sekä kunnallisen maksun, korvauksen ja saatavan ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta
13. päättää saatavien perintätoimenpiteistä ja poistamisesta

14. päättää osakkeiden ja osuuskuntien osuuksien ostamisesta, myymisestä ja merkitsemisestä
15. päättää kunnan yhteisistä hankinnoista, ellei päätösvaltaa ole toimintasäännössä siirretty muulle viranomaiselle

Kiinteä omaisuus

16. hankkii kiinteää omaisuutta ja rakennuksia kunnalle valtuuston myöntämien määrärahojen puitteissa
17. päättää kiinteän omaisuuden myynnistä, kun kauppahinta on enintään 600.000 euroa.
18. antaa ja ottaa vuokralle kiinteää maaomaisuutta sekä myöntää niihin liittyviä käyttöoikeuksia siltä osin, kuin niitä ei jäljempänä tässä säännössä ole siirretty ympäristö- tai kaavoitus- ja tekniselle lautakunnalle.
19. myöntää vapautuksen tai lykkäyksen tonttien ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun velvoitteen täyttämistä

Kaavoitus ja maankäyttö

20. hyväksyy maankäytösopimukset siten, että kunnan ollessa luovuttajana hyväksymisvaltuus on voimassa enintään 600.000 euroon saakka
21. päättää asemakaavoituksen käynnistämisestä sekä tavoitteiden antamisesta ko. kaavoitustyölle
22. päättää vähäisistä muutoksista kaavoitusohjelmaan
23. päättää asemakaavoitukseen liittyvistä rakennuskielloista ja niiden pidentämisestä
24. antaa maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetun kehotuksen maanomistajille rakentaa asemakaava-alueella sijaitseva rakennustontti
25. käyttää maankäyttö- ja rakennuslain mukaista toimivaltaa, joka ei lain mukaan kuulu kunnanvaltuustolle tai muulle viranomaiselle ja jota ei tällä hallintosäännöllä ole delegoitu muulle viranomaiselle
26. antaa maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämät kunnan lausunnot maakuntakaavoituksesta ja naapurikuntien maankäyttösuunnitelmista.

Rakentaminen

27. hyväksyy kunnan tilahankkeiden toteuttamisohjeet
28. hyväksyy tilahankkeiden tarveselvityksen

29. hyväksyy kunnan tilahankkeiden hankesuunnitelmat hankkeissa, joiden kustannusarvio on 600.000 - 1.500.000 euroa sekä kiireellisissä lisä- tai väistötiloissa kustannusarvion ollessa enintään 1.500.000 euroa.
30. hyväksyy muutokset valtuuston hyväksymiin hankesuunnitelmiin silloin, kun kustannusarvion kasvu on 5 - 10 %

Vesihuolto

31. määrää vesihuoltolain mukaiset vesihuoltolaitosten toiminta-alueet

Erityislait

32. käyttää valtion tukemaa asuntotuotantoa koskevassa lainsäädännössä kunnalle säädettyä toimivaltaa
33. käyttää maataloutta koskevassa lainsäädännössä kunnalle säädettyä toimivaltaa

18 § Lasten ja nuorten lautakunta

Sen lisäksi, mitä muutoin lasten päivähoidosta, esiopetuksesta, peruskoulu-, lukio- ja aikuisopetuksesta, koululaisten aamu-, ja iltapäivätoiminnasta sekä nuorisopalveluista on eri laeissa ja asetuksissa säädetty tai määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta ratkaisee toimialallaan seuraavat asiat:

1. hyväksyy kuntatason opetussuunnitelmat
2. hyväksyy esiopetuksen, peruskoulujen ja lukion opetussuunnitelmiin perustuvat toimintasuunnitelmat
3. päättää peruskoulun ja lukion tuntijaosta
4. päättää perusopetuslain esiopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista kunnassa
5. päättää kouluista ja niiden oppilaaksi ottoalueista valtuuston päättämän kouluverkon mukaisesti
6. päättää perusopetuslain mukaisen koululaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja koordinoinnista kunnassa
7. päättää esikoulu- ja koulukuljetusten järjestämistä koskevista periaatteista ja hyväksyy koulukuljetussopimukset
8. päättää etsivän nuorisotyön, työpajatoiminnan ja perusnuorisotyön järjestämisestä
9. päättää nuorten elinolosuhteiden edistämiseen liittyvien hankkeiden ja nuorisotakuun ja nuorten työllistämisen koordinoinnista

19 § Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta

Sen lisäksi, mitä kulttuuri- ja kansalaistoiminnasta sekä liikuntapalveluista on säädetty tai määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta ratkaisee toimialallaan seuraavat asiat:

1. päättää kansalaistoiminnan edistämiseen liittyvien hankkeiden koordinoinnista
2. päättää taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja opetussuunnitelmien hyväksymisestä
3. päättää liikuntapalveluiden edistämiseen liittyvien hankkeiden koordinoinnista kunnassa

20 § Kaavoitus- ja tekninen lautakunta

1. hyväksyy kunnan tilahankkeiden hankesuunnitelmat hankkeissa, joiden kustannusarvio on alle 600.000 euroa, lukuun ottamatta kiireellisiä lisä- tai väistötiloja, joissa toimivalta on kunnanhallituksella, ja suurempien hankkeiden hankesuunnitelmien muutokset, kun hankesuunnitelman kustannusarvion muutos on alle 5 %
2. päättää toimialallaan urakka- ja konsulttisopimuksista, niiden valvonnasta ja työn vastaanottamisesta (toimii rakennuttajana)
3. päättää kadunpidosta ja kadunpidon lopettamisesta sekä kadunpidon antamisesta muiden tehtäväksi
4. päättää kadun ja eräiden muiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä
5. hyväksyy kunnan ja tiekunnan välisen kunnossapitosopimuksen
6. päättää romuajoneuvolain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä
7. päättää liikennemerkkeistä ja muusta liikenneohjauksesta, jos ne eivät sisälly muiden toimielinten hyväksymiin suunnitelmiin
8. päättää metsänhoitosuunnitelmaan perustuen kunnan metsien hakkuista ja muista toimenpiteistä
9. päättää kunnan rakennus-, toimenpide- ym. lupien hakemisesta kunnan rakennus- ja kunnossapitokohteita varten
10. arvioi maankäyttö- ja rakennuslain 60 §:n mukaisesti asemakaavan ajanmukaisuuden
11. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:n mukaisesti muiden kuin vaikutuksiltaan merkittävien asemakaavojen hyväksymisestä. Kunnanvaltuusto päättää hyväksyessään kaavoitusohjelman asemakaavan hyväksyjän. Mikäli asemakaava tulee vireille pelkästään kunnanhallituksen päätöksellä, päättää kunnanhallitus kaavoituspäätöksen yhteydessä asemakaavan hyväksyjän.

12. päättää asemakaavan tai asemakaavamuutoksen vireillepanemisesta kunnanvaltuuston hyväksymän kaavoitusohjelman puitteissa
13. hyväksyy katusuunnitelmat ja yleisten alueiden suunnitelmat sekä katusuunnitelmien yhteydessä yksityiskohtaiset vesihuoltosuunnitelmat
14. vastaa, että liikenneväylät, kadut, torit ja katuaukiot sekä puistot ja oleskeluun tarkoitetut ulkotilat täyttävät hyvän kaupunkikuvan ja viihtyisyyden vaatimukset
15. päättää erillisen tonttijaon hyväksymisestä ja kumoamisesta
16. antaa maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämät kunnan lausunnot lukuun ottamatta maakuntakaavoituksesta ja naapurikuntien maankäyttösuunnitelmista annettavia lausuntoja
17. antaa kiinteistötoimituksia koskevat kunnan lausunnot ja suostumukset
18. päättää MRL 137 §:n mukaisista rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella ja käyttää MRL 171 §:n mukaista poikkeamisvaltaa sekä antaa MRL:ssä tarkoitetut lausunnot alueellisen ympäristökeskuksen toimivaltaan kuuluvissa poikkeamisratkaisussa
19. päättää maankäyttö- ja rakennusasetuksen 84 §:n mukaisesta osoitmerkinnästä sekä asemakaava-alueiden ulkopuolella sijaitsevien teiden nimistä
20. päättää kunnan omistuksessa tai hallinnassa olevien rakennusten ja muiden tilojen vuokralle antamisesta ja ottamisesta, kunnan omistamista asunnoista ja niiden vuokralle antamisesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöissä
21. päättää maaomaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta asemakaavan mukaisilla liikenne-, puisto- ja muilla yleisillä alueilla sekä urheilu- ja liikunta-alueilla lukuun ottamatta kunnan talouden ja maankäytön kannalta merkittävää vuokraamista;
22. päättää maaomaisuuteen liittyvien laitteiden, rakennelmien ym. omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta sekä käyttö- ja rasiteoikeuksista
23. päättää asemakaavassa määrättyjen kadun ja muun yleisen alueen nimen sekä kunnanosan ja korttelien numeroiden muuttamisesta MRL 55 §:n tarkoittamalla tavalla
24. päättää yksityistieavustuksista
25. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 13 a –luvussa kunnalle kuuluvista hulevesien hallinnan kehittämisestä ja toteuttamisesta, hulevesisuunnitelmista sekä hulevesien hallinnasta perittävistä maksuista

26. päättää vesihuoltolaissa vesihuoltolaitokselle kuuluvista tehtävistä Vihdin vesihuoltolaitoksen osalta 1.1.2018 alkaen.

21 § Vesihuoltolaitoksen johtokunta

Vesihuoltolaitoksen johtokunta päättää sille lain mukaan kuuluvista sekä vesihuoltolaitoksen johtosäännössä erikseen määritellyistä asioista.

Tämä pykälä on voimassa 31.12.2017 saakka.

22 § Ympäristölautakunta

1. valvoo, että liikenneväylät, kadut, torit ja katuaukiot sekä puistot ja oleskeluun tarkoitetut ulkotilat täyttävät hyvän kaupunkikuvan ja viihtyisyyden vaatimukset
2. päättää maisematyöluvista
3. päättää ympäristönsuojeluun liittyvistä ohjeista
4. valvoo alueellisen ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkintähuollon toimintaa koskevan yhteistoimintasopimuksen noudattamista
5. antaa kunnan lausunnot luonnonsuojelualueiden perustamisesta, suojeltavista luontotyypeistä ja luonnonsuojeluohjelmista ja maisema-alue-ehdotuksista sekä edistää luonnon ja maisemansuojelua sekä luonnon monimuotoisuutta
6. tekee rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain 5 §:n esityksen ja antaa em. lain 7 §:n mukaisen lausunnon rakennuksen suojelemisesta
7. antaa rakennussuojelulain 8 §:n sekä asetuksen valtion omistamien rakennusten suojelusta 4 §:n mukaiset lausunnot rakennuksen suojelua koskevista päätöksistä
8. päättää valituksesta valtion viranomaisen tekemästä lautakunnan toimialaan kuuluvasta päätöksestä
9. päättää 31.12.2016 mennessä myönnettyistä asuntojen korjaus- ja energia-avustuksista annetun lain mukaisista avustuksista
10. ratkaisee maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n mukaisen ojitusasian asemakaava-alueella
11. päättää talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeamisesta ympäristönsuojelulain mukaisesti
12. antaa ympäristövaikutusten arviointimenettelyä koskevan lainsäädännön mukaiset kunnan lausunnot
13. toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a –luvussa kunnalle kuuluvan hulevesien hallinnan valvonta- ja lupaviranomaisena

14. päättää luonnonsuojelulain mukaisen luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoittamisen lakkauttamisesta.

23 § Jaostot

Jaoston päätösvalta määritellään ao. lautakunnan hyväksymässä palvelukeskuksen toimintasäännössä.

24 § Viranhaltijain päätösvalta

Viranhaltijoiden päätösvalta on määritelty tässä säännössä ja palvelukeskuksen toimintasäännössä. Viranhaltija voi siirtää päätösvaltaa alaiselleen esimiehelle, ellei voimassa olevasta lainsäädännöstä muuta johdu

Viranhaltijan päätösvalasta on tämän luvun lisäksi määräyksiä luvuissa Henkilöstöasiat ja Kunnan talous.

25 § Viranhaltijapäätökset

Viranhaltijapäätöksistä tulee pitää pöytäkirjaa. Viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä kunnanhallituksen päättämällä tavalla.

6 Henkilöstöasiat

26 § Luvun määräysten soveltaminen

Kunnanhallitus ohjaa ja valvoo henkilöstöasioiden hoitoa ja käyttää niissä päätösvaltaa, jollei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty.

27 § Viroista päättäminen

Kunnanhallitus päättää virkojen, lukuun ottamatta kunnanjohtajan virkaa, perustamisesta, lakkauttamisesta sekä muuttamisesta.

28 § Hakumenettely

Viran julistaa haettavaksi viranomainen, joka päättää valinnasta. Kunnanvaltuuston täytettävät virat julistaa haettavaksi kunnanhallitus, ja kunnanhallituksen ja lautakuntien täytettävät virat kyseisen palvelukeskuksen johtaja.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi ao. virkaa hakenut henkilö voidaan ottaa ilman uutta hakumenettelyä virkaan, johon valittu hakija ei ole ottanut virkaa vastaan tai valittu irtisanoutuu virasta ennen virantoimituksen alkamista.

29 § Kelpoisuusehdot

Kunnanjohtajaksi valittavalta vaaditaan virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä käytännön kokemus kunnallishallinnosta ja kokemusta organisaation johtamisesta.

Muiden virkojen kelpoisuusehdoista päättää viran täyttävä viranomainen, ellei lainsäädännöstä muuta johdu. Päätos on tehtävä ennen viran auki julistamista. Kelpoisuusehdoista on pidettävä palvelukeskuksittain luetteloa.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

30 § Päätosvalta henkilöstövalinnoissa

Henkilökunta palkataan Vihdin kunnan palvelukseen.

Kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan. Kunnanjohtaja valitaan toistaiseksi.

Kunnanhallitus valitsee hallintojohtajan, henkilöstöjohtajan, sivistysjohtajan, talousjohtajan sekä teknisen ja ympäristöjohtajan.

Kunnanjohtaja valitsee konsernihallinnon henkilöstön ellei valinta kuulu kunnanhallitukselle sekä määrää palvelukeskusten johtajien sijaiset.

Lasten ja nuorten lautakunta valitsee varhaiskasvatuspäällikön, peruskoulun ja lukion virkasuhteiset rehtorit ja päiväkotien johtajat sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakuntaa kuultuaan liikunta- ja nuorisotoimenjohtajan.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta valitsee kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan sekä museonjohtajan.

Palvelukeskuksen johtaja valitsee välittömät alaisensa, ellei valinta kuulu kunnanhallitukselle, lautakunnalle tai kunnanjohtajalle, ja sijaiset niihin palvelussuhteisiin, jotka kunnanhallitus tai ko. palvelukeskuksen lautakunta täyttää vakituisesti.

Tulosalueen esimies valitsee tulosalueensa henkilöstön, ellei päätösvaltaa ole tässä säännössä tai palvelukeskuksen toimintasäännössä delegoitu muulle viranhaltijalle. Jos työntekijä työskentelee useamman palvelukeskuksen tai tulosalueen tehtävissä, tekee valinnan sen tulosalueen esimies, jossa hän pääasiallisesti työskentelee tai jos työaika on sama, sopivat esimiehet keskenään, kumpi toimii valitsevana esimiehenä.

Kunnanhallitus nimeää hallintokeskuksen tulosalueiden esimiehet ja heidän sijaisensa. Muiden palvelukeskusten tulosalueiden esimiehet ja heidän sijaisensa nimeää ko. palvelukeskuksen asianomainen lautakunta.

Palvelukeskusten välisestä työnjaosta ja henkilöstösiirroista päättää kunnanjohtaja kuultuaan palvelukeskuksen johtajia ja henkilöstöä. Kunnanjohtaja voi siirtopäätöksen yhteydessä tehdä myös valinta- ja palkauspäätöksen.

Palvelukeskusten tulosalueiden sisäisestä organisaatiosta samoin kuin tulosalueiden välisestä työnjaosta ja henkilöstösiirroista päättää palve-

luokeskuksen johtaja kuultuaan tulosalueiden esimiehiä ja henkilöstöä. Palvelukeskuksen johtaja voi siirtopäätöksen yhteydessä tehdä myös valinta- ja palkkauspäätöksen.

Tulosalueen esimies päättää tulosalueen sisäisestä työnjaosta ja henkilöstösiirroista kuultuaan esimiehiä ja henkilöstöä.

Ennen virkavaalin vahvistamista virkaan valittavan henkilön on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Ehdollisen vaalin vahvistaa sama viranomainen, joka päättää viran auki julistamisesta.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

31 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää se viranhaltija, joka päättää henkilöstön siirrosta organisaation sisällä.

32 § Virka- ja työvapaat, lisä- ja ylityöt

Henkilöstön virka- ja työvapaat myöntää se viranomainen, joka täyttää kyseisen viran tai työsuhteen. Sama viranomainen päättää henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon määrittämisestä.

Sama viranomainen päättää myös terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä sekä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä.

Kunnanjohtajan osalta tässä pykälässä tarkoitetut päätökset tekee kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanhallituksen ja lautakuntien valitseman henkilöstön osalta kyseisen palvelukeskuksen johtaja. Palvelukeskusten johtajan osalta nämä päätökset tekee kunnanjohtaja.

33 § Virka- ja työsuhteen ehdot

Virka- ja työsuhteen palkkauksesta ja muista ehdoista päättää valinnan suorittava viranomainen kunnan yleisten periaatteiden mukaisesti. Kunnanjohtaja päättää valtakunnallisiin virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien paikallisten palkantarkistuksiin käytettävien järjestelyvaraerien jakamisesta. Harkinnanvaraisista palkanosista päättää valinnan suorittava viranomainen henkilöstöjohtajaa kuultuaan. Työkokemuslisät ja vastaavat palkanlisät myöntää kuitenkin henkilöstöjohtaja. Kunnanhallituksella on oikeus antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta sekä palkkauksesta sitovia ohjeita. Kunnanjohtaja voi siirtää palkkausta ja muita virka- tai työsuhteen ehtoja koskevan päätöksen ratkaistavakseen, jos päätöksessä on rikottu virka- tai työehtosopimusta tai kunnanhallituksen antamia ohjeita.

34 § Sivutoimilupa

Kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan sivutoimiluvasta. Palvelukeskusten johtajien sivutoimiluvista päättää kunnanjohtaja.

Palvelukeskuksen johtaja päättää oman palvelukeskuksensa henkilöstön sivutoimiluvista.

Edellä mainitut viranomaiset ottavat vastaan myös sivutoimi-ilmoitukset.

Sivutoimiluvista ja –ilmoituksista tulee pitää palvelukeskuksittain luetteloa.

35 § Tehtäväkuvaukset

Tehtäväkuvauksessa määritellään henkilön asema organisaatiossa, keskeiset tehtävät ja tehtäviin liittyvät tavoitteet. Tehtäväkuvaus on tarkistettava henkilöstö- ja tehtävämuutosten yhteydessä.

Tehtäväkuvauksen valmistelee lähin esimies yhteistyössä ao. henkilön kanssa.

Tehtäväkuvauksen hyväksyy kunnanhallitus kunnanjohtajan osalta, kunnanjohtaja palvelukeskuksen johtajien ja muiden välittömien alaistensa osalta ja muutoin lähin esimies henkilöstönsä osalta.

36 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää viran täyttävä viranomainen.

37 § Palvelussuhteen päättyminen ja lomauttaminen

Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka täyttää viran tai ottaa työntekijän työsuhteeseen. Kunnanjohtajalle eron myöntää kuitenkin kunnanhallitus.

7 Kunnan talous

38 § Talousarvion täytäntöönpano

Kunnanhallitus antaa talousarvion täytäntöönpanosta ohjeet.

39 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

40 § Laskujen ja maksuasiakirjojen hyväksyminen

Talusojohtajalla ja hänen estyneenä ollessaan kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja henkilöstöjohtajalla on hyväksymisoikeus kaikkiin kunnan laskuihin. Palvelukeskuksen johtajalla on oikeus hyväksyä palvelukes-

kuksen toimialaan kuuluvat laskut ja määrätä vuosittain palvelukeskuk-
sen laskujen hyväksyjät.

41 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta
kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- ja hyödykeryhmäkohtaiset
poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

42 § Maksujen määrääminen

Lautakunta päättää toimialansa maksuista ja taksoista, mikäli valtuusto
on hyväksynyt maksujen yleiset perusteet. Kunnanhallitus päättää
muista maksuista ja taksoista, mikäli valtuusto on hyväksynyt maksujen
yleiset perusteet.

43 § Rahatoimen hoitaminen

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoit-
ustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hy-
väksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pää-
oman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista, kuten laino-
jen antamisesta ja ottamisesta, päättää kunnanhallitus edellä kohdassa
Kunnanhallituksen toimivalta määritellyllä tavalla. Kunnanhallitus antaa
tarvittaessa rahoitustoimen hoidosta erilliset ohjeet.

44 § Riskienhallinta

Kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovit-
tamisesta, sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä päättää kunnan
omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta.

8 Kokousmenettely

45 § Luvun määräysten soveltaminen

§

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kun-
nan toimielimissä sekä soveltuvien osin toimitus- ja katselmusmiesten
kokouksissa. Valtuuston kokousmenettelystä määrätään luvussa 11.

46 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tar-
peelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle
esityksen sen pitämisestä.

47 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan va-
rapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

48 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

49 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

50 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

51 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

52 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

53 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin (pois lukien tarkastuslautakunta, valtuuston tilapäinen valiokunta, keskusvaalilautakunta, vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta) edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla
- muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

54 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä, ellei jäljempänä toisin määrätä. Esittely sisältää aina kirjallisen selostuksen asiasta ja päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

55 § Toimielinten esittelijät

Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

Keskusvaalilautakunnan esittelijänä toimii keskusvaalilautakunnan sihteeri.

Tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Taloussuunnitelman ja muut strategisesti merkittävät asiat sekä useita tulosalueita koskevat asiat esittelee

- lasten ja nuorten lautakunnassa sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnassa sivistyskeskuksen johtaja
- kaavoitus- ja teknisessä lautakunnassa ja ympäristölautakunnassa teknisen ja ympäristökeskuksen johtaja.

Muut johtamaansa yksikköä koskevat asiat esittelevät seuraavat viranhaltijat:

- lasten ja nuorten lautakunnassa sivistysjohtaja ja toimialallaan varhaiskasvatuspäällikkö sekä liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja
- kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnassa sivistysjohtaja sekä toimialallaan liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja ja museonjohtaja
- kaavoitus- ja teknisessä lautakunnassa toimialallaan tekninen ja ympäristöjohtaja, tilapäällikkö, kaavoituspäällikkö ja katupäällikkö sekä 1.1.2018 alkaen vesilaitoksen johtaja

- ympäristölautakunnassa toimialallaan johtava rakennustarkastaja ja ympäristöpäällikkö.

Palvelukeskuksen johtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen mikä tahansa lautakunnan asia. Esittelijän sijaisena toimii viranhaltija, jonka tehtävänä on sijaisena hoitaa asianomaisen virkatehtävät.

Teknisen ja ympäristöjohtajan sijaisina esittelijöinä toimivat toimialallaan rakennusvalvonnan ja ympäristövalvonnan vastualueen esimiehet silloin, kun kunta on hakijana tai valvontapäätöksen kohteena.

31.12.2017 saakka Vihdin vesihuoltolaitos -liikelaitoksen johtokunnan kokouksissa esittelijänä toimii vesilaitoksen johtaja ja vesilaitoksen johtajaa koskevissa asioissa tekninen ja ympäristöjohtaja.

56 § Esteellisyysden toteaminen

Esteellisen henkilön on lähtökohtaisesti ilmoitettava esteellisyydestään.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Virkamies ratkaisee itse kysymyksen esteellisyydestään lukuun ottamatta toimielimen esittelijää, jonka esteellisyydestä päättää toimielin.

57 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuustoa koskevassa luvussa määrätään.

58 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä toimielimen päättämänä aikana kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa säädetään.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä- ja poissaolleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä sekä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

1. asiaotsikko
2. selostus asiasta
3. päätösehdotus
4. esteellisyys
5. tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;

6. äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, sekä äänestyksen tulos
 7. vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
 8. päätöksen toteaminen sekä
 9. eriävä mielipide.
- 3) laillisuustietoina:
10. muutoksenhakuohjeet
 11. puheenjohtajan allekirjoitus
 12. pöytäkirjanpitäjän varmennus
 13. merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
 14. merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävässä muutoksenhakuohjeissa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, johon ei saa hakea muutosta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

59 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi ko. palvelukeskuksen johtaja.

60 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joita ei voi ottaa kunnanhallituksen ratkaistavaksi, tai joista kunnanhallitus on erikseen päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joita ei voi ottaa lautakunnan ratkaistavaksi, tai joista lautakunta on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ja viranhaltijapäätöksissä seitsemän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta. Jos toimielimen pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

9 Muut määräykset

61 § Tiedottaminen

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista.

62 § Haasteiden ja virallisten tiedonantojen vastaanotto

Kunnanjohtajan ohella kunnan puolesta haasteita ja muita virallisia tiedonantoja vastaanottavat palvelukeskusten johtajat, tulosalueiden esimiehet, talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja.

63 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevissa asioissa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Kunnanhallituksen on vuosittain syyskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa 30.6. mennessä tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä ja seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä 31.12. mennessä tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle 30 päivän kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

64 § Asiakirjan allekirjoittaminen

Kunnanvaltuuston ja hallituksen päättämät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja varmentaa asianomaisen palvelukeskuksen johtaja tai tulosalueen esimies, hallintojohtaja, talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, hallintosihteeri, maankäyttöinsinööri tai kunnanhallituksen valtuuttamat muut luottamushenkilöt tai viranhaltijat.

Kunnanhallituksen toimitusasiakirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanjohtaja tai hallintokeskuksen asianomaisen tulosalueen esimies, hallintojohtaja, talousjohtaja, henkilöstöjohtaja tai kunnanhallituksen määräämä muu viranhaltija.

Muun toimielimen puolesta allekirjoittajina toimii toimielimen puheenjohtaja, palvelukeskuksen johtaja, tulosalueen esimies, asian

esitellyt viranhaltija tai toimielimen sihteeri, ellei kyseinen toimielin tai palvelukeskuksen johtaja ole toisin päättänyt.

Milloin viranhaltijalle on johtosäännöllä tai sen nojalla annettu päätösvaltaa, hän allekirjoittaa asiaa koskevan pöytäkirjan, sopimuksen ja muun asiakirjan.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista ja toimielimen alaisen viranhaltijan päätöksestä annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen alainen viranhaltija taikka arkistosihteeri yksinkin todistaa oikeaksi.

65 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta ja muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan. Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti pidetystä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisten luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

10 Hallinnon ja talouden tarkastus

Valvontajärjestelmä

66 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen tarkastus yhdessä sisäisen tarkkailun kanssa muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

Tarkastuslautakunta

67 § Lautakunnan kokoonpano

Lautakunnan kokoonpanosta mainitaan kuntalaissa ja hallintosäännössä.

68 § Lautakunnan kokoukset

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

69 § Lautakunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, lautakunnan on

- a. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutusta sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
- b. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- c. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla;
- d. arvioitava hallinnon ja taloudenhoidon sekä palvelutoiminnan tarkoituksenmukaisuutta.
- e. hyväksyttävä tilintarkastajan tarkastussuunnitelma;

70 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalaissa tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemista kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Tilintarkastaja

71 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tämä pykälä tulee voimaan 1.3.2017 alkaen.

72 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa suorittaakseen lautakunnalta toimeksiantoja asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvissä tehtävissä, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

73 § Tilintarkastussuunnitelma ja työohjelma

Tilintarkastajan on laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja vuosittain kullekin tilikaudelle työohjelma. Tarkastussuunnitelma on toimitettava tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi ja työohjelma tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

74 § Tilintarkastajan ilmoitukset

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kunnanhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

75 § Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalaissa.

76 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Lautakunta antaa valtuustolle

1. vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisellä vuonna.
2. arvionsa tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta.
3. ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

11 Valtuusto

Yleiset määräykset

77 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajien toimikausi on yksi vuosi. Valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Hallintokeskus määrää neuvoteltuaan valtuuston puheenjohtajan kanssa valtuuston sihteerin, joka toimii kokouksen pöytäkirjanpitäjänä ja huolehtii muistakin sihteerin tehtävistä.

78 § Valtuustoryhmän muodostaminen

Valtuutetut voivat valtuustotyöskentelyä varten muodostaa valtuustoryhmiä.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuustokauden alussa ja muutosten yhteydessä valtuustolle kirjallinen ilmoitus. Ilmoitus jätetään valtuuston puheenjohtajalle. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2. momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

79 § Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen

Liittymisestä valtuustoryhmään ja siitä eroamisesta valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle. Liittymisilmoitukseen on liitettävä asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuustolle.

80 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

Valtuutetun aloiteoikeus

81 § Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla sekä valtuutetun sijaan tulleella varavaltuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloitetta koskevan puheenvuoron pituus saa olla enintään kaksi (2) minuuttia.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallituksen on vuosittain syyskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen 30.6. mennessä tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole lopullisesti käsitellyt ja seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelo valtuutettujen 31.12. mennessä tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoi-

tettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

82 § Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään yksitoista valtuutettua voi tehdä kunnanhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kunnan toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kunnan hallintokeskukseen.

Kunnanhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kahden kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä. Kysymys ja siihen annettu vastaus on otettava valtuuston kokouksen esityslistalle ilmoitusasioihin.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta tutkimaan kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä tästä. Muuta päätöstä ei kysymyksen johdosta saa tehdä.

83 § Kunnanvaltuuston informaatiotilaisuus

Valtuuston kokousta edeltävällä viikolla pidetään informaatiotilaisuus, jonka aiheena pääosin on seuraavassa valtuuston kokouksessa käsiteltävät asiat. Informaatiotilaisuudessa voidaan käsitellä myös muita tärkeitä ja ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtajana informaatiotilaisuudessa toimii valtuuston puheenjohtaja. Osanottajille maksetaan matkakorvaukset ja kokouspalkkio kunnan kokouspalkkioluvun mukaisesti.

Valtuuston kokoukset

84 § Kokouskutsu

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään viisi päivää ennen kokousta toimitettava erikseen kullekin valtuutetulla sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

85 § Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja päätöksen perustelut sekä ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Esityslista toimitetaan myös kunkin valtuustoryhmän enintään kolmelle ensimmäiselle varajäsenelle.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti edellyttäen, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

86 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei

liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia.

87 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiaa kunnan hallintokeskukseen, joka huolehtii varavaltuutetun kutsumisesta. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään.

88 § Esteellisyyden ratkaiseminen

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun ja muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi.

89 § Läsnäolo- ja puheoikeus valtuustossa

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä.

Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Valtuusto päättää muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden ja nuorisofoorumin edustajien läsnäolo- ja puheoikeudesta.

90 § Nuorisofoorumin edustus valtuuston kokouksessa

Nuorisofoorumin kulloiseenkin kunnanvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajilla on oikeus olla valtuuston kokouksessa läsnä. Nuorisofoorumin edustajilla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

91 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

Kuntalaki 102 §

Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimitilassa kokouksessa. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

92 § Nimenhuuto

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

93 § Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut

Valtuutetun, joka saapuu kokoukseen nimenhuudon jälkeen, on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle. Jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen, hänen on ilmoitettava poistumisestaan puheenjohtajalle ja samalla poistumisensa syy. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitettava puheenjohtajalle.

Läsnä oleviksi katsotaan valtuutetut ja varavaltuutetut, jotka ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita muuten ei ole todettu poissa oleviksi.

Puheenjohtaja voi toimittaa kokouksen kestäessä tai kokoustauon päättyttyä uuden nimenhuudon, jos se läsnä olevien toteamiseksi on tarpeen.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltansa, hänen on keskeytettävä kokous.

94 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat esitellään valtuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana (pohjaehdotuksena) on kunnanhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valio-kunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

95 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, jos käsitellään asianomaisten toimielinten valmistelemaa asioita sekä
3. repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta niin, että ryhmäpuheenvuoro saa kestää enintään 10 minuuttia ja muu puheenvuoro enintään 3 minuuttia. Tarvittaessa puheenjohtaja voi määritellä puheenvuorojen pituuden toisin

96 § Puheenvuorojen käyttäminen

Puheenvuoron saaneen on puhuttava paikaltaan tai puhujakorokkeelta.

Kuntalaki 102 § 2. mom.

Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

97 § Pöydällepanoehdotus

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn; jos se hylätään, jatkuu käsittely.

Asia, jota esitetään ensimmäisen kerran valtuustolle eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista sitä pyytää. Muussa tapauksessa asian pöydällepanosta päätetään äänten enemmistöllä.

98 § Ehdotukset

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Tämän jälkeen hänen on esitettävä valtuuston hyväksyttäväksi selostus keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena taikka ehdotusta, joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi. Pohjaehdotus otetaan kuitenkin äänestettäväksi, vaikka sitä ei ole kannatettu. Ryhmäpuheenvuorossa tehty ehdotus katsotaan kannatetuksi, jos ryhmässä on enemmän kuin yksi valtuutettu.

Jollei ole muita äänestyskseen otettavia ehdotuksia kuin pohjaehdotus, puheenjohtajan on julistettava se valtuuston päätökseksi.

99 § Äänestystapa

Äänestys on toimitettava avoimesti. Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla tai äänestyskoneella, äänestys on vaadittaessa tai puheenjohtajan katsoessa sen selvyuden vuoksi tarpeelliseksi toimitettava uudelleen nimenhuudolla tai äänestyskoneella.

100 § Äänestysjärjestys

Jos ehdotuksista on äänestettävä, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen, jota laadittaessa on otettava huomioon, että:

1. ensiksi asetetaan äänestettäväksi pohjaehdotuksesta kaksi eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan, ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestyskseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. jos asia koskee määrärahan myöntämistä, asetetaan ensin äänestettäväksi määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä, sekä
3. jos ehdotus on sellainen, että sen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

101 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kunnanhallitukselle osoitettavan toimenpidealoitteen, jonka tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan ja joka ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä.

Vaalit

102 § Yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalitoimituksessa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Milloin vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoon taitettu niin, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle nimenhuudon määräämässä järjestyksessä.

Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle ehdokkaalle tai ehdokasparille, vaikkei häntä olisi keskustelussa ehdotettu tai kannatettu. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspereja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

103 § Vaalitoimituksen avustajat

Toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

Suhteellinen vaali

104 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on kolme jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

105 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

106 § Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa sen valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen seuraavassa §:ssä tarkoitetut oikaisut.

107 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa on virheellisyys, annetaan asiamiehelle tilaisuus sen korjaamiseen vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on asiamiehen toimittaman ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana kahdella tai useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

108 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Sitten kun edellä olevassa §:ssä mainittuja oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero.

Ehdokaslistojen yhdistelmä on pantava ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista valtuuston istuntohuoneeseen nähtäväksi ja valtuustolle julkiluettava.

109 § Vaalitoimitus

Kunkin valtuutetun on nimenhuudon määräämässä järjestyksessä annettava valtuuston puheenjohtajalle äänestyslippu, johon hän on merkinnyt äänestämänsä ehdokaslistan numeron.

110 § Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen

Nimenhuudon päätyttyä valtuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja toteaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka ilmoittaa vaalin tuloksen valtuustolle.

Vaalissa annetut äänestysliput on säilytettävä, kunnes päätös vaalissa, jossa niitä on käytetty, on saanut lainvoiman. Sama koskee arvonnassa käytettyjä lippuja. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, ne on säilytettävä suljetussa kuoressa.

Pöytäkirja

111 § Pöytäkirja

Valtuuston pöytäkirjasta noudatetaan soveltuvin osin, mitä pöytäkirjasta tämän säännön 8. luvussa määrätään.

*Kuntalaki 106 §**Eriävä mielipide*

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esitelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

112 § Pöytäkirjan tarkastus

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

113 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa säädetään.

Muut määräykset**114 § Valtuuston työryhmät**

Valtuusto voi asettaa keskuudestaan työryhmiä, jotka työskentelevät valmistellen kunnan toiminta-ajatuksen ja strategioiden toteuttamisen kannalta keskeisiä asioita. Työryhmät voivat kutsua avukseen asiantuntijoita, palveluiden käyttäjien edustajia tms.

Työryhmät tekevät valtuustolle esityksiä ja määrääjoin raportoivat työstään valtuustolle. Valtuusto voi tarvittaessa käydä lähete keskustelua siitä, miten työryhmien esityksiä on valmisteltava.

12 Kokouspalkkiot**115 § Soveltamisala**

Kunnan luottamushenkilöille maksetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän luvun mukaan.

Kunnan viranhaltijoille ja työntekijöille maksetaan kokouspalkkiota siten, kun tämän luvun 117, 118 ja 120 §:ssä on tarkemmin määrätty.

116 § Osa-aikaisten kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan palkkio

Osa-aikaisen kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan palkkion määrää kunnanvaltuusto puheenjohtajan valinnan yhteydessä.

117 § Kokouspalkkiot

Kunnan toimielinten kokouksista maksetaan palkkiota seuraavasti:

1. Kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus 110 euroa.
2. Lautakunnat sekä hallituksen ja lautakuntien jaostot samoin kuin 31.12.2017 saakka vesilaitoksen johtokunta 75 euroa.

Nuorisofoorumin edustajille maksetaan osallistumisesta kunnanhallituksen ja lautakunnan kokoukseen 50 %:n suuruinen korvaus siitä palkkiosta, mikä suoritetaan kunnanhallituksen ja lautakunnan varsinaiselle jäsenelle.

Keskusvaalilautakunnan ja vaalilautakunnan niistä kokouksista, joissa se tarkastaa ennakkoäänestysasiakirjat tai laskee annetut äänet, palkkio maksetaan 123 §:n mukaisesti.

3. Valtuustoinfo 75 euroa
4. Muut toimielimet 35 euroa. Toimielimiksi katsotaan myös kuntalain mukaiset toimikunnat sekä valtuustoasiain neuvottelukunta.

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle sekä toimielimen sihteerille ja kunnanhallituksen esittelijälle maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna, pois lukien valtuustoinfo ja valtuustoasiain neuvottelukunta.

Kunnanvaltuuston puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka osallistuu kunnanhallituksen kokoukseen, samoin kuin kunnanhallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja jäsenelle, joka osallistuu muun toimielimen kokoukseen, maksetaan kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen toimielimen jäsenelle.

Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta maksetaan tässä §:ssä mainitun kokouspalkkion lisäksi 50 % sanotun kokouspalkkion määrästä jokaista kolmen tunnin jälkeen alkavaa tuntia kohden.

Viranhaltijoille ja työntekijöille maksetaan palkkio edellä mainituin perustein virka-ajan ulkopuolisista kokouksista. Kokouspalkkio maksetaan viranhaltijalle tai työntekijälle, joka on kokouksessa toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla muulloin kuin säännöllisenä työaikanaan vähintään puoli tuntia tai niin, että kokous alkaa vähintään kaksi tuntia hänen varsinaisen työaikansa päättymisen jälkeen.

Kokouspalkkiota ei makseta viranhaltijalle tai työntekijälle, joka saa kokouksen ajalta virka- tai työehtosopimuksen mukaisen lisä-, yli-, ilt-, yö- tai sunnuntaityökorvauksen tai eri palkan tai palkkion kokouksessa suoritettavasta tehtävästä.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen liitteen 15 mukaisessa liukuvassa työajassa olevan viranhaltijan tai työntekijän varsinaisen työ-

ajan katsotaan alkavan liukuma-ajan alkaessa ja päättyneen liukuma-ajan päättyessä.

118 § Samana päivänä pidetyt kokoukset

Jos toimitilin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi.

119 § Vuosipalkkiot

Toimielinten puheenjohtajille maksetaan edellä 117 §:ssä määrättyjen kokouspalkkioiden lisäksi kokousten valmistelusta ja kunnan edustamisesta neuvotteluissa, tilaisuuksissa, tapaamisissa ja vierailuissa, joista ei erikseen makseta korvauksia sekä muista puheenjohtajan tehtävistä palkkiota vuosittain seuraavasti:

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja	3000 euroa
Kunnanvaltuuston varapuheenjohtajat	1000 euroa

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	3500 euroa
Kunnanhallituksen varapuheenjohtajat	1000 euroa

Lautakunnan ja 31.12.2017 saakka vesilaitoksen johtokunnan puheenjohtaja, lukuun ottamatta keskusvaalilautakuntaa ja äänestysalueiden vaalilautakuntia	1000 euroa
--	------------

Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviään, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti kuukauden. Tästä alkaen maksetaan varapuheenjohtajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäviään.

120 § Katselmus, neuvottelu, toimitus

Katselmuksesta tai muusta toimituksesta, johon kunnan toimielimen jäsen osallistuu toimielimen päätöksen perusteella ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, maksetaan palkkiota 30 euroa.

Edellä 1 momentissa mainittuihin katselmuksiin ja toimituksiin sovelletaan 118 §:n määräyksiä samana kalenterivuorokautena pidetyistä kokouksista.

Yli kolme tuntia kestävästä katselmuksesta tai muusta 1 momentin mukaisesta toimenpiteestä maksetaan 1 momentissa mainitun palkkion lisäksi 50 % sanotun palkkion määrästä jokaista kolmen tunnin jälkeen alkavaa tuntia kohden.

121 § Kuntien yhteistoimintaelimet

Kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja kuntalaissa tarkoitettuihin kuntien yhteisiin toimielimiin valittujen luottamushenkilöiden kokouspalkkioista on voimassa, mitä edellä 117-120 §:issä on määrätty kunnanvaltuuston jäsenten palkkiosta. Palkkio maksetaan edellytyksellä, ettei kuntayhtymä tai muu kunta maksa palkkiota. Palkkiota ei kuitenkaan makseta kunnanhallituksen eikä kunnanvaltuuston puheenjohtajalle tai varapu-

heenjohtajalle, joille maksettava vuosipalkkio sisältää kuntien yhteistodistuksiin osallistumisesta maksettavat kokouspalkkiot.

122 § Kuuma-seudun liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajan palkkiot

Sen estämättä, mitä tämän säännön 119 ja 121 §:issä todetaan, Kuuma-seudun liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan vuosipalkkiona 1000 euroa sekä kokouspalkkioita Kuuma-seudun liikelaitoksen johtokunnan kokouksesta 120 euroa.

123 § Keskusvaalilautakunta, vaalilautakunta, -toimikunta ja kotiaänestyksen vaalitoimitsija

Keskusvaalilautakunnan ja vaalilautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle, vaalitoimikuntaan kuuluvalla sekä kotiaänestyksen vaalitoimitsijalle maksetaan kultakin vaalitoimituspäivältä palkkiota, johon samalla sisältyy korvaus vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatyöstä seuraavasti:

1. keskusvaalilautakunnan jäsenen osallistuessa ennakkoäänien tai vaalipäivän äänien laskentaan, vaalilautakunnan jäsenen osallistuessa vaalipäivän työskentelyyn, vaalitoimikunnan jäsenen osallistuessa laitosäänestyksen toimittamiseen sekä kotiaänestyksen vaalitoimitsijan osallistuessa kotiaänestyksen toimittamiseen palkkio on
 - yli 6 tuntia 100 euroa
 - 4-6 tuntia 80 euroa ja
 - alle 4 tuntia 60 euroa.
2. Puheenjohtajalla tai puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle palkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna.

124 § Erityistehtävät

Sellaisista luottamustehtävistä, joita ei ole mainittu tässä luvussa, kunnanhallitus määrää tarvittaessa palkkiot erikseen.

125 § Ansionmenetyksen korvaus

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista 115 §:ssä tarkoitetuista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, enintään kuitenkin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 22 euroa tunnilta.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta

vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksistaan. Kustannusten enimmäismäärään noudatetaan, mitä edellä 1 momentissa on määrätty.

126 § Vaatimuksen esittäminen

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun oikeus korvaukseen on syntynyt. Vaatimus osoitetaan sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

127 § Palkkion maksamisaika

Tässä säännössä mainitut palkkiot maksetaan neljännesvuosittain. Ansionmenetyskorvaukset voidaan maksaa kuitenkin korvauspyynnön esittämistä seuraavan kuukauden palkanmaksupäivänä.

128 § Matkakustannusten korvaus

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista maksetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa soveltuvin osin kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti. Tässä pykälässä mainitut muut kuin matkakorvaukset eivät koske koulutus- ja kurssipäiviä.

13 Vihdin Vesihuoltolaitos -liikelaitos

Yleistä

129 §

Vihdin vesihuoltolaitos –liikelaitos toimii kuntalain mukaisena kunnallisena liikelaitoksena. Liikelaitos käyttää toiminnassaan nimeä "Vihdin Vesi".

130 §

Liikelaitos toimii vesihuoltolain tarkoittamana vesihuoltolaitoksena toiminta-alueellaan kunnanvaltuuston hyväksymien tavoitteiden mukaisesti.

Johtokunta

131 §

Johtokunnan kokoonpanosta mainitaan tämän säännön 3 §:ssä.

132 §

Johtokunnan esittelystä mainitaan tämän säännön 55 §:ssä.

133 §

Johtokunnan tehtävänä on:

1. päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta;

2. hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja –suunnitelma;
3. päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista sekä hyväksyä investointeja koskevat suunnitelmat;
4. valita ja irtisanoa liikelaitoksen johtaja;
5. päättää liikelaitoksen nimen kirjoittamiseen oikeutetuista;
6. valvoa liikelaitoksen etua ja edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa liikelaitoksen tehtäväalueella;
7. päättää toimialaansa kuuluvista sopimuksista, hankinnoista sekä irtaimen omaisuuden vuokrauksesta ja luovutuksesta sekä poistamisesta;
8. hyväksyä, valvoa ja vapauttaa toimialansa vakuudet;
9. myöntää toimialansa avustukset;
10. päättää toimialansa vahingonkorvausten maksamisesta;
11. päättää toimialansa maksuista ja taksoista, mikäli kunnanvaltuusto on hyväksynyt maksujen yleiset perusteet;
12. päättää vesihuoltolaissa vesihuoltolaitokselle kuuluvista tehtävistä liikelaitoksen osalta;
13. päättää liikelaitoksen saatavien poistamisesta ja pienten laskujen laskuttamatta jättämisestä.

134 §

Johtokunta voi hyväksymällään toimintasäännöllä siirtää päätösvaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

135 §

Oikaisuvaatimus johtokunnan ja sen alaisen viranhaltijan päätöksestä tehdään johtokunnalle. Johtokunta, sen puheenjohtaja tai tekninen ja ympäristöjohtaja voivat ottaa johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty johtokunnan alaisen viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranhaltija on tehnyt päätöksen.

136 §

Johtokunta on kunnanhallituksen alainen viranomainen, jonka ottokelpoisista päätöksistä ilmoitetaan kunnanhallitukselle.

Laitos**137 §**

Vihdin vesihuoltolaitos –liikelaitos kuuluu Vihdin kunnan organisaatiossa tekniseen ja ympäristökeskukseen.

138 §

Kuntalain tarkoittamana johtajana liikelaitoksessa on vesilaitoksen johtaja, jonka tehtävänä on kuntalaissa säädetyt ja liikelaitoksen johtokunnan toimintasäännöllä delegoimat tehtävät ja päätösvalta. Vesilaitoksen johtajalla on myös tässä hallintosäännössä tulosalueen esimiehelle annettu päätösvalta ja hänet rinnastetaan soveltuvin osin tulosalueen esimieheen.

Erinäiset määräykset**139 §**

Vihdin vesihuoltolaitokseen ja johtokuntaan muutoin sovelletaan tämän hallintosäännön muiden lukujen määräyksiä sikäli kun ne eivät ole ristiriidassa tämän luvun määräysten kanssa.

140 §

Tämän luvun määräykset ovat voimassa 31.12.2017 saakka.

14 Voimaan tulossäännökset**141 § Hallintosäännön voimaantulo**

Tämä sääntö tulee voimaan 1.6.2017 ellei tässä säännössä erikseen toisin mainita ja samalla kumotaan kunnanvaltuuston aikaisemmin hyväksymät hallintosääntö, valtuuston työjärjestys, kokouspalkkiosääntö sekä Vihdin vesihuoltolaitos –liikelaitoksen johtosääntö.