

*Vihhti*



# Hallintosääntö

# SISÄLLYSLUETTELO

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 YLEISTÄ .....                                                          | 1  |
| 1 § Soveltamisala .....                                                  | 1  |
| 2 ORGANISAATIO .....                                                     | 1  |
| 2 § Kunnan organisaatio .....                                            | 1  |
| 3 § Luottamushenkilöorganisaatio .....                                   | 1  |
| 4 § Henkilöstöorganisaatio .....                                         | 3  |
| 3 TOIMIELINTEN JA JOHDON TEHTÄVÄT .....                                  | 4  |
| 5 § Toimielinten tehtävät .....                                          | 4  |
| 6 § Palvelukeskuksen johtajan tehtävät .....                             | 4  |
| 7 § Tulosalueiden esimiesten tehtävät .....                              | 5  |
| 7a § Vastuualueiden esimiesten tehtävät .....                            | 5  |
| 4 PALVELUKESKUSTEN JA TOIMIELINTEN TOIMIALA .....                        | 5  |
| 8 § Konsernihallinnon ja hallintokeskuksen toimiala .....                | 5  |
| 9 § Sivistyskeskuksen toimiala .....                                     | 6  |
| 10 § Teknisen ja ympäristökeskuksen sekä sen lautakuntien toimiala ..... | 7  |
| 5 TOIMIELINTEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSVALTA .....                     | 8  |
| 11 § Toimielinten päätösvallan perusteet .....                           | 8  |
| 12 § Toimielimen yleinen päätösvalta .....                               | 8  |
| 13 § Kunnanhallituksen päätösvalta .....                                 | 8  |
| 14 § Kasvatus- ja koulutuslautakunta .....                               | 11 |
| 15 § Kulttuuri- ja kansalaistoiminnan lautakunta .....                   | 12 |
| 16 § Nuorisolautakunta .....                                             | 12 |
| 17 § Liikuntalautakunta .....                                            | 12 |
| 18 § Kaavoitus- ja tekninen lautakunta .....                             | 12 |
| 20 § Ympäristölautakunta .....                                           | 14 |
| 21 § Jaostot .....                                                       | 15 |
| 22 § Viranhaltijain päätösvalta .....                                    | 16 |
| 23 § Viranhaltijapäätökset .....                                         | 16 |
| 6 HENKILÖSTÖASIAT .....                                                  | 16 |
| 24 § Luvun määräysten soveltaminen .....                                 | 16 |
| 25 § Viroista päättäminen .....                                          | 16 |
| 26 § Hakumenettely .....                                                 | 16 |
| 27 § Kelpoisuusehdot .....                                               | 16 |
| 28 § Päätösvalta henkilöstövalinnoissa .....                             | 17 |
| 29 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen .....             | 18 |
| 30 § Virka- ja työvapaat, lisä- ja ylityöt .....                         | 18 |
| 31 § Virka- ja työsuhteen ehdot .....                                    | 18 |
| 32 § Sivutoimilupa .....                                                 | 19 |
| 33 § Tehtäväkuvaukset .....                                              | 19 |
| 34 § Virantoimituksesta pidättäminen .....                               | 19 |
| 35 § Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen .....                  | 19 |
| 7 KUNNAN TALOUS .....                                                    | 20 |
| 36 § Talousarvion täytäntöönpano .....                                   | 20 |
| 37 § Talousarvion muutokset .....                                        | 20 |
| 38 § Laskujen ja maksuasiakirjojen hyväksyminen .....                    | 20 |
| 39 § Poistosuunnitelman hyväksyminen .....                               | 20 |
| 40 § Maksujen määrääminen .....                                          | 20 |
| 42 § Riskienhallinta .....                                               | 21 |
| 8 KOKOUSMENETTELY .....                                                  | 21 |
| 43 § Luvun määräysten soveltaminen .....                                 | 21 |
| 44 § Kokousaika ja -paikka .....                                         | 21 |
| 45 § Kokouksen koollekutsuminen .....                                    | 21 |
| 46 § Jatkokokous .....                                                   | 21 |

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 47 § Varajäsenen kutsuminen .....                                                                            | 21 |
| 48 § Kokouksen pitäminen .....                                                                               | 22 |
| 49 § Kokouksen johtaminen .....                                                                              | 22 |
| 50 § Tilapäinen puheenjohtaja.....                                                                           | 22 |
| 51 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa.....                                                                  | 22 |
| 52 § Esittely .....                                                                                          | 23 |
| 53 § Toimielinten esittelijät .....                                                                          | 23 |
| 54 § Esteellisyyden toteaminen .....                                                                         | 24 |
| 55 § Äänestys ja vaalit.....                                                                                 | 24 |
| 56 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen .....                                      | 24 |
| 57 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus.....                                                       | 25 |
| 58 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen .....                                                             | 25 |
| 9 MUUT MÄÄRÄYKSET .....                                                                                      | 26 |
| 59 § Tiedottaminen .....                                                                                     | 26 |
| 60 § Haasteiden ja virallisten tiedonantojen vastaanotto .....                                               | 26 |
| 61 § Kunnan asukkaiden aloitteet.....                                                                        | 26 |
| 62 § Asiakirjan allekirjoittaminen.....                                                                      | 26 |
| 63 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut .....                    | 27 |
| 10 HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS.....                                                                      | 27 |
| Valvontajärjestelmä .....                                                                                    | 27 |
| 64 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta.....                                                                      | 27 |
| Tarkastuslautakunta .....                                                                                    | 28 |
| 65 § Lautakunnan kokoonpano.....                                                                             | 28 |
| 66 § Lautakunnan kokoukset .....                                                                             | 28 |
| 67 § Lautakunnan tehtävät .....                                                                              | 28 |
| Tilintarkastaja.....                                                                                         | 29 |
| 68 § Tilintarkastajan valinta .....                                                                          | 29 |
| 69 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät .....                                                             | 29 |
| 70 § Tilintarkastussuunnitelma ja työohjelma .....                                                           | 29 |
| Tilintarkastajan ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu<br>valtuustolle..... | 29 |
| 71 § Tilintarkastajan ilmoitukset.....                                                                       | 29 |
| 72 § Tilintarkastuskertomus.....                                                                             | 29 |
| 73 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle .....                                                      | 30 |
| 65 § Hallintosäännön voimaantulo .....                                                                       | 30 |

## VIHDIN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

### 1 YLEISTÄ

#### 1 § Soveltamisala

Tällä säännöllä määrätään kunnan hallinnosta, organisaatiosta, päätöksenteosta ja kokousmenettelystä.

Hallintosäännön ohella kunnan toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä:

- kokouspalkkiosääntö
- Vihdin vesihuoltolaitos –liikelaitoksen johtosääntö

sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien hyväksymillä palvelukeskuskohtaisilla toimintasäännöillä.

### 2 ORGANISAATIO

#### 2 § Kunnan organisaatio

Vihdin kunnan organisaatio muodostuu kolmesta palvelukeskuksesta, jotka ovat hallintokeskus, sivistyskeskus sekä tekninen ja ympäristökeskus. Kunnanhallituksen alaisuudessa toimii palvelukeskuksista erillinen konsernihallinto, joka käsittää luottamushenkilöhallinnon, konsernijohtoon sisältyen erityisesti perusturvakuntayhtymä Karviaisen sekä elinkeinopolitiikan.

Lisäksi kunnassa on Vihdin vesihuoltolaitos –liikelaitos kuntalain mukaisena kunnallisena liikelaitoksena.

#### 3 § Luottamushenkilöorganisaatio

Kunnan luottamushenkilöorganisaation muodostavat kunnanvaltuusto ja seuraavat toimielimet:

##### **Konsernihallinto**

##### **Hallintokeskus**

##### **Kunnanhallitus**

Kunnanhallituksessa on 9 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

##### **Tarkastuslautakunta**

Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä kolme muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat kunnanvaltuutettuja.

**Keskusvaalilautakunta, vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat**  
Vaaleja varten valittavien toimielinten jäsenet valitaan vaalilain mukaisesti.

### **Sivistyskeskus**

#### **Kasvatus- ja koulutuslautakunta**

Kasvatus- ja koulutuslautakunnassa on 9 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

#### **Kulttuuri- ja kansalaistoiminnan lautakunta**

Kulttuuri- ja kansalaistoiminnan lautakunnassa on 7 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

#### **Nuorisolautakunta**

Nuorisolautakunnassa on 7 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

#### **Liikuntalautakunta**

Liikuntalautakunnassa on 7 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

### **Tekninen ja ympäristökeskus**

#### **Kaavoitus- ja tekninen lautakunta**

Kaavoitus- ja teknisessä lautakunnassa on 9 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

#### **Vihdin vesihuoltolaitoksen johtokunta**

Vihdin vesihuoltolaitos –liikelaitoksella on kunnanhallituksen valitsema johtokunta, jossa on viisi (5) jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä ja heidän varajäsenistään neljä (4) on luottamushenkilöitä ja yksi (1) asiantuntijajäsen. Asiantuntijajäsenen voi olla Vihdin kunnan tekninen ja ympäristöjohtaja. Kunnanhallitus valitsee johtokunnan neljäksi vuodeksi (valtuustokausi).

#### **Ympäristölautakunta**

Ympäristölautakunnassa on 7 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

#### **Ympäristölautakunnan tiejaosto**

Ympäristölautakunta valitsee tiejaoston, jossa on 5 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

### **Ympäristölautakunnan katselmusjaosto**

Ympäristölautakunta valitsee katselmusjaoston, jossa on 3 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

Valtuusto valitsee kunnanhallituksen kahdeksi vuodeksi ja lautakunnat neljäksi vuodeksi (valtuustokausi) seuraavin poikkeuksin:

1. äänestysalueiden vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan valitsee kunnanhallitus kutakin vaalia varten
2. kulttuuri- ja kansalaistoiminnan lautakunnan jäsenistä kolme valitaan kansalaisjärjestöjen ja kylätoimikuntien ehdotuksien pohjalta kahdeksi vuodeksi kerrallaan
3. nuorisolautakunnan jäsenistä kolme valitaan nuorisotyön edustajiston ehdotuksen pohjalta kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

**Jaostojen** jäsenet valitaan enintään nimeävän toimielimen toimikaudeksi.

Lautakunta valitsee toimialansa jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat asettaa korkeintaan omaksi toimikaudekseen toimikuntia määrättyä tehtävää varten.

Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat lainsäädäntö huomioon ottaen siirtää päätösvaltaansa asettamalleen toimikunnalle.

## **4 § Henkilöstöorganisaatio**

Kunnassa on kunnanjohtajan virka. Kunnanjohtaja johtaa ja valvoo kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa ja taloutta sekä toimielinten, viraston ja laitosten sekä kunnan henkilökunnan toimintaa.

Kunnanjohtajan ollessa estynyt esteellinen tai jos kunnanjohtajan virka on avoinna hoitavat kunnanjohtajan virkatehtäviä sijaisina järjestyksessä seuraavat viranhaltijat: hallintojohtaja, talous- ja strategiajohtaja, henkilöstöjohtaja, tekninen ja ympäristöjohtaja sekä sivistysjohtaja.

Kunnan toiminnat jakautuvat kolmeen palvelukeskukseen, jotka ovat hallintokeskus, sivistyskeskus sekä tekninen ja ympäristökeskus.

Palvelukeskusten johtajina toimivat seuraavat viranhaltijat:

Hallintokeskus

hallintojohtaja

Sivistyskeskus  
Tekninen ja ympäristökeskus

sivistysjohtaja  
tekninen ja ympäristöjohtaja

Palvelukeskukset muodostuvat palvelukokonaisuuksista, joita kutsutaan tulosalueiksi. Tulosalueet määrittelee kunnanhallitus.

Tulosalueet voidaan jakaa vastuualueisiin. Jaosta päättää palvelukeskuksen johtaja.

### 3 TOIMIELINTEN JA JOHDON TEHTÄVÄT

#### 5 § Toimielinten tehtävät

Kunnanhallitus johtaa kunnan hallintoa ja hoitaa toimintoja taloudellisesti ja tehokkaasti eri lakien, kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden ja tämän hallintosäännön määräysten mukaisesti.

Lautakunnat vastaavat toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä ja valvonnasta, toimintalinjojen ja painopistealueiden määrittämisestä, voimavarojen yhteensovittamisesta ja tasapainottamisesta sekä talousarvion toteuttamisesta.

#### 6 § Palvelukeskuksen johtajan tehtävät

Palvelukeskuksen johtaja johtaa palvelukeskusta ja vastaa sen toiminnasta sekä palvelukeskuksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Kunnanjohtaja rinnastetaan tässä säännössä soveltuvin osin palvelukeskuksen johtajaan.

Palvelukeskuksen johtaja vastaa sen lisäksi, mitä toimintasäännössä on määrätty:

1. koko palvelukeskuksen toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelun koordinoinnista sekä valvonnasta
2. talouden ja toiminnan tuloksellisuuden seurannasta sekä sisäisen valvonnan järjestämisestä ja toimivuuden varmistamisesta
3. yhteistyöstä kunnan ulkopuolisten yhteistyötahojen ja kunnan muiden palvelukeskusten kanssa
4. johtamisen kehittämisestä ja yhteistoimintaan perustuvan toimintakulttuurin edistämisestä
5. palvelukeskuksen viestinnästä konsernihallinnon antamien ohjeitten mukaisesti

6. esittelystä toimialansa lautakunnalle siten kuin tämän hallintosäännön 53 §:ssä on määrätty.
7. palvelukeskuksen vakuutettavien kohteiden ilmoittamisesta sovitun menettelytavan mukaisesti.

## **7 § Tulosalueiden esimiesten tehtävät**

Vihdin Vesihuoltolaitos –liikelaitoksen johtaja rinnastetaan tässä säännössä soveltuvin osin tulosalueen esimieheen.

Tulosalueiden esimiehet

1. johtavat ja kehittävät tulosalueensa toimintaa ja vastaavat yhteistyössä henkilöstönsä kanssa siitä, että tulosalueen toiminta hoidetaan tuloksellisesti talousarviossa ja kehittämiskeskusteluissa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti.
2. valmistelevat tulosalueensa ehdotuksen toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi.
3. huolehtivat siitä, että toimintaa kehitetään yhteistyössä muiden tulosalueiden ja sidosorganisaatioiden kanssa.
4. vastaavat tulosalueensa osalta sisäisen valvonnan toimivuuden varmistamisesta.

## **7a § Vastuualueiden esimiesten tehtävät**

Vastuualueiden esimiehet vastaavat vastuualueensa osalta sisäisen valvonnan toimivuuden varmistamisesta.

# **4 PALVELUKESKUSTEN JA TOIMIELINTEN TOIMIALA**

## **8 § Konsernihallinnon ja hallintokeskuksen toimiala**

### **Hallintokeskus**

**Kunnanhallitus** vastaa

- strategisesta suunnittelusta sekä talouden, toiminnan ja maankäytön suunnittelun ja seurannan koordinoinnista
- asuntopolitiikasta ja valtion tukemaa asuntotuotantoa koskevista asioista
- kunnallisista kuulutuksista
- työllisyyspolitiikasta
- omistajapolitiikasta

- henkilöstöpolitiikasta
- konserniohjauksesta
- valtuuston käsiteltävien asioiden valmistelusta
- hallinnon tukipalveluista
- maaseutuasioista
- kuluttajaneuvonnasta
- vaaleista
- verotukseen liittyvistä asioista
- aterial- ja puhdistuspalveluista
- pakolaisten vastaanottamiseen ja maahanmuuttajien palveluihin liittyvistä keskeisistä linjauksista
- niistä asioista, jotka lain tai hallintosäännön perusteella eivät kuulu kunnanvaltuuston tai lautakuntien toimialaan.

#### **Konsernihallinto**

##### **Kunnanhallitus** vastaa

- elinkeinopolitiikasta
- maapolitiikasta
- viestinnästä ja markkinoinnista sekä
- sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä ja valvonnasta.

##### **Tarkastuslautakunta** vastaa

- kuntalaissa ja tarkastussäännössä määrätystä tehtävistä

##### **Keskusvaalilautakunta, vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta** vastaavat

- vaalilaissa määrätystä tehtävistä

## **9 § Sivistyskeskuksen toimiala**

##### **Kasvatus- ja koulutuslautakunta** vastaa

- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta ja perusopetuksesta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta
- nuoriso- ja aikuiskoulutuksesta sisältäen lukio-opetuksen, Hiiden Opiston, musiikkiopiston ja ammattikoulutuksen siltä osin, kun ne kuuluvat kunnan toimivaltaan, eikä niitä tällä säännöllä ole siirretty muulle toimielimelle
- taiteen perusopetuksesta

##### **Kulttuuri- ja kansalaistoiminnan lautakunta** vastaa

- kulttuuri- ja kansalaistoiminnan palveluista
- kirjasto- ja tietopalveluista
- museopalveluista

##### **Nuorisolautakunta** vastaa

- nuorisopalveluista ja nuorisotakuun koordinoinnista

##### **Liikuntalautakunta** vastaa

- liikuntapalveluista

## 10 § Teknisen ja ympäristökeskuksen sekä sen lautakuntien toimiala

### **Kaavoitus- ja tekninen lautakunta** vastaa

- kunnan omistuksessa ja hallinnassa olevista rakennuksista ja muista tiloista sekä kunnan omistamista asunnoista
- yhdyskuntatekniikasta
- jätehuollon järjestämisestä sikäli kuin se ei kuulu Länsi-Uudenmaan jätelautakunnalle
- maankäytön suunnittelusta
- kartasto- ja mittaus- ja paikkatietotehtävistä
- kunnan omistuksessa ja hallinnassa olevien kiinteistöjen (maa- ja vesialueet) ylläpidosta
- yleisiä teitä koskevista asioista

Lisäksi kaavoitus- ja tekninen lautakunta toimii öljy- ja kemikaalivahinkoasioissa kunnan vastaavana torjunta- ja jälkitorjuntaviranomaisena.

### **Vesihuoltolaitoksen johtokunta** vastaa

- vesihuoltolaitoksen toiminnassa

### **Ympäristölautakunta** vastaa

- ympäristönsuojelusta sekä luonnonsuojelusta
- ympäristöterveydenhuollosta ja eläinlääkintähuollosta, sikäli kuin ne eivät kuulu alueelliselle ympäristöterveyslautakunnalle
- rakennustoiminnan ja rakennetun ympäristön valvonnasta
- pelastustoimesta sikäli kuin se ei kuulu alueellisen pelastuslaitoksen johtokunnalle ja
- yksityistieasioista

Ympäristölautakunta toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena (rakennuslautakuntana), ja ympäristönsuojelu-, luonnonsuojelu-, vesi-, vesihuolto-, vesiliikenne-, maastoliikenne-, ulkoilu-, maa-aines- ja jätelain sekä niiden johdosta annettujen asetusten ja määräysten ja muidenkin toimialaansa kuuluvien lakien, asetusten ja niiden johdosta annettujen määräysten mukaisena kunnan lupa- ja valvontaviranomaisena lukuun ottamatta kunnan leirintäalueviranomaista. Lisäksi ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain mukaisena hallintoviranomaisena ja yksityisteitä koskevissa asioissa kunnan tielautakuntana.

### **Tiejaosto** vastaa

- yksityistielain mukaisista toimituksista.

Tiejaosto toimii kunnan tielautakuntana em. toimituksissa.

### **Katselmusjaosto** vastaa

- ympäristölautakunnan katselmuksista.

## 5 TOIMIELINTEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSVALTA

### 11 § Toimielinten päätösvallan perusteet

Luottamushenkilöelinten päätösvalta on määritelty laissa, tässä säännössä ja palvelukeskuksen toimintasäännössä. Palvelukeskuksen toimintasäännön hyväksyy konsernihallinnon ja hallintokeskuksen osalta kunnanhallitus ja muiden palvelukeskusten osalta ao. lautakunta tai lautakunnat.

Kunnanhallitus voi siirtää sille kuuluvaa päätösvaltaa lautakunnalle, jaostolle, luottamushenkilölle tai viranhaltijalle ja lautakunta sille kuuluvaa päätösvaltaa jaostolle, luottamushenkilölle ja viranhaltijalle, ellei voimassa olevasta lainsäädännöstä muuta johdu.

### 12 § Toimielimen yleinen päätösvalta

#### Toimielin

1. hyväksyy toimialansa toimintasuunnitelmat, seurantaraportit ja toimintakertomuksen
2. päättää tulosalueiden välisestä voimavarojen jaosta talousarvion yhteydessä päätettyjen periaatteiden mukaisesti
3. tekee toimialaansa koskevat sopimukset, hankinnat sekä irtaimen omaisuuden vuokraukset ja luovutukset
4. hyväksyy, valvoo ja vapauttaa toimialansa vakuudet
5. päättää käytöstä poistettavasta irtaimistosta ja sen luovutuksesta
6. myöntää toimialansa avustukset
7. päättää toimialansa vahingonkorvausten maksamisesta
8. päättää toimialansa palveluista perittävistä maksuista siten kuin jäljempänä taloutta koskevassa luvussa on määrätty
9. antaa lausunnot toimialaansa koskevissa asioissa lukuun ottamatta niitä lausuntoja, jotka on tässä hallintosäännössä määrätty kunnanhallituksen, kaavoitus- ja teknisen lautakunnan taikka ympäristölautakunnan toimivaltaan.

### 13 § Kunnanhallituksen päätösvalta

Kunnanhallitus päättää toimialaansa koskevista hallinto- ja talousasioista, ellei laissa tai tässä hallintosäännössä toisin määrätä ja erityisesti seuraavat asiat:

#### Yleistä

1. hyväksyy konserniohjeet ja antaa kunnan edustajille kuntayhtymissä sekä muissa yhteisöissä toimintaohjeet

2. antaa kunnan lausunnot kuntayhtymien ja kuntien suunnitelmista ja säännöistä sekä tie- ja pelastustoimen palvelutaso- yms. suunnitelmista, ellei tässä säännössä jäljempänä toisin määrätä
3. valitsee kunnan edustajat kuntayhtymien, yhtymäkokouksiin, osakeyhtiöihin, säätiöihin ja muihin yhteisöihin, joissa kunta on osakkaana
4. antaa valtuuston puolesta selityksen valtuuston päätöstä koskevasta valituksesta tai jatkovalituksesta, jos kunnanhallitus katsoo, ettei valtuuston päätöstä ole kumottava
5. päättää kunnallisten kuulutusten julkaisemisesta
6. päättää asiakirjojen lunastamisesta perittävistä maksuista kunnanvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
7. hyväksyy valmiussuunnitelmat

### **Talous**

8. ottaa lainaa kunnalle valtuuston hyväksymissä rajoissa ja antaa vakuudet kunnan lainoille
9. päättää tilapäisluoton ottamisesta ja kassavarojen sijoittamisesta
10. myöntää lainan talousarvioon varatun määrärahan rajoissa ja hyväksyy vakuuden kunnan antamille lainoille
11. hyväksyy kunnanvaltuuston myöntämien lainojen ja takuiden vastavakuudet ja päättää vakuuksien vapauttamisesta
12. myöntää vapautuksen kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta sekä kunnallisen maksun, korvauksen ja saatavan ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta
13. päättää saatavien perintätoimenpiteistä ja poistamisesta
14. päättää osakkeiden ja osuuskuntien osuuksien ostamisesta, myymisestä ja merkitsemisestä
15. päättää kunnan yhteisistä hankinnoista, ellei päätösvaltaa ole toimintasäännössä siirretty muulle viranomaiselle

### **Kiinteä omaisuus**

16. hankkii kiinteää omaisuutta ja rakennuksia kunnalle valtuuston myöntämien määrärahojen puitteissa
17. päättää kiinteän omaisuuden myynnistä, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa.
18. antaa ja ottaa vuokralle kiinteää maaomaisuutta sekä myöntää niihin liittyviä käyttöoikeuksia siltä osin, kuin niitä ei jäljempänä tässä säännössä ole siirretty ympäristö- tai kaavoitus- ja tekniselle lautakunnalle.
19. myöntää vapautuksen tai lykkäyksen tonttien ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun veloitteen täyttämisestä

### **Kaavoitus ja maankäyttö**

20. hyväksyy maankäytösopimukset siten, että kunnan ollessa luovuttajana hyväksymisvaltuus on voimassa enintään 400.000 euroon saakka
21. päättää asemakaavoituksen käynnistämissopimuksesta sekä tavoitteiden antamisesta ko. kaavoitustyölle
22. päättää vähäisistä muutoksista kaavoitusohjelmaan
23. päättää asemakaavoitukseen liittyvistä rakennuskielloista ja niiden pidentämisestä
24. antaa maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetun kehotuksen maanomistajille rakentaa asemakaava-alueella sijaitseva rakennustontti
25. käyttää maankäyttö- ja rakennuslain mukaista toimivaltaa, joka ei lain mukaan kuulu kunnanvaltuustolle tai muulle viranomaiselle ja jota ei tällä hallintosäännöllä ole delegoitu muulle viranomaiselle
26. antaa maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämät kunnan lausunnot maakuntakaavoituksesta ja naapurikuntien maankäyttösuunnitelmista.

### **Rakentaminen**

27. hyväksyy kunnan tilahankkeiden toteuttamisohjeet
28. hyväksyy tilahankkeiden tarveselvityksen
29. hyväksyy kunnan tilahankkeiden hankesuunnitelmat hankkeissa, joiden kustannusarvio on 600.000 - 1.500.000

euroa sekä kiireellisissä lisä- tai väistötiloissa kustannusarvion ollessa enintään 1.500.000 euroa.

30. hyväksyy muutokset valtuuston hyväksymiin hankesuunnitelmiin silloin, kun kustannusarvion kasvu on 5 - 10 %

### **Vesihuolto**

31. määrää vesihuoltolain mukaiset vesihuoltolaitosten toiminta-alueet

### **Erityislait**

32. käyttää valtion tukemaa asuntotuotantoa koskevassa lainsäädännössä kunnalle säädettyä toimivaltaa
33. käyttää maataloutta koskevassa lainsäädännössä kunnalle säädettyä toimivaltaa

## **14 § Kasvatus- ja koulutuslautakunta**

Sen lisäksi, mitä muutoin lasten päivähoidosta, esiopetuksesta, peruskoulu-, lukio- ja aikuisopetuksesta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta on eri laeissa ja asetuksissa säädetty tai määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta ratkaisee toimialallaan seuraavat asiat:

1. hyväksyy kuntatason opetussuunnitelmat
2. hyväksyy esiopetuksen, peruskoulujen ja lukion opetussuunnitelmiin perustuvat toimintasuunnitelmat
3. päättää taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja opetussuunnitelmien hyväksymisestä
4. päättää peruskoulun ja lukion tuntijaosta
5. päättää perusopetuslain esiopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista kunnassa
6. päättää kouluista ja niiden oppilaaksi ottoalueista valtuuston päättämän kouluverkon mukaisesti
7. päättää perusopetuslain mukaisen koululaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja koordinoinnista kunnassa
8. päättää esikoulu- ja koulukuljetusten järjestämistä koskevista periaatteista ja hyväksyy koulukuljetussopimukset

## **15 § Kulttuuri- ja kansalaistoiminnan lautakunta**

Sen lisäksi, mitä kulttuuri- ja kansalaistoiminnasta on säädetty tai määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta ratkaisee toimialallaan seuraavat asiat:

1. päättää kansalaistoiminnan edistämiseen liittyvien hankkeiden koordinoinnista

## **16 § Nuorisolautakunta**

Sen lisäksi, mitä nuorisotoimesta on muualla säädetty tai määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta ratkaisee toimialallaan seuraavat asiat:

1. päättää etsivän nuorisotyön, työpajatoiminnan ja perusnuorisotyön järjestämisestä
2. päättää nuorten elinolosuhteiden edistämiseen liittyvien hankkeiden ja nuorisotakuun ja nuorten työllistämisen koordinoinnista

## **17 § Liikuntalautakunta**

Sen lisäksi, mitä liikuntatoimesta on muualla säädetty tai määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta ratkaisee toimialallaan seuraavat asiat:

1. päättää liikuntatoiminnan edistämiseen liittyvien hankkeiden koordinoinnista kunnassa

## **18 § Kaavoitus- ja tekninen lautakunta**

Kaavoitus- ja tekninen lautakunta

1. hyväksyy kunnan tilahankkeiden hankesuunnitelmat hankkeissa, joiden kustannusarvio on alle 600.000 euroa, lukuun ottamatta kiireellisiä lisä- tai väistötiloja, joissa toimivalta on kunnanhallituksella, ja suurempien hankkeiden hankesuunnitelmien muutokset, kun hankesuunnitelman kustannusarvion muutos on alle 5 %
2. päättää toimialallaan urakka- ja konsulttisopimuksista, niiden valvonnasta ja työn vastaanottamisesta (toimii rakennuttajana)
3. päättää kadunpidosta ja kadunpidon lopettamisesta sekä kadunpidon antamisesta muiden tehtäväksi

4. päättää kadun ja eräiden muiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä
5. hyväksyy kunnan ja tiekunnan välisen kunnossapitosopimuksen
6. päättää romuajoneuvolain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä
7. päättää liikennemerkeistä ja muusta liikenneohjauksesta, jos ne eivät sisälly muiden toimielinten hyväksymiin suunnitelmiin
8. päättää metsänhoitosuunnitelmaan perustuen kunnan metsien hakkuista ja muista toimenpiteistä
9. päättää kunnan rakennus-, toimenpide- ym. lupien hakemisesta kunnan rakennus- ja kunnossapitokohteita varten
10. arvioi maankäyttö- ja rakennuslain 60 §:n mukaisesti asemakaavan ajanmukaisuuden
11. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:n mukaisesti muiden kuin vaikutuksiltaan merkittävien asemakaavojen hyväksymisestä. Kunnanvaltuusto päättää hyväksyessään kaavoitusohjelman asemakaavan hyväksyjän. Mikäli asemakaava tulee vireille pelkästään kunnanhallituksen päätöksellä, päättää kunnanhallitus kaavoituspäätöksen yhteydessä asemakaavan hyväksyjän.
12. päättää asemakaavan tai asemakaavamuutoksen vireillepanemisesta kunnanvaltuuston hyväksymän kaavoitusohjelman puitteissa
13. hyväksyy maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:ssä tarkoitetun kaavoituskatsauksen
14. hyväksyy katusuunnitelmat ja yleisten alueiden suunnitelmat sekä katusuunnitelmien yhteydessä yksityiskohtaiset vesihuoltosuunnitelmat
15. vastaa, että liikenneväylät, kadut, torit ja katuaukiot sekä puistot ja oleskeluun tarkoitetut ulkotilat täyttävät hyvän kaupunkikuvan ja viihtyisyyden vaatimukset
16. päättää erillisen tonttijaon hyväksymisestä ja kumoamisesta
17. antaa maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämät kunnan lausunnot lukuun ottamatta maakuntakaavoituksesta ja

naapurikuntien maankäyttösuunnitelmista annettavia lausuntoja

18. antaa kiinteistötoimituksia koskevat kunnan lausunnot ja suostumukset
19. päättää MRL 137 §:n mukaisista rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella ja käyttää MRL 171 §:n mukaista poikkeamisvaltaa sekä antaa MRL:ssä tarkoitetut lausunnot alueellisen ympäristökeskuksen toimivaltaan kuuluvissa poikkeamisratkaisuihin
20. päättää maankäyttö- ja rakennusasetuksen 84 §:n mukaisesta osoitemerkinnästä sekä asemakaava-alueiden ulkopuolella sijaitsevien teiden nimistä
21. päättää kunnan omistuksessa tai hallinnassa olevien rakennusten ja muiden tilojen vuokralle antamisesta ja ottamisesta, kunnan omistamista asunnoista ja niiden vuokralle antamisesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöissä
22. päättää maaomaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta asemakaavan mukaisilla liikenne-, puisto- ja muilla yleisillä alueilla sekä urheilu- ja liikunta-alueilla lukuun ottamatta kunnan talouden ja maankäytön kannalta merkittävää vuokraamista
23. päättää maaomaisuuteen liittyvien laitteiden, rakennelmien ym. omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta sekä käyttö- ja rasiteoikeuksista
24. päättää asemakaavassa määrättyjen kadun ja muun yleisen alueen nimen sekä kunnanosan ja korttelien numeroiden muuttamisesta MRL 55 §:n tarkoittamalla tavalla
25. päättää yksityistieavustuksista
26. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 13 a –luvussa kunnalle kuuluvista hulevesien hallinnan kehittämisestä ja toteuttamisesta, hulevesisuunnitelmista sekä hulevesien hallinnasta perittävistä maksuista (103 l, m, n ja o §:t).

## **19 § Vesihuoltolaitoksen johtokunta**

Vesihuoltolaitoksen johtokunta päättää sille lain mukaan kuuluvista sekä vesihuoltolaitoksen johtosäännössä erikseen määritellyistä asioista.

## **20 § Ympäristölautakunta**

#### Ympäristölautakunta

1. valvoo, että liikenneväylät, kadut, torit ja katuaukiot sekä puistot ja oleskeluun tarkoitetut ulkotilat täyttävät hyvän kaupunkikuvan ja viihtyisyyden vaatimukset
2. päättää maisematyöluvista
3. päättää ympäristönsuojeluun liittyvistä ohjeista
4. valvoo alueellisen ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkintähuollon toimintaa koskevan yhteistoimintasopimuksen noudattamista
5. antaa kunnan lausunnot luonnonsuojelualueiden perustamisesta, suojeltavista luontotyypeistä ja luonnonsuojeluohjelmista ja maisema-alue-ehdotuksista sekä edistää luonnon ja maisemansuojelua sekä luonnon monimuotoisuutta
6. tekee rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain 5 §:n esityksen ja antaa em. lain 7 §:n mukaisen lausunnon rakennuksen suojelemisesta
7. antaa rakennussuojelulain 8 §:n sekä asetuksen valtion omistamien rakennusten suojelusta 4 §:n mukaiset lausunnot rakennuksen suojelua koskevista päätöksistä
8. päättää valituksesta valtion viranomaisen tekemästä lautakunnan toimialaan kuuluvasta päätöksestä
9. päättää asuntojen korjaus- ja energia-avustuksista annetun lain mukaisten avustusten myöntämisestä
10. ratkaisee maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n mukaisen ojitusasian asemakaava-alueella
11. päättää talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeamisesta ympäristönsuojelulain 27d §:n mukaisesti
12. antaa ympäristövaikutusten arviointimenettelyä koskevan lainsäädännön mukaiset kunnan lausunnot
13. toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a –luvussa kunnalle kuuluvan hulevesien hallinnan valvonta- ja lupaviranomaisena (103 d, f, g, j, k, 182 ja 183 §:t)

#### 21 § Jaostot

Jaoston päätösvalta määritellään ao. lautakunnan hyväksymässä palvelukeskuksen toimintasäännössä.

## **22 § Viranhaltijain päätösvalta**

Viranhaltijoiden päätösvalta on määritelty tässä säännössä ja palvelukeskuksen toimintasäännössä. Viranhaltija voi siirtää päätösvaltaa alaiselleen esimiehelle, ellei voimassa olevasta lainsäädännöstä muuta johdu

Viranhaltijan päätösvalasta on tämän luvun lisäksi määräyksiä luvuissa Henkilöstöasiat ja Kunnan talous.

## **23 § Viranhaltijapäätökset**

Viranhaltijapäätöksistä tulee pitää pöytäkirjaa. Viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä kunnanhallituksen päättämällä tavalla.

# **6 HENKILÖSTÖASIAT**

## **24 § Luvun määräysten soveltaminen**

Kunnanhallitus ohjaa ja valvoo henkilöstöasioiden hoitoa ja käyttää niissä päätösvaltaa, jollei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty.

## **25 § Viroista päättäminen**

Kunnanhallitus päättää virkojen, lukuun ottamatta kunnanjohtajan virkaa, perustamisesta, lakkauttamisesta sekä muuttamisesta.

## **26 § Hakumenettely**

Viran julistaa haettavaksi viranomainen, joka päättää valinnasta. Kunnanvaltuuston täytettävät virat julistaa haettavaksi kunnanhallitus, ja kunnanhallituksen ja lautakuntien täytettävät virat kyseisen palvelukeskuksen johtaja.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi ao. virkaa hakenut henkilö voidaan ottaa ilman uutta hakumenettelyä virkaan, johon valittu hakija ei ole ottanut virkaa vastaan tai valittu irtisanoutuu virasta ennen virantoimituksen alkamista.

## **27 § Kelpoisuusehdot**

Kunnanjohtajaksi valittavalta vaaditaan virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä käytännön kokemus kunnallishallinnosta ja kokemusta organisaation johtamisesta.

Muiden virkojen kelpoisuusehdoista päättää viran täyttävä viranomainen, ellei lainsäädännöstä muuta johdu. Päätös on tehtävä

ennen viran auki julistamista. Kelpoisuusehdoista on pidettävä palvelukeskuksittain luetteloa.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaan virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

## 28 § Pääösvalta henkilöstövalinnoissa

Henkilökunta palkataan Vihdin kunnan palvelukseen.

Kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan. Kunnanjohtaja valitaan toistaiseksi.

**Kunnanhallitus** valitsee hallintojohtajan, henkilöstöjohtajan, sivistysjohtajan, talous- ja strategiajohtajan sekä teknisen ja ympäristöjohtajan.

**Kunnanjohtaja** valitsee toimistonsa henkilöstön sekä määrää palvelukeskusten johtajien sijaiset.

**Kasvatus- ja koulutuslautakunta** valitsee varhaiskasvatuspäällikön, peruskoulun ja lukion virkasuhteiset rehtorit sekä päiväkotien johtajat.

**Kulttuuri- ja kansalaistoiminnan lautakunta** valitsee kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan sekä museonjohtajan.

**Liikuntalautakunta** valitsee liikunta- ja nuorisotoimenjohtajan nuorisolautakuntaa kuultuaan.

**Palvelukeskuksen johtaja** valitsee välittömät alaisensa, ellei valinta kuulu kunnanhallitukselle, lautakunnalle tai kunnanjohtajalle, ja sijaiset niihin palvelussuhteisiin, jotka kunnanhallitus tai ko. palvelukeskuksen lautakunta täyttää vakituisesti.

**Tulosalueen esimies** valitsee tulosalueensa henkilöstön, ellei päätösvaltaa ole tässä säännössä tai palvelukeskuksen toimintasäännössä delegoitu muulle viranhaltijalle. Jos työntekijä työskentelee useamman palvelukeskuksen tai tulosalueen tehtävissä, tekee valinnan sen tulosalueen esimies, jossa hän pääasiallisesti työskentelee tai jos työaika on sama, sopivat esimiehet keskenään, kumpi toimii valitsevana esimiehenä.

**Kunnanhallitus** nimeää hallintokeskuksen tulosalueiden esimiehet ja heidän sijaisensa. Muiden palvelukeskusten tulosalueiden esimiehet ja heidän sijaisensa nimeää ko. palvelukeskuksen asianomainen lautakunta.

Palvelukeskusten välisestä työnjaosta ja henkilöstösiirroista päättää kunnanjohtaja kuultuaan palvelukeskuksen johtajia ja henkilöstöä. Kunnanjohtaja voi siirtopäätöksen yhteydessä tehdä myös valinta- ja palkkauspäätöksen.

Palvelukeskusten tulosalueiden sisäisestä organisaatiosta samoin kuin tulosalueiden välisestä työnjaosta ja henkilöstösiirroista päättää palvelukeskuksen johtaja kuultuaan tulosalueiden esimiehiä ja henkilöstöä. Palvelukeskuksen johtaja voi siirtopäätöksen yhteydessä tehdä myös valinta- ja palkkauspäätöksen.

Tulosalueen esimies päättää tulosalueen sisäisestä työnjaosta ja henkilöstösiirroista kuultuaan esimiehiä ja henkilöstöä.

Ennen virkavaalin vahvistamista virkaan valittavan henkilön on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Ehdollisen vaalin vahvistaa sama viranomainen, joka päättää viran auki julistamisesta.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

## **29 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen**

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää se viranhaltija, joka päättää henkilöstön siirrosta organisaation sisällä.

## **30 § Virka- ja työvapaat, lisä- ja ylityöt**

Henkilöstön virka- ja työvapaat myöntää se viranomainen, joka täyttää kyseisen viran tai työsuhteen. Sama viranomainen päättää henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon määrittämisestä.

Sama viranomainen päättää myös terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä sekä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä.

Kunnanjohtajan osalta tässä pykälässä tarkoitetut päätökset tekee kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanhallituksen ja lautakuntien valitseman henkilöstön osalta kyseisen palvelukeskuksen johtaja. Palvelukeskusten johtajan osalta nämä päätökset tekee kunnanjohtaja.

## **31 § Virka- ja työsuhteen ehdot**

Virka- ja työsuhteen palkkauksesta ja muista ehdoista päättää valinnan suorittava viranomainen kunnan yleisten periaatteiden mukaisesti. Kunnanjohtaja päättää valtakunnallisiin virka- ja

työehtosopimukseen perustuvien paikallisten palkantarkistuksiin käytettävien järjestelyvaraerien jakamisesta. Henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaiset osat, palvelulisät ja vastaavat myöntää kuitenkin henkilöstöjohtaja. Kunnanhallituksella on oikeus antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta sekä palkkauksesta sitovia ohjeita. Kunnanjohtaja voi siirtää palkkausta ja muita virka- tai työsuhteen ehtoja koskevan päätöksen ratkaistavakseen, jos päätöksessä on rikottu virka- tai työehtosopimusta tai kunnanhallituksen antamia ohjeita.

## **32 § Sivutoimilupa**

Kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan sivutoimiluvasta. Palvelukeskusten johtajien sivutoimiluvista päättää kunnanjohtaja. Palvelukeskuksen johtaja päättää oman palvelukeskuksensa henkilöstön sivutoimiluvista.

Edellä mainitut viranomaiset ottavat vastaan myös sivutoimilmoitukset.

Sivutoimiluvista ja -ilmoituksista tulee pitää palvelukeskuksittain luetteloa.

## **33 § Tehtävänkuvaukset**

Tehtävänkuvauksessa määritellään henkilön asema organisaatiossa, keskeiset tehtävät ja tehtäviin liittyvät tavoitteet. Tehtävänkuvauksella on tarkistettava henkilöstö- ja tehtävämuutosten yhteydessä.

Tehtävänkuvauksen valmistelee lähin esimies yhteistyössä ao. henkilön kanssa.

Tehtävänkuvauksen hyväksyy kunnanhallitus kunnanjohtajan osalta, kunnanjohtaja palvelukeskuksen johtajien ja muiden välittömien alaistensa osalta ja muutoin lähin esimies henkilöstönsä osalta.

## **34 § Virantoimituksesta pidättäminen**

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää viran täyttävä viranomainen.

## **35 § Palvelussuhteen päättäminen ja lomauttaminen**

Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka täyttää viran tai ottaa työntekijän työsuhteeseen. Kunnanjohtajalle eron myöntää kuitenkin kunnanhallitus.

## 7 KUNNAN TALOUS

### 36 § Talousarvion täytäntöönpano

Kunnanhallitus antaa talousarvion täytäntöönpanosta ohjeet.

### 37 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

### 38 § Laskujen ja maksuasiakirjojen hyväksyminen

Talous- ja strategiajohtajalla ja hänen estyneenä ollessaan kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja henkilöstöjohtajalla on hyväksymisoikeus kaikkiin kunnan laskuihin. Palvelukeskuksen johtajalla on oikeus hyväksyä palvelukeskuksen toimialaan kuuluvat laskut ja määrätä vuosittain palvelukeskuksen laskujen hyväksyjät.

### 39 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- ja hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

### 40 § Maksujen määrääminen

Lautakunta päättää toimialansa maksuista ja taksoista, mikäli valtuusto on hyväksynyt maksujen yleiset perusteet. Kunnanhallitus päättää muista maksuista ja taksoista, mikäli valtuusto on hyväksynyt maksujen yleiset perusteet.

### 41 § Rahatoimen hoitaminen

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen

ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista, kuten lainojen antamisesta ja ottamisesta, päättää kunnanhallitus edellä kohdassa Kunnanhallituksen toimivalta määritellyllä tavalla. Kunnanhallitus antaa tarvittaessa rahoitustoimen hoidosta erilliset ohjeet.

#### **42 § Riskienhallinta**

Kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta, sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta.

### **8 KOKOUSHENNETTELY**

#### **43 § Luvun määräysten soveltaminen**

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvien osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

#### **44 § Kokousaika ja -paikka**

Toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

#### **45 § Kokouksen koollekutsuminen**

Kokoukutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokoukutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokoukutsun yhteydessä.

Kokoukutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

#### **46 § Jatkokokous**

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

#### **47 § Varajäsenen kutsuminen**

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen

käsittelmään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

#### **48 § Kokouksen pitäminen**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **49 § Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

#### **50 § Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

#### **51 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa**

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla
- muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

## 52 § Esittely

Asiat päätetään toimitelimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä, ellei jäljempänä toisin määrätä. Esittely sisältää aina kirjallisen selostuksen asiasta ja päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

## 53 § Toimielinten esittelijät

**Kunnanhallituksen** esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

**Keskusvaalilautakunnan** esittelijänä toimii keskusvaalilautakunnan sihteeri.

**Tarkastuslautakunnan** esittelijänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Sivistyskeskuksen sekä teknisen ja ympäristökeskuksen johtaja esittelevät toimialansa lautakunnalle taloussuunnitelman ja muut strategisesti merkittävät asiat sekä useita tulosalueita koskevat asiat.

Muut johtamaansa yksikköä koskevat asiat esittelevät seuraavat viranhaltijat:

- kasvatus- ja koulutuslautakunnassa toimialallaan sivistysjohtaja ja varhaiskasvatuspäällikkö
- kansalais- ja kulttuuritoiminnan lautakunnassa kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja
- nuorisolautakunnassa liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja
- liikuntakunnassa liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja
- kaavoitus- ja teknisessä lautakunnassa toimialallaan tekninen ja ympäristöjohtaja, tilapäällikkö, kaavoituspäällikkö ja katupäällikkö
- ympäristölautakunnassa toimialallaan johtava rakennustarkastaja ja ympäristöpäällikkö.

Palvelukeskuksen johtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen mikä tahansa lautakunnan asia. Esittelijän sijaisena toimii viranhaltija, jonka tehtävänä on sijaisena hoitaa asianomaisen virkatehtävät.

Teknisen ja ympäristöjohtajan sijaisina esittelijöinä toimivat toimialallaan rakennusvalvonnan ja ympäristövalvonnan

vastuualueen esimiehet silloin, kun kunta on hakijana tai valvontapäätöksen kohteena.

Vihdin vesihuoltolaitos -liikelaitoksen johtokunnan kokouksissa esittelijänä toimii vesilaitoksen johtaja. Tekninen ja ympäristöjohtaja toimii esittelijänä vesilaitoksen johtajaa koskevissa asioissa.

#### **54 § Esteellisyyden toteaminen**

Esteellisen henkilön on lähtökohtaisesti ilmoitettava esteellisyydestään.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Virkamies ratkaisee itse kysymyksen esteellisyydestään.

#### **55 § Äänestys ja vaalit**

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

#### **56 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

##### **1) järjestäytymistietoina:**

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä- ja poissaolleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä sekä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

##### **2) asian käsittelytietoina:**

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys

- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, sekä äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen sekä
- eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvien osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

## **57 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus**

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi ko. palvelukeskuksen johtaja.

## **58 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen**

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joita ei voi ottaa kunnanhallituksen ratkaistavaksi, tai joista kunnanhallitus on erikseen päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joita ei voi ottaa lautakunnan ratkaistavaksi, tai joista lautakunta on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ja viranhaltijapäätöksissä seitsemän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta. Jos toimielimen pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

## **9 MUUT MÄÄRÄYKSET**

### **59 § Tiedottaminen**

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista.

### **60 § Haasteiden ja virallisten tiedonantojen vastaanotto**

Kunnanjohtajan ohella kunnan puolesta haasteita ja muita virallisia tiedonantoja vastaanottavat palvelukeskusten johtajat, tulosalueiden esimiehet, talous- ja strategiajohtaja ja henkilöstöjohtaja.

### **61 § Kunnan asukkaiden aloitteet**

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle 30 päivän kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

### **62 § Asiakirjan allekirjoittaminen**

Kunnanvaltuuston ja hallituksen päättämät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja varmentaa asianomaisen palvelukeskuksen johtaja tai tulosalueen esimies, hallintojohtaja, talous- ja strategiajohtaja, henkilöstöjohtaja, hallintosihteeri,

maankäyttöinsinööri tai kunnanhallituksen valtuuttamat muut luottamushenkilöt tai viranhaltijat.

Kunnanhallituksen toimitusasiakirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanjohtaja tai hallintokeskuksen asianomaisen tulosalueen esimies, hallintojohtaja, talous- ja strategiajohtaja, henkilöstöjohtaja tai kunnanhallituksen määräämä muu viranhaltija.

Muun toimielimen puolesta allekirjoittajina toimii toimielimen puheenjohtaja, palvelukeskuksen johtaja, tulosalueen esimies, asian esitellyt viranhaltija tai toimielimen sihteeri, ellei kyseinen toimielin tai palvelukeskuksen johtaja ole toisin päättänyt.

Milloin viranhaltijalle on johtosäännöllä tai sen nojalla annettu päätösvaltaa, hän allekirjoittaa asiaa koskevan pöytäkirjan, sopimuksen ja muun asiakirjan.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista ja toimielimen alaisen viranhaltijan päätöksestä annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen alainen viranhaltija taikka arkistos sihteeri yksinkin todistaa oikeaksi.

### **63 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut**

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta ja muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan. Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti pidetystä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisten luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

## **10 HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS**

### **Valvontajärjestelmä**

#### **64 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta**

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen tarkastus yhdessä sisäisen tarkkailun kanssa muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

## **Tarkastuslautakunta**

### **65 § Lautakunnan kokoonpano**

Lautakunnan kokoonpanosta mainitaan kuntalaissa ja hallintosäännössä.

### **66 § Lautakunnan kokoukset**

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

### **67 § Lautakunnan tehtävät**

Sen lisäksi, mitä kuntalain 71 ja 75 §:ssä säädetään, lautakunnan on

- a. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
- b. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- c. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla

- d. arvioitava hallinnon ja taloudenhoidon sekä palvelutoiminnan tarkoituksenmukaisuutta
- e. hyväksyttävä tilintarkastajan tarkastussuunnitelma
- f. huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

## **Tilintarkastaja**

### **68 § Tilintarkastajan valinta**

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten JHTT-yhteisön.

### **69 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät**

Tilintarkastaja voi ottaa suorittaakseen lautakunnalta toimeksiantoja asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvissä tehtävissä, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

### **70 § Tilintarkastussuunnitelma ja työohjelma**

Tilintarkastajan on laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja vuosittain kullekin tilikaudelle työohjelma. Tarkastussuunnitelma on toimitettava tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi ja työohjelma tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

## **Tilintarkastajan ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle**

### **71 § Tilintarkastajan ilmoitukset**

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kunnanhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

### **72 § Tilintarkastuskertomus**

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeelliseksi katsomat asiat.

## **73 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle**

Lautakunta antaa valtuustolle

1. vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.
2. arvionsa tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta.
3. ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aiheita.

## **11 VOIMAANTULOSÄÄNNÖKSET**

### **65 § Hallintosäännön voimaantulo**

Tämä sääntö tulee voimaan 1.1.2009 ja samalla kumotaan kunnanvaltuuston 13.11.2006 hyväksymä hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen

Tämä sääntö tulee voimaan §:n 26 osalta 1.1.2010 ja §:n 13 osalta 14.6.2011.

Tämä sääntö tulee voimaan pykälä 3, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 18, 20, 22, 27, 28, 42 ja 53 koskevien muutosten ja lisäysten osalta 1.1.2013 kuitenkin niin, että teknisen ja ympäristölautakunnan työnjakoon liittyviä uusia säännöksiä sovelletaan sen jälkeen kun kunnanvaltuusto on valinnut uudet toimielinten jäsenet vuonna 2013 alkavalle toimikaudelle.

Tämä sääntö tulee voimaan luvun 10 (hallinnon ja talouden tarkastus) osalta 1.1.2013 ja sitä noudatetaan ensimmäisen kerran vuoden 2013 hallinnon ja talouden tarkastuksessa. Tämä sääntö kumoaa 22.3.1999 hyväksytyn tarkastussäännön, kun vuoden 2012 tilintarkastuskertomus on kunnanvaltuustossa käsitelty.

Tämä sääntö tulee voimaan kunnanvaltuuston 4.3.2013 § 31 päätöksen mukaisesti pykälän 13 muutoksen (vapautuksen myöntäminen kunnallisveron ja kiinteistöveron osalta siirtyä Verohallinnolle) osalta 1.6.2013.

Tämä sääntö tulee voimaan kunnanvaltuuston 3.6.2013 § 64 päätöksen mukaisesti pykälien 3, 4, 10, 18 ja 28 muutosten ja lisäysten osalta 1.8.2013.

Tämä sääntö tulee voimaan pykälä 4, 6, 7, 7a, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 22, 41, 53 ja 62 koskevien muutosten ja lisäysten osalta 1.4.2014 poikkeuksena 22 §:n muutos, joka astuu voimaan sen jälkeen kun vastaavat säännökset on hyväksytty kunkin palvelukeskusten toimintasääntöön.

Tämä sääntö tulee voimaan pykälä 1, 2, 8, 10, 13, 14, 18, 20, 25, 28, 30, 31, 53, 62 koskevien muutosten osalta 1.10.2015.