

KH 22.4.2024 § 106, Liite 6
KH 17.6.2024 § 163, Liite 9
KH 19.8.2024 § 183 (tekninen korj)



Vihdin kunnan toimintasääntö 1.5.2024 alkaen

(korjattu 19.8.2024)

Sisällysluettelo

YHTEISET MÄÄRÄYKSET	4
1 § Soveltamisala	4
2 § Palvelukeskuksen johtoryhmä	4
3 § Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen kunnanhallitukselle ja lautakunnille sekä niiden otto-oikeus	4
KUNNANJOHTAJA	5
4 § Kunnanjohtajan tehtävät	5
5 § Kunnanjohtajan päätösvalta	5
ELINVOIMAN PALVELUKESKUS	7
6 § Elinvoimajohtaja	7
7 § Elinkeinopäällikkö	8
8 § Maankäyttöpäällikkö	8
9 § Kaavoituspäällikkö	10
10 § Kuljetusasiantuntija	11
11 § Johtava maanmittausteknikko	11
12 § Liikuntapäällikkö	12
KUNTAYMPÄRISTÖN PALVELUKESKUS	13
13 § Lautakunnan jaostojen päätösvalta	13
14 § Tekninen johtaja	13
15 § Yhdyskuntatekniikan päällikkö	14
16 § Kunnallistekniikan rakennuttajainsinööri	16
17 § Kunnallistekniikan projektipäällikkö	16
18 § Kunnossapitoinsinööri	16
19 § Tilapäällikkö	17
20 § Tilapalvelun kiinteistöisännöitsijä	18
21 § Johtava rakennustarkastaja	19
22 § Rakennustarkastaja	20
23 § Ympäristöpäällikkö	20
24 § Ympäristötarkastaja	22
25 § Vesilaitoksen johtaja	23
26 § Ruokapalvelupäällikkö	24
27 § Puhdistuspalvelupäällikkö	25
28 § Ateria- ja puhdistuspalvelujen työnjohtaja	25

KONSERNIN PALVELUKESKUS	26
29 § Hallintojohtaja	26
30 § Talousjohtaja	27
31 § Controller.....	28
32 § Henkilöstöjohtaja.....	28
33 § Tietohallintopäällikkö	29
34 § Hallintopäällikkö	29
35 § Kunnan pankkitilien käyttöoikeudet.....	30
SIVISTYKSEN JA HYVINVOINNIN PALVELUKESKUS	30
36 § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	30
37 § Opetuspäällikkö	31
38 § Koulun rehtori.....	33
39 § Erityisopetuksen asiantuntija	33
40 § Varhaiskasvatuspäällikkö.....	34
41 § Palvelupäällikkö	35
42 § Päiväkodin johtaja	35
43 § Nuorisopäällikkö	36
44 § Maahanmuuttokoordinaattori	37
45 § Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja	37
46 § Museotoimenjohtaja	37
VOIMAANTULO.....	38
47 § Toimintasäännön voimaantulo.....	38
Liite 1: Palvelukeskuksen johtajat, tulosalueiden esihenkilöt ja keskushallinnon muut johtavat viranhaltijat sekä heidän sijaisensa	39
1a. Palvelukeskusten johtajat ja heidän sijaisensa.....	39
1b. Tulosalueiden esihenkilöt ja heidän sijaisensa.....	39
1c. Keskushallinnon muut johtavat viranhaltijat ja heidän sijaisensa	40

YHTEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Soveltamisala

Toimintasääntö sisältää hallintosäännön tarkoittamia tarkempia määräyksiä johtamisesta, tehtävistä, päätösvallan käyttämisestä sekä toimintatavoista.

2 § Palvelukeskuksen johtoryhmä

Palvelukeskuksen johtoryhmän kokoonpanosta päättää palvelukeskuksen johtaja. Henkilöstön edustuksesta johtoryhmässä ja työskentelytavassa noudatetaan paikallista yhteistoimintasopimusta.

Johtoryhmä vastaa koko palvelukeskuksen tavoitteiden ja toimintasuunnitelmien valmistelusta, niiden toteutuksesta ja seurannasta, palvelukeskuksen voimavarojen suuntaamisesta sekä tulosyksiköiden välisestä yhteistyöstä ja tiedonkulusta. Johtoryhmä huolehtii siitä, että voimavaroja käytetään joustavasti, asiakaspalvelun kannalta tarkoituksenmukaisesti ja tuloksia tuottavasti.

3 § Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen kunnanhallitukselle ja lautakunnille sekä niiden otto-oikeus

Hallintosäännössä on määrätty kunnanhallituksen ja lautakuntien alaisten viranomaisten velvollisuudesta ilmoittaa tekemistään päätöksistä. Ilmoitusvelvollisuus ei koske niitä päätöksiä, joihin kunnanhallituksella ja lautakunnilla ei ole otto-oikeutta, eikä hallintosäännön 8 luvussa Henkilöstöasiat määriteltyjä päätöksiä. Toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin palkattavan henkilöstön valintapäätökset ilmoitetaan kuitenkin kunnanhallitukselle ja lautakunnille hallintosäännön mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA

4 § Kunnanjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on säädetty ja hallintosäännössä määrätty, kunnanjohtaja vastaa

1. Konsernin operatiivisesta johtamisesta ja seurannasta vastaamisesta;
2. Kunnan omistajapolitiikan toteutumisen seurannasta ja tarvittaessa kunnanhallitukselle raportoimisesta;
3. Kunnan edustajille ohjeiden antamisesta yhteisöjen hallinnossa omistajan kantaa edellyttävissä päätöksissä, asian ollessa erityisen merkityksellinen antaa ohjeet kunnanhallitus;
4. Kunnan toiminnan ja talouden suunnittelusta ja organisaation johtamisesta kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden saavuttamiseksi;
5. Kunnan ja kuntarakenteen strategisesta kehittämisestä;
6. Kunnan elinkeinopolitiikan johtamisesta;
7. Kunnan maapolitiikan johtamisesta;
8. Yhteistyöstä muiden kuntien, valtion ja strategisten yhteistyökumppanien kanssa;
9. Kunnan kansainvälisistä suhteista;
10. Kunnan kokonaisedun valvonnasta;
11. Taloussuunnitelman ja talousarvion noudattamisen valvonnasta;
12. Henkilöstöpolitiikasta;
13. Sisäisen valvonnan johtamisesta.

5 § Kunnanjohtajan päätösvalta

1. Päätää kunnanhallituksen lisäksi valitusoikeuden käyttämisestä sekä oikaisuvaatimuksen ja muistutuksen tekemisestä;
2. Määrää tarvittaessa edustajan tuomioistuimiin, muihin viranomaisiin, toimituksiin tai tilaisuuksiin, joissa kunnan etua on valvottava, sen mielipidettä kuultava tai kuntaa muutoin edustettava;
3. Määrää kunnan edustajan osakeyhtiöiden yhtiökokouksiin sekä säätiöiden ja muiden yhteisöjen vuosikokouksiin;

4. Päättää kunnanjohtajan avukseen palkkaaman henkilöstön tai palvelujentuottajan aiheuttaman vahingonkorvauksen maksamisesta edellytyksellä, että kunnan korvausvelvollisuus on ilmeinen ja vahingonkorvauksen enimmäismäärä yksittäistapauksessa on enintään 20.000 euroa;
5. Päättää kunnanjohtajan vastuulla olevista hankinnoista, joiden arvo on enintään 200.000 euroa;
6. Päättää asunto-osakkeiden myynnistä silloin, kun on kysymys kunnanhallituksen hyväksymillä kauppahinnoilla ja ehdoilla myytävästä omaisuudesta;
7. Päättää kunnan etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä kiinteistökaupoissa, ellei sitä ole asian laatuun nähden tarpeellista viedä kunnanhallituksen päätettäväksi;
8. Antaa kunnan ja kunnanhallituksen puolesta lausunnon tai selityksen, joka ei ole taloudellisesti merkittävä tai kunnan päätöksentekoa sitova tai mikäli lausunnon antaminen on niin kiireellinen, ettei kunnanhallitus ehdi sitä käsitellä;
9. Kunnanjohtajan päätösvalta henkilöstöasioissa on mainittu hallintosäännön 8 luvussa;
10. Päättää kunnan kiinteistöjen liputuskäytänteistä; ja
11. Päättää rikosilmoituksen tekemisestä kunnan nimissä, jos asia koskee useaa palvelukeskusta tai kunnanjohtajan välittömässä alaisuudessa olevaa henkilöstöä ja toimintoa.

ELINVOIMAN PALVELUKESKUS

6 § Elinvoimajohtaja

1. Päättää palvelukeskuksen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa;
2. Päättää palvelukeskuksen toimialaan kuuluviin yhteishankintayksiköiden tekemien hankintojen puitesopimukseen liittymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta silloin, kun hankinnan arvo on kunnalle enintään 500.000 euroa;
3. Päättää palvelukeskuksen toimialaan kuuluvien hankintojen optiovuosien käyttämisestä;
4. Antaa omaa toimialaansa koskevan lausunnon tai selityksen, jolla ei ole huomattavaa taloudellista merkitystä tai joka ei ole toimialan kannalta muutoin merkittävä;
5. Päättää tonttien ja muun kiinteän omaisuuden myynnistä tai vuokraamisesta silloin, kun on kysymys kunnanhallituksen hyväksymillä kauppahinnoilla ja ehdoilla myytävästä omaisuudesta;
6. Antaa vapautuksen tai lykkäyksen asuinrakennus- ja yritystonttien myynti- ja/tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun velvoitteen täyttämistä;
7. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
8. Valitsee välittömät työsopimussuhteessa olevat alaisensa;
9. Valitsee tulosalueen esihenkilön esittelystä vastuualueiden esihenkilöt tai jos tulosalueella ei ole vastuualueita tulosalueen esihenkilön esittelystä tämän alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin;
10. Myöntää virka- ja työvapaat välittömille alaisilleen sekä vähintään vuoden ajaksi alaisensa tulos- tai vastuualueen esihenkilön esittelystä näiden alaiselle henkilöstölle;
11. Päättää palvelukeskuksen toiminnasta aiheutuneen vahingonkorvauksen maksamisesta edellytyksellä, että kunnan korvausvelvollisuus on ilmeinen ja vahingonkorvauksen enimmäismäärä yksittäistapauksessa on enintään 20.000 euroa;
12. Päättää rikosilmoituksen tekemisestä kunnan nimissä toimialallaan;

13. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
14. Valitsee vastuualueiden esihenkilön esittelystä näiden alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin;
15. Päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta; ja
16. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan.

7 § Elinkeinopäällikkö

1. Myöntää työllisyyden edistämiseksi tarkoitetun työllisyyslainan kunnanhallituksen antaman ohjeistuksen puitteissa.

Tulosalueen esihenkilönä

2. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
3. Päättää tulosalueensa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista enintään 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
4. Päättää tulosalueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
5. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
6. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
7. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi;
8. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat; ja
9. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan.

8 § Maankäyttöpäällikkö

Kunnanhallituksen delegeimana

1. Päättää maa- ja vesiomaisuuden vuokraamisesta, käyttö- ja rasiteoikeuksista lukuun ottamatta

- elinvoimajohtajalle annettua päätösvaltaa päättää omakotitonttien ja muun kiinteän omaisuuden vuokraamisesta silloin, kun on kysymys kunnanhallituksen hyväksymillä kauppahinnoilla ja ehdoilla myytävästä omaisuudesta; ja
- elinvoimajohtajalle annettua päätösvaltaa päättää vapautuksen tai lykkäyksen antamisesta asuinrakennus- ja yritystonttien myynti- ja/tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun veloitteen täyttämisestä;

- yhdyskuntatekniikan päällikölle annettua päätösvaltaa päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta asemakaavan mukaisilla liikenne-, puisto- ja muilla yleisillä alueilla lukuun ottamatta kunnan talouden ja maankäytön kannalta merkittävää vuokraamista tai käyttöoikeuksien antamista;
- vesilaitoksen johtajalle annettua toimivaltaa päättää Vihdin vesilaitoksen hallinnassa olevan kiinteän omaisuuden ja siihen liittyvien laitteiden, rakennelmien ym. omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta sekä käyttö- ja rasiteoikeuksista; sekä
- vuokraamista ja käyttöoikeutta, jolla on talouden tai maankäytön kannalta olennaista merkitystä, josta päättää kunnanhallitus.

2. Päättää tilusvaihoista, jotka liittyvät asemakaavan toteuttamiseen tai muuhun kiinteistöjaotuksen selkeyttämiseen, jos kunnan omistaman vaihdettavan alueen pinta-ala ei ylitä 200 m² tai vaihdon taloudellinen vaikutus on vähäinen;
3. Päättää kiinteistöjaotuksen selkeyttämiseen liittyvistä määräalojen luovutuksista, kun luovutuksen arvo on enintään 5.000 euroa ja hinnoittelun pohjana käytetään kunnanhallituksen kullekin alueelle hyväksymää hintatasoa;

Elinvoimalautakunnan delegoimana

4. Päättää kiinteään omaisuuteen liittyvien laitteiden, rakennelmien ym. omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta sekä käyttö- ja rasiteoikeuksista lukuun ottamatta
 - kunnan talouden ja maankäytön kannalta merkittävää vuokraamista tai käyttöoikeuksien antamista, josta päättää kunnanhallitus;
 - yhdyskuntatekniikan päällikölle, tilapalvelun kiinteistöisännöitsijälle ja vesilaitoksen johtajalle tässä toimintasäännössä annettua päätösvaltaa,
 - tilapalvelun, kunnallistekniikan ja vesilaitoksen hallinnoimia alueita.
5. Antaa rakennus- ym. lupahakemusten yhteydessä annettavat naapurilausunnot kunnan puolesta, silloin kun kunta on maanomistajana, poikkeuksena tilapalvelun, kunnallistekniikan ja vesilaitoksen hallinnoimat alueet.
6. Hakee maisematyöluvat siltä osin kuin ne eivät kuulu yhdyskuntatekniikan päällikön tai tilapäällikön toimivaltaan;

Tulosalueen esihenkilönä

7. Päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien ja vakuutuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
8. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
9. Päättää tulosalueensa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista enintään 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
10. Päättää tulosalueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
11. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
12. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
13. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
14. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat; ja
15. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan.

9 § Kaavoituspäällikkö

1. Ratkaisee maisematyöluvut.
2. Antaa kiinteistötoimituksia koskevat lausunnot ja suostumukset;
3. Antaa maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämät kunnan lausunnot toimialallaan lukuun ottamatta maakuntakaavoituksesta annettavia lausuntoja ja naapurikuntien maankäyttösuunnitelmia;

Kaavoituspalveluiden vastuualueen esihenkilönä

4. Päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien ja vakuutuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
5. Päättää vastuualueensa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista enintään 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
6. Päättää vastuualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
7. Päättää vastuualueellaan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;

8. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön enintään vuoden määräajaksi; ja
9. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

10 § Kuljetusasiantuntija

Kunnanhallituksen delegeimana

1. Päättää kunnan joukkoliikenteeseen liittyvien asioiden järjestämisestä ja tariffeista sekä lausunnoista kunnanhallituksen antamien ohjeiden ja määrärahojen puitteissa;

Sivistyslautakunnan delegeimana

2. Päättää esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden koulumatkaeduista sekä kuljetusten järjestämisestä sivistyslautakunnan antamien periaatteiden mukaisesti lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle annettua päätösvaltaa.

11 § Johtava maanmittausteknikko

1. Päättää kunnan tuottamien kartta-aineistojen julkaisuluvista sekä karttoja koskevista käyttöoikeussopimuksista;
2. Päättää maankäyttö- ja rakennusasetuksen 84 §:n mukaisesta osoitmerkinnästä sekä asemakaava-alueiden ulkopuolella sijaitsevien teiden nimistä.
3. Valvoo kunnassa suoritettavaa kaavoitusmittausta ja hyväksyy asemakaavan pohjakartan;

Mittaus- ja paikkatietopalvelut –vastuualueen esihenkilönä

4. Päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien ja vakuutuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
5. Päättää vastuualueensa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista enintään 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
6. Päättää vastuualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
7. Päättää vastuualueellaan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;

8. Valitsee vastualueen määräaikaisen henkilöstön enintään vuoden määräajaksi; ja
9. Myöntää alaiselleen henkilöstölle enintään vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

12 § Liikuntapäällikkö

1. Päättää toiminta-ajoista ja toimitilojen aukioloajoista;
2. Myöntää alennus- ja vapaapaikat sekä ilmaiskortit elinvoimalautakunnan päätöksen mukaisesti;
3. Päättää kunnan hallinnassa olevien sisäliikuntatilojen käyttövuoroista sekä maaomaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta urheilu- ja liikunta-alueilla lukuun ottamatta kunnan talouden ja maankäytön kannalta merkittävää vuokraamista, josta päättää kunnanhallitus;
4. Päättää liikuntapalveluiden osalta laiteinvestoinneista enintään 50.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
5. Päättää sisäliikuntapaikkojen sekä ulkoliikuntapaikkojen käyttövuoroihin liittyvistä alennuksista

Tulosalueen esihenkilönä

6. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
7. Päättää tulosalueensa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista enintään 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
8. Päättää tulosalueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
9. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
10. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
11. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi;
12. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat; ja
13. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan.

KUNTAYMPÄRISTÖN PALVELUKESKUS

13 § Lautakunnan jaostojen päätösvalta

Ympäristölautakunnan katselmusjaosto: Ei päätösvaltaa. Vastaa ympäristölautakunnan katselmuksista.

14 § Tekninen johtaja

1. Päättää palvelukeskuksen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 300.000 euroa;
2. Päättää palvelukeskuksen toimialaan kuuluviin yhteishankintayksiköiden tekemien hankintojen puitesopimukseen liittymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta silloin, kun hankinnan arvo on kunnalle enintään 500.000 euroa;
3. Päättää palvelukeskuksen toimialaan kuuluvien hankintojen optiovuosien käyttämisestä;
4. Hyväksyy yleisten alueiden suunnitelmat hankkeissa, joiden kustannusarvio on enintään 100.000 euroa;
5. Antaa elinvoimalautakunnan puolesta omaa toimialaansa koskevan lausunnon tai selityksen, jolla ei ole taloudellista merkitystä tai joka ei ole toimialan kannalta muutoin merkittävä lukuun ottamatta vesilaitoksen johtajalle ja ympäristöpäällikölle ja ympäristötarkastajalle annettua toimivaltaa;
6. Hyväksyy tilahankkeen hankesuunnitelman, jonka kustannusarvio on 100.000 – 300.000 euroa;
7. Hyväksyy tilahankkeen luonnossuunnitelman, jonka kustannusarvio on 100.000 – 300.000 euroa;
8. Nimeää tilahankkeen ohjausryhmän muille kuin merkittävillä hankkeilla;
9. Perustaa tilahankkeen hankeryhmän ja nimeää vastuullisen pääsuunnittelijan;
10. Antaa maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaiset poikkeamispäätökset sekä ratkaisee rakennusluvan erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella;
11. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;

12. Valitsee tulosalueen esihenkilön esittelystä vastuualueiden esihenkilöt tai jos tulosalueella ei ole vastuualueita tulosalueen esihenkilöt esittelystä tämän alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin lukuun ottamatta tässä säännössä ruokapalvelupäällikölle sekä ateria- ja puhdistuspalvelujen työnohtajalle siirrettyä toimivaltaa;
13. Valitsee välittömät työsopimussuhteessa olevat alaisensa;
14. Myöntää virka- ja työvapaat välittömille alaisilleen sekä vähintään vuoden ajaksi alaisensa tulos- tai vastuualueen esihenkilön esittelystä näiden alaiselle henkilöstölle lukuun ottamatta tässä säännössä ruokapalvelupäällikölle sekä ateria- ja puhdistuspalvelujen työnohtajalle siirrettyä toimivaltaa;
15. Päättää palvelukeskuksen toiminnasta aiheutuneen vahingonkorvauksen maksamisesta edellytyksellä, että kunnan korvausvelvollisuus on ilmeinen ja vahingonkorvauksen enimmäismäärä yksittäistapauksessa on enintään 20.000 euroa;

Tulosalueen esihenkilönä

16. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
17. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
18. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
19. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan; ja
20. Päättää rikosilmoituksen tekemisestä kunnan nimissä toimialallaan.

15 § Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Kunnanhallituksen delegeimana

1. Päättää vahvistetun asemakaavan mukaisten katu- ja puistoalueiden osalta yleisen alueen lunastustoimituksen hakemisesta silloin kun se on tarpeen katu- ja puistoalueen omistuksen siirtämiseksi ja alueen rakentamiseksi;

Elinvoimalautakunnan delegeimana

2. Päättää tulosalueen rakennus- ja kunnossapitohankkeiden työselitysten ja muiden suunnitelmien sekä niiden muutosten hyväksymisestä;
3. Toimii tilaajan/rakennuttajan edustajana kaikissa toimialansa urakoissa;

4. Päättää kiinteän omaisuuden ja siihen liittyvien laitteiden, rakennelmien ym. omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta sekä käyttö- ja rasiteoikeuksista asemakaavan mukaisilla liikenne-, puisto- ja muilla yleisillä alueilla lukuun ottamatta
 - kunnan talouden ja maankäytön kannalta merkittävää vuokraamista tai käyttöoikeuksien antamista, josta päättää kunnanhallitus;
 - maankäyttöpäällikölle ja tilapalvelun kiinteistöisännöitsijälle tässä toimintasäännössä annettua päätösvaltaa;
5. Myöntää luvat johtojen, putkien, muuntamoiden ja muiden laitteiden sijoittamisesta kunnan hallintaan kuuluville alueille;
6. Hakee kunnan rakennus-, toimenpide- ym. luvat kunnallistekniikan rakennus- ja kunnossapitokohteita sekä liikenne-, puisto- ja muita yleisiä alueita varten;
7. Päättää yleisten alueiden suunnitelmien hyväksymisestä hankkeissa, joiden kustannusarvio on enintään 50.000 euroa;
8. Päättää katusuunnitelmista erillisten yksityiskohtaisten vesihuoltosuunnitelmien hyväksymisestä;
9. Päättää kadunpito päätöksistä ja katujen kunnossapitoluokituksesta;
10. Johtaa öljyvahinkojen jälkitorjuntaa Vihdin kunnan alueella;
11. Päättää kunnallistekniikan urakan ja sen lisä- ja muutostöistä, joiden kustannusarvio on enintään 200.000 euroa;
12. Päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain ja asetuksen mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä valvontaviranomaisen tehtäviä lukuun ottamatta;
13. Päättää kunnallistekniikan rakennus- ja kunnossapitotöiden johdosta poistettavan maa-aineksen, puuston ja irtaimen omaisuuden myynnistä;
14. Päättää kunnan metsien metsänhoitosuunnitelman mukaisista hakkuista ja harvennus- ja myrskytuho hakkuista ja hakee tarvittaessa näiden osalta maisematyöluvat;
15. Hyväksyy kaivu- ja sulkemisilmoitukset ja määrää niihin liittyvät lautakunnan päättämät maksut;
16. Nimeää merkittävää hanketta varten vastuuhenkilön, joka toimii myös hankkeen rakennuttajan puolelta työturvallisuuskoordinaattorina;

Tulosalueen esihenkilönä

17. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;

18. Päättää tulosalueen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 200.000 euroa;
19. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
20. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
21. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi;
22. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat;
23. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan;

Kunnallistekniikan suunnittelu ja rakennuttaminen sekä Kunnallistekniikan kunnossapito ja rakennuttaminen –vastuualueiden esihenkilönä

24. Päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien ja vakuutuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
25. Päättää vastuualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka; ja
26. Päättää vastuualueellaan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta.

16 § Kunnallistekniikan rakennuttajainsinööri

1. Päättää toimialansa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa.

17 § Kunnallistekniikan projektipäällikkö

1. Päättää toimialansa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa; ja
2. Hyväksyy kunnallistekniikan urakoiden ja toimeksiantojen taloudelliset loppuselvityspöytäkirjat, joiden arvo on enintään 150.000 euroa.

18 § Kunnossapitoinsinööri

1. Antaa tieliikennelain 71 § 1 momentissa tarkoitetun kunnan suostumuksen liikenteenohjauslaitteen asettamiseen yksityiselle tielle;
2. Antaa yksityistielain 85 §:n 2 momentissa mainitun kunnan suostumuksen rajoittaa tai kieltää muiden kuin tieosakkaiden tienkäyttö myös teillä,

jotka ovat saaneet tai saavat kunnan- tai valtionapua, milloin liikenteestä aiheutuu huomattavaa haittaa;

3. Päättää yksityisteiden yksittäisten avustusten myöntämisestä hankkeissa, joissa kunnan avustusosuus on enintään 10.000 euroa;
4. Päättää liikenne-, puisto- ja muilla yleisillä alueilla liikennemerkeistä, opasteviitoista ja rakentamis- ja kunnossapitotöiden johdosta tarvittavista tilapäisistä liikennejärjestelyistä; ja
5. Päättää toimialansa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa.

19 § Tilapäällikkö

1. Hakee kunnan rakennus-, toimenpide- ym. luvat tilapalvelun rakennus- ja kunnossapitotöitä varten;
2. Päättää tulosalueen rakennus- ja kunnossapitohankkeiden työselitysten ja muiden suunnitelmien sekä niiden muutosten hyväksymisestä;
3. Toimii tilaajan/rakennuttajan edustajana kaikissa toimialansa urakoissa;
4. Hyväksyy tilahankkeen hankesuunnitelman, jonka kustannusarvio on enintään 100.000 euroa;
5. Hyväksyy tilahankkeen luonnossuunnitelman, jonka kustannusarvio on enintään 100.000 euroa;
6. Nimeää merkittävää hanketta varten vastuuhenkilön, joka toimii myös hankkeen rakennuttajan puolelta työturvallisuuskoordinaattorina;
7. Päättää tilahankkeen työmaan valvontaorganisaatiosta;
8. Päättää tilahankkeen vastaanotosta;
9. Hyväksyy rakennushankkeen taloudelliset loppuselvityspöytäkirjat;

Tulosalueen esihenkilönä

10. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
11. Päättää tulosalueen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 200.000 euroa;
12. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
13. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;

14. Valitsee Tilapalvelun isännöinti –vastualueen esihenkilön esittelystä tämän alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin;
15. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi;
16. Myöntää virka- ja työvapaat välittömässä alaisuudessaan olevalle henkilöstölle alle vuoden ajaksi sekä Tilapalvelun isännöinti –vastualueen esihenkilön esittelystä vähintään vuoden ajaksi;
17. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan;

Tilapalvelun rakennuttaminen ja Kiinteistötekniikka –vastualueiden esihenkilönä

18. Päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien ja vakuutuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
19. Päättää vastualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka; ja
20. Päättää vastuualueellaan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta.

20 § Tilapalvelun kiinteistöisännöitsijä

1. Päättää tilapalvelun hallinnassa olevien kiinteään omaisuuteen liittyvien laitteiden, rakennusten, rakennelmien, asuntojen ym. omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta sekä käyttö- ja rasiteoikeuksista lukuun ottamatta toiminnan kannalta merkittävää vuokraamista tai käyttöoikeuksien antamista silloin kun vuokralle annettavan tai otettavan kohteen vuokran määrä on enintään 100.000 euroa/vuosi;
2. Päättää tilojen vakuuttamisesta;
3. Käyttää kunnan päätösvaltaa osakkeenomistajana kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöissä korjaus- ja muutostyöasioissa silloin kun ne eivät ole taloudellisesti merkittäviä eikä tilojen käytön kannalta oleellisia eivätkä kuulu yhtiökokousedustajien päätösvaltaan;

Tilapalvelun isännöinti –vastualueen esihenkilönä

4. Päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
5. Päättää vastualueen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 30.000 euroa;
6. Päättää vastualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;

7. Päättää vastuualueellaan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
8. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
9. Myöntää alaiselleen henkilöstölle enintään vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

21 § Johtava rakennustarkastaja

1. Käyttää maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten sekä tietoyhteiskuntakaaren mukaista rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaa lukuun ottamatta tämän toimintasäännön perusteella elinvoimajohtajan tai teknisen johtajan tai rakennustarkastajan toimivaltaan kuuluvia asioita sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisia hallintopakkoa ja oikaisuvaatimusta koskevia asioita;
2. Päättää postilain 44 §:n mukaisista postilaatikoiden sijoittamisista;
3. Päättää 31.12.2016 mennessä myönnettyistä asuntojen korjaus- ja energia-avustuksista annetun lain mukaisista avustuksista;
4. Osoittaa maankäyttö- ja rakennuslain 103 g §:n tarkoittamat kiinteistön hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdat;
5. Päättää pelastuslain 75 § mukaisesta vapautuksesta tai poikkeuksesta koskien väestönsuojien rakentamista;

Rakennusvalvontapalvelut –vastualueen esihenkilönä

6. Päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien ja vakuutuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
7. Päättää vastualueensa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista enintään 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
8. Päättää vastualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
9. Päättää vastuualueellaan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
10. Valitsee vastualueen määräaikaisen henkilöstön enintään vuoden määräajaksi; ja
11. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

22 § Rakennustarkastaja

1. Tekee maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:n mukaista toimenpidelupaa ja 129 §:n mukaista ilmoitusmenettelyä koskevat päätökset;
2. Tekee maankäyttö- ja rakennuslain 120 f §:n mukaista suunnittelijan kelpoisuuden arviointia koskevan päätöksen;
3. Päättää maankäyttö- ja rakennuslain 122 e §:n mukaisesta rakennustyön työjohtajan ja erityisalan työjohtajan hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta;
4. Päättää maankäyttö- ja rakennuslain 150 a-d §:ien mukaisten viranomaistarkastusten, asiantuntijatarkastusten ulkopuolisen tarkastuksen tai erityismerkinnän käyttämisestä ja niihin liittyvistä toimenpiteistä rakennustyön aikana; ja
5. Päättää maankäyttö- ja rakennuslain 143 §:n 2 momentin mukaisista luvan tai hyväksynnän voimassaolon pidennyksistä ja keskeneneräisen rakennustyön loppuunsaattamista koskevan maankäyttö- ja rakennuslain 170 §:n mukaisen veloitteen antamisesta lukuun ottamatta saman lain 182 §:n mukaisia tehostavia pakkokeinoja sisältäviä veloitteita.

23 § Ympäristöpäällikkö

1. Vastaa hallintosäännön 20 ja 27 §:ien viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta omalla toimialallaan;
2. Vastaa hallintosäännössä ympäristölautakunnalle erityislakien nojalla kuuluvista tarkastuksista, tutkimuksista, mittauksista ja näytteenotosta sekä tiedoksisaannista, neuvonnasta, ohjauksesta, rekisteröinti-ilmoituksen käsittelystä ja sellaisten ilmoitusten, joiden johdosta ei tehdä päätöstä, tarkistamisesta;
3. Antaa ympäristölautakunnan puolesta lausunnot muille viranomaisille ja kunnan sisäisesti ympäristövaikutuksiltaan suppealle alueelle ulottuvista ympäristölautakunnan toimialaan kuuluvista asioista;
4. Tekee ympäristönsuojeluviranomaisen toimialaan kuuluvissa asioissa ilmoituksen poliisille esitutkintaa varten;
5. Siirtää kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen päätösvaltaan kuuluvan lupa-asian yksittäistapauksessa valtion ympäristölupaviranomaisen ratkaistavaksi, jos asia vaatii sellaista asiantuntemusta, jota kunnassa ei voi saada tai asian käsittely valtion lupaviranomaisessa on tarkoituksenmukaista toiminnan sijaintiin tai luonteeseen liittyvästä erityisestä syystä;
6. Hyväksyy ympäristöluvassa veloitettun tarkkailusuunnitelman ja päättää ympäristöluvan tarkkailumääräysten muuttamisesta silloin kun lupaa ei muulta osin tarvitse muuttaa;

7. Päättää ympäristönsuojelulain 122 §:n tarkoittamasta melua ja tärinää aiheuttavaa tilapäistä toimintaa koskevasta ilmoituksesta (118 §), koeluonteisesta toiminnasta (119 §) ja poikkeuksellista tilannetta koskevasta ilmoituksesta (120 §);
8. Päättää luvanvaraisessa ja rekisteröitävässä toiminnassa tapahtunutta poikkeuksellista tilannetta koskevasta ilmoituksesta;
9. Päättää kiireellisessä tilanteessa ympäristönsuojelulain 175 §:ssä tarkoitettu kiellosta tai määräyksen antamisesta sekä ympäristönsuojelulain 181 §:ssä tarkoitettu toiminnan keskeyttämisestä;
10. Myöntää oikeuden poikkeamiseen ympäristönsuojelumääräyksistä;
11. Päättää toimi- tai päätösvaltaansa kuuluvan asian käsittelystä perittävästä maksusta ympäristölautakunnan hyväksymän taksan mukaisesti;
12. Antaa jätelain 126 §:n mukaisen määräyksen kiireellisessä tapauksessa;
13. Päättää maa-ainesten ottamisen keskeyttämisestä maa-aineslain 15 §:n mukaisesti;
14. Päättää vesilain 2 luvun 15 §:ssä tarkoitetun toimenpiteen keskeyttämisestä;
15. Antaa maastoliikennelain 30 §:n ja vesiliikennelain 106 §:n mukaiset luvat kilpailujen tai harjoitusten järjestämiseksi;
16. Päättää kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kirjallisesti vireille tulleen asian käsittelyn keskeyttämisestä tai tutkimatta jättämisestä, kun toimitettuja asiakirjoja/hakemusta ei täydennetä ratkaisun tekemisen kannalta oleellisten tietojen osalta hallintolain tarkoittamalla tavalla tai kun asian vireille panija vetää asian pois käsittelystä tai kun asian käsittely on ilmeisen tarpeetonta;
17. Päättää ympäristönsuojelulain 156 d §:n tarkoittamasta talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeamisesta;
18. Päättää vesihuoltolain 11 § mukaisista vapautushakemuksista;

Tulosalueen esihenkilönä

19. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
20. Päättää tulosalueen vuosihankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, kun tavara- tai palveluryhmän hankinnan arvo vuodessa on enintään 30.000 euroa;

21. Päättää tulosaluetta koskevien vakuuksien ja vakuutuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
22. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
23. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
24. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi;
25. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat; ja
26. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan.

24 § Ympäristötarkastaja

1. Vastaa hallintosäännön 20 ja 27 §:ien viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta omalla toimialallaan;
2. Vastaa hallintosäännössä ympäristölautakunnalle erityislakien nojalla kuuluvista tarkastuksista, tutkimuksista, mittauksista ja näytteenotosta sekä tiedoksisaannista, neuvonnasta, ohjauksesta, rekisteröinti-ilmoituksen käsittelystä ja sellaisten ilmoitusten, joiden johdosta ei tehdä päätöstä, tarkistamisesta;
3. Antaa ympäristölautakunnan puolesta lausunnot kunnan sisäisesti ympäristövaikutuksiltaan suppealle alueelle ulottuvista ympäristölautakunnan toimialaan kuuluvista asioista;
4. Tekee ympäristölautakunnan toimialaan kuuluvissa vaikutuksiltaan suppealle alueelle ulottuvissa asioissa ilmoituksen poliisille esitutkintaa varten;
5. Päättää ympäristönsuojelulain 122 §:n tarkoittamasta melua ja tärinää aiheuttavaa tilapäistä toimintaa koskevasta ilmoituksesta (118 §), koeluonteisesta toiminnasta (119 §) ja poikkeuksellista tilannetta koskevasta ilmoituksesta (120 §);
6. Päättää luvanvaraisessa ja rekisteröitävässä toiminnassa tapahtunutta poikkeuksellista tilannetta koskevasta ilmoituksesta;
7. Päättää kiireellisessä tilanteessa ympäristönsuojelulain 175 §:ssä tarkoitettusta kiellosta tai määräyksen antamisesta sekä ympäristönsuojelulain 181 §:ssä tarkoitettua toiminnan keskeyttämisestä;
8. Myöntää oikeuden poikkeamiseen ympäristönsuojelumääräyksistä;

9. Päättää toimi- tai päätösvaltaansa kuuluvan asian käsittelystä perittävästä maksusta ympäristölautakunnan hyväksymän taksan mukaisesti;
10. Antaa jätelain 126 §:n mukaisen määräyksen kiireellisessä tapauksessa;
11. Päättää maa-ainesten ottamisen keskeyttämisestä maa-ainelain 15 §:n mukaisesti; ja
12. Päättää vesilain 2 luvun 15 §:ssä tarkoitetun toimenpiteen keskeyttämisestä.

25 § Vesilaitoksen johtaja

1. Hyväksyy vesi-, viemäri- ja hulevesiverkoston liittymistä sekä sammutusvesiliittymistä koskevat sopimukset;
2. Hyväksyy vesi-, viemäri ja hulevesiverkoston liittymistä sekä sammutusvesiliittymistä koskevat sopimukset niissä tapauksissa, joissa maksut määrätään poikkeuksellisin perustein tai kyseessä on harkinta siitä, sallitaanko kiinteistöjen liittyä kunnan laitokseen;
3. Määrää ja maksuunpanee vesilaitoksen ja viemärilaitoksen käyttö- ja perusmaksut;
4. Päättää veden ja jäteveden kulutusmaksun mittausvirhe- ja vuototapauksissa;
5. Päättää vesilaitoksen saatavien poistamisesta ja pienten laskujen laskuttamatta jättämisestä;
6. Hyväksyy vesi- ja viemäriverkostoon liittyvien kiinteistöjen vesi- ja viemärilaitteiden asennustyönjohtajan niissä tapauksissa, joissa tätä ei ole hyväksytty rakennusluvan yhteydessä;
7. Päättää vesilaitoksen rakennus-, toimenpide- ym. lupien hakemisesta vesihuoltolaitoksen rakennus- ja kunnossapitokohteita ja tuotantoprosessien investointikohteita varten;
8. Toimii tilaajan/rakennuttajan edustajana kaikissa tulosalueensa urakoissa;
9. Päättää tulosalueellaan rakennus- ja kunnossapitotöiden johdosta poistettavan maa-aineksen, puuston ja irtaimen omaisuuden myynnistä;
10. Antaa omaa toimialaansa koskevat lausunnot lukuun ottamatta merkittäviä lausuntoja, vesilaitoksen johtajan antamat lausunnot tuodaan tiedoksi elinvoimalautakunnalle lukuun ottamatta vesihuoltolain 11 §:n mukaisia vapautushakemuksia koskevia lausuntoja;
11. Päättää vesilaitoksen hallinnassa olevan kiinteän omaisuuden ja siihen liittyvien laitteiden, rakennelmien ym. omaisuuden vuokralle antamisesta

ja ottamisesta sekä käyttö- ja rasiteoikeuksista lukuun ottamatta kunnan talouden ja maankäytön kannalta merkittävää vuokraamista tai käyttöoikeuksien antamista;

12. Nimeää merkittävää hanketta varten vastuuhenkilön, joka toimii myös hankkeen rakennuttajan puolelta työturvallisuuskoordinaattorina;

Tulosalueen esihenkilönä

13. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
14. Päättää tulosalueen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 200.000 euroa;
15. Päättää tulosalueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
16. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
17. Päättää tulosaluetta koskevien vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
18. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä ja käytöstä poistamisesta;
19. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön enintään vuoden määräajaksi;
20. Myöntää alaiselleen henkilöstölle enintään vuoden mittaisen virkavapaan/työloman; ja
21. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan.

26 § Ruokapalvelupäällikkö

1. Päättää tulosalueen hinnoista ja sopimuksista;
2. Päättää kunnan keittiöiden käyttöoikeuksista;

Tulosalueen esihenkilönä

3. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
4. Päättää tulosalueen vuosihankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, kun tavara- tai palveluryhmän hankinnan arvo vuodessa on enintään 100.000;

5. Päätää maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
6. Päätää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
7. Päätää tulosaluetta koskevien vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
8. Päätää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
9. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
10. Valitsee alaisensa määräaikaisen työnjohtajan alle vuoden määräajaksi;
11. Valitsee alaisensa työnjohtajan esittelystä tämän alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan ja vähintään vuoden määräaikaiseen palvelussuhteeseen;
12. Myöntää virka- ja työvapaat alaiselleen henkilöstölle alle vuoden ajaksi sekä työnjohtajan esittelystä tämän alaiselle henkilöstölle vähintään vuoden ajaksi; ja
13. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan.

27 § Puhdistuspalvelupäällikkö

Puhdistuspalvelut –vastuualueen esihenkilönä

1. Päätää puhdistuspalvelujen vastuualueen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 30.000 euroa;
2. Päätää vastuualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
3. Päätää vastuualueellaan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
4. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
5. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

28 § Ateria- ja puhdistuspalvelujen työnjohtaja

1. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja

2. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

KONSERNIN PALVELUKESKUS

29 § Hallintojohtaja

1. Päättää kunnan yhteisistä hankinnoista ja toimialansa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa;
2. Päättää palvelukeskuksen toimialaan kuuluviin yhteishankintayksiköiden tekemien hankintojen puitesopimukseen liittymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta silloin, kun hankinnan arvo on kunnalle enintään 500.000;
3. Päättää palvelukeskuksen toimialaan kuuluvien sekä useita palvelukeskuksia koskevien hankintojen optiovuosien käyttämisestä;
4. Myöntää avustuksia ja antaa kannatusilmoituksia kunnanhallituksen määrärahojen puitteissa yleishyödyllisiin tarkoituksiin;
5. Vahvistaa kunnasta myytävien kopioiden ja konsernin palvelukeskuksessa laadittujen painotuotteiden hinnat;
6. Päättää asiakirjojen lunastuksen perusteista;
7. Antaa luvat kunnan vaakunan käyttöön;
8. Päättää palvelukeskuksen toiminnasta aiheutuneen vahingonkorvauksen maksamisesta edellytyksellä, että kunnan korvausvelvollisuus on ilmeinen ja vahingonkorvauksen enimmäismäärä yksittäistapauksessa on enintään 20.000 euroa;
9. Antaa palvelukeskusta koskevia lausuntoja asioissa, joita ao. toimielin ei ota käsiteltäväkseen;
10. Toimii kuntalain tarkoittamana asiakirjahallintoa ja arkistotointa johtavana viranhaltijana, ja siinä ominaisuudessa
 - johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
 - vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
 - ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa,
 - hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen,
 - vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
 - laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä

- huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.
- 11. Päättää rikosilmoituksen tekemisestä kunnan nimissä toimialallaan;

Tulosalueen esihenkilönä

12. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
13. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
14. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
15. Päättää tulosalueensa vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta lukuun ottamatta kunnan myöntämien lainojen vakuuksia ja lainoille myönnettyjen takausten vastavakuuksia, jotka hyväksyy kunnanhallitus;
16. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta.
17. Valitsee talousjohtajan, henkilöstöjohtajan ja tietohallintopäällikön esittelystä näiden alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin;
18. Valitsee työsopimussuhteessa olevat alaisensa;
19. Myöntää virka- ja työvapaat alaiselleen henkilöstölle sekä vähintään vuoden ajaksi talousjohtajan, henkilöstöjohtajan ja tietohallintopäällikön esittelystä näiden alaiselle henkilöstölle; ja
20. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan.

30 § Talousjohtaja

1. Päättää kassavarojen sijoittamisesta enintään 10 milj. euroon asti kunnan varainhoidon, takaus- ja sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti;
2. Päättää tilapäisluoton ottamisesta kunnanvaltuuston talousarviossa päättämässä rajoissa;
3. Päättää alitilittäjien oikeuksien myöntämisestä ja kassojen pohjakassan suuruudesta ja kassan enimmäismäärästä;
4. Päättää toimialaansa kuuluvista hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 50.000 euroa;

5. Päättää perintätoimenpiteistä annettujen ohjeiden mukaisesti sekä päättää perimättä jättämisestä edellytyksellä, että
 - toimivaltaa ei ole siirretty muille viranhaltijoille kuten opetuspäällikölle ja varhaiskasvatuspäällikölle; ja
 - saatava on vähäinen ja perintätoimi ilmeisesti hyödytön tai perintäkustannukset saatavan suuruuteen nähden suuret;
6. Päättää saatavien poistamisesta tileistä kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti;
7. Päättää kunnan sijoitusten myymisestä enintään 100.000 euroon asti;
8. Päättää kunnan lainakannan korkoriskien hallinnasta ja siinä käytettävistä johdannaissopimuksista;
9. Päättää kunnan saatavien vakuudeksi vahvistettujen kiinnitysten etuoikeuden muuttamisesta ja kunnan myöntämien asuntolainojen vakuuksien hyväksymisestä;
10. Myöntää vapautuksen kunnallisen maksun, kunnalle kuuluvan yksityisoikeudellisen maksun tai korvauksen ja näihin liittyvän viivästyskoron suorittamisesta edellytyksellä, että
 - myönnettävä vapautus yksittäistapauksessa on enintään 20.000 euroa; ja
 - maksun, korvauksen tai viivästyskoron periminen on kohtuutonta, saatavaa ei saada perittyä tai vapautukselle on muu erittäin painava peruste; ja
 - toimivaltaa ei ole siirretty muille viranhaltijoille kuten varhaiskasvatuspäällikölle;
11. Päättää kunnan pankkitilien ja konsernitilin avaamisesta, lopettamisesta sekä päämaksuliikennetilistä;
12. Päättää luotto- ja maksukorteista;
13. päättää leasing -hankintojen periaatteista;
14. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
15. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

31 § Controller

1. Vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan koordinoinnista voimassa olevien ohjeiden ja periaatteiden mukaan.

32 § Henkilöstöjohtaja

1. Myöntää palvelussuhdeaikaan sidotut palkanosat ja vastaavat palkanlisät;
2. Hyväksyy kunnan puolesta Kunnallisen pääsopimuksen mukaiset paikalliset sopimukset, jotka ovat merkitykseltään vähäisiä;
3. Päättää kunnalle työllisyyslainsäädännön mukaan kuuluvista toimenpiteistä ja ottaa työllisyyslainsäädännön perusteella kunnan palvelukseen tulevat henkilöt siltä osin kuin tarkoitukseen käytetään konsernin palvelukeskuksen määrärahoja;
4. Päättää henkilöstöhallinnon toimialaan kuuluvista hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 50.000 euroa;
5. Päättää liikaa maksetun palkan takaisin perimisestä, perimättä jättämisestä tai kohtuullistamisesta;
6. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
7. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

33 § Tietohallintopäällikkö

1. Päättää tietohallinnon toimialaan kuuluvista ja kunnan yhteisistä tietohallinnon hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 50.000 euroa;
2. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
3. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

34 § Hallintopäällikkö

1. Päättää korkotukilainojen hyväksymisestä;
2. Valvoo aravavuokra-asuntojen, aravan jatkorajoitusten alaisten vuokra-asuntojen, pitkäaikaisella perusparannuslainalla lainoitettujen vuokra-asuntojen, korkotukivuokra-asuntojen (20 v. vuokratyövelvoite), uusien korkotukivuokra-asuntojen (1.1.2002 jälkeen lainoitettut) ja osaomistusasuntojen asukasvalintoja sekä antaa valvontaan liittyvät huomautukset kuitenkin niin, että kunnanhallitus päättää väärinkäytöksistä ilmoittamisesta;
3. Myöntää tilapäiset luvat poiketa asukasvalintaperusteista; ja
4. Päättää vuokra-asuntojen käyttötarkoituksen muutoksista.

35 § Kunnan pankkitilien käyttöoikeudet

Kunnan pankkitilien käyttöoikeudet ovat kunnanjohtajalla, talousjohtajalla, hallintojohtajalla ja henkilöstöjohtajalla, kullakin erikseen. Kunnan eri rahastojen pankkitilien käyttövaltuudet määräytyvät näiden rahastojen sääntöjen mukaan. Jos säännöissä ei ole määritelty käyttövaltuuksia, ne ovat kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja talousjohtajalla.

SIVISTYKSEN JA HYVINVOINNIN PALVELUKESKUS

36 § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

1. Päättää palvelukeskuksen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 200.000 euroa;
2. Päättää palvelukeskuksen toimialaan kuuluviin yhteishankintayksiköiden tekemien hankintojen puitesopimukseen liittymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta silloin, kun hankinnan arvo on kunnalle enintään 500.000;
3. Päättää palvelukeskuksen toimialaan kuuluvien hankintojen optiovuosien käyttämisestä;
4. Päättää palvelukeskuksen toiminnasta aiheutuneen vahingonkorvauksen maksamisesta edellytyksellä, että kunnan korvausvelvollisuus on ilmeinen ja vahingonkorvauksen enimmäismäärä yksittäistapauksessa on enintään 20.000 euroa;
5. Päättää esiopetuksen ja koulujen lukuvuoden työ- ja loma-ajat;
6. Antaa palvelukeskusta koskevia lausuntoja asioissa, joita ao. toimielin ei ota käsiteltäväkseen;
7. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
8. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan;
9. Valitsee työsopimussuhteessa olevat välittömät alaisensa;
10. Valitsee toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin alaisensa esihenkilön esittelystä peruskoulun ja lukion virkasuhteiset rehtorit ja päiväkotien johtajat, palvelupäällikön, alueelliset erityislastentarhanopettajat, erityisopetuksen asiantuntijan sekä varhaiskasvatuksen erityisasiantuntijan, hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen asiantuntijan, maahanmuuttokoordinaattorin ja toimistosihteerit;

11. Myöntää virka- ja työvapaat välittömille alaisilleen sekä vähintään vuoden ajaksi välittömässä alaisuudessaan olevan esihenkilön esittelystä tämän alaiselle henkilöstölle ja lautakunnan valitsemalle henkilöstölle;
12. päättää varhaiskasvatuksen toimipisteiden toiminta-ajoista ja toimitilojen aukioloajoista; ja
13. Tekee kunnan nimissä rikosilmoitukset toimialallaan.

37 § Opetuspäällikkö

1. Määrää koulun luottamustoimisena rehtorina ja vararehtorina toimivan opettajan sekä koulun apulaisrehtorin/apulaisrehtorit opettajakuntaa kuultuaan;
[\[voimaan 1.8.2024\]](#)
2. Päättää tehtävien jakamisesta koulun rehtorin ja apulaisrehtorin kesken;
[\[voimaan 1.8.2024\]](#)
3. Hyväksyy kesken lukuvuotta esitetyt muutokset perusopetuksen opetussuunnitelmiin perustuviin suunnitelmiin;
4. Päättää vieraassa koulussa käyvälle oppilaalle myönnettävistä etuuksista (mm. maksusitoumukset sekä toiselle kunnalle maksettavat korvaukset);
5. Päättää oppilaan sijoittamisesta muuhun kuin oman oppilaaksiottoalueensa kouluun asianomaisten koulujen rehtoreita kuultuaan;
6. Päättää koulunkäyntioikeuden myöntämisestä vieraan kunnan oppilaalle Vihdin kunnan perusopetuksessa;
7. Päättää lasten valinnasta ja sijoittamisesta perusopetuslain mukaiseen aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyössä vammaispalvelun kanssa kehitysvammaisten lasten aamuhoitoon, iltapäivätoimintaan ja koulujen loma-ajan hoitoon;
8. Päättää perusopetuksen yhteisöllisen opiskeluhoitosuunnitelman vuosittaisesta tarkentamisesta ja yhteisöllisen opiskeluhoillon järjestämisestä perusopetuksessa;
9. Päättää iltapäivätoiminnalle osoitettujen määrärahojen puitteissa hankinnoista ja iltapäivätoimintaa koskevista sopimuksista ja sitoumuksista;
10. Valitsee iltapäivätoiminnan tuottajat ja tekee tuottajasopimukset aamu- ja iltapäivätoiminnan tuottajien kanssa lukuvuodeksi kerrallaan;

11. Päättää iltapäivätoiminnan maksuista vapauttamisesta;
12. Päättää koulunkäynnin aloittamisesta vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin;
13. Osoittaa oppilaan lähikoulupaikan lautakunnan hyväksymän oppilaaksiottoaluejaon mukaisesti;
14. Osoittaa perusopetuksen suorittaneelle oppivelvolliselle opiskelupaikan tutkintokoulutuksen valmentavaan koulutukseen tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavaan koulutukseen, jos oppivelvollinen ei ole aloittanut opintoja oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitettussa koulutuksessa (oppivelvollinen ei ole saanut opiskelupaikkaa tai on pudonnut opinnoista eikä kahden kuukauden määräajan sisällä opiskelupaikka ole muutoin järjestynyt);
15. Päättää asuinkunnan edustajana oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä ja oppivelvollisen katsomisesta eronneeksi;

Tulosalueen esihenkilönä

16. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
17. Päättää maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
18. Päättää tulosalueensa korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
19. Päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
20. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
21. Valitsee välittömät alaisensa alle vuoden määräajaksi paitsi peruskoulun ja lukion virkasuhteiset rehtorit, jotka valitsee sivistys- ja hyvinvointijohtaja sekä valitsee peruskoulun ja lukion rehtorin esittelystä tämän alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin;
22. Myöntää virka- ja työvapaat välittömässä alaisuudessaan olevalle henkilöstölle alle vuoden ajaksi sekä peruskoulun ja lukion virkasuhteisen rehtorin esittelystä näiden alaiselle henkilöstölle vähintään vuoden ajaksi;
23. Päättää palvelukeskuksen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa lukuun ottamatta alaiselleen rehtorille myönnettyä toimivaltaa päättää koululle osoitettujen määrärahojen puitteissa koulun hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 30.000 euroa; ja

24. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan.

38 § Koulun rehtori

1. Päättää koululle osoitettujen määrärahojen puitteissa koulun hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 30.000 euroa;
2. Päättää koulunsa opetusjärjestelyistä;
3. Päättää lukion opiskelijavalinnoista;
4. Valitsee oppilaskunnan ohjaajan ja hänen sijaisensa;
5. Valitse luokanvalvojan/ryhmäohjaajan vakinaisessa virassa olevista opettajista;
6. Määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan tutkivan opettajan;
7. Myöntää luvan yli viikon kestävään koulusta poissaoloon;
8. Päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle;
9. Päättää muun kuin koulun oppilaan suorittaman tutkinnon vastaanottamisesta ja tutkivan opettajan määräämisestä;
10. Päättää oppiaineen opiskelusta vapauttamisesta, kun siihen on huoltajan suostumus;
11. Päättää oppilaan vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta;
12. Päättää muiden oppilaitosten opintojen hyväksi lukemisesta;
13. Hyväksyy luokkaretkien ja leirikoulujen toimintasuunnitelmat;
14. Päättää opetuksen julkisuuden mahdollisesta rajoittamisesta;
15. Vastaa koulukohtaisista stipendi- ja lahjoitusrahastoista;
16. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
17. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

39 § Erityisopetuksen asiantuntija

1. Päättää oppilasvalinnoista joustavaan perusopetukseen ja hoidollispedagogiseen luokkaan yksittäisen oppilaan osalta monialaista asiantuntijaryhmää kuultuaan; ja

2. Päättää huoltajan suostuessa oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta ja tekee päätöksen erityisen tuen lopettamisesta sekä päätöksen pidennetystä oppivelvollisuudesta.

40 § Varhaiskasvatuspäällikkö

1. Päättää kotihoidontuen ja yksityisen hoidon tuen kuntalisän myöntämisestä;
2. Päättää varhaiskasvatuksessa lapselle annettavasta tehostetusta sekä erityisestä tuesta ja lapselle annettavista tukipalveluista;
3. Päättää esiopetuksessa oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta;
4. Päättää tulosalueellaan asiakasmaksujen vapauttamisesta ja niiden perimättä jättämisestä;
5. Myöntää enintään 25 %:n maksualennuksen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta päiväkodin johtajan kirjallisesta esityksestä;
6. Hyväksyy kesken lukuvuotta esitetyt muutokset esiopetuksen opetussuunnitelmiin perustuviin toimintasuunnitelmiin;
7. Hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan erityisosaan tehtävät muutokset;
8. Hyväksyy/hylkää tai poistaa yksityisen varhaiskasvatuksen palvelunjärjestäjän palvelusetelituottajaksi;
9. Päättää yksityisen varhaiskasvatuksen määräyksen antamisesta toiminnan asianmukaiseksi järjestämiseksi;

Tulosalueen esihenkilönä

10. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
11. Päättää tulosalueen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa sekä lakisääteisistä maksuista;
12. Päättää tulosalueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
13. Päättää tulosalueensa korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
14. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;

15. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
16. Valitsee päiväkodin johtajan esittelystä tämän alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin;
17. Valitsee välittömät alaisensa alle vuoden määräajaksi;
18. Myöntää virka- ja työvapaat välittömässä alaisuudessaan olevalle henkilöstölle alle vuoden ajaksi;
19. Myöntää virka- ja työvapaat vähintään vuoden ajaksi alaisensa esihenkilön esittelystä tämän alaiselle henkilöstölle; ja
20. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan.

41 § Palvelupäällikkö

1. Päättää lasten varhaiskasvatuksen antamisesta sekä sijoittamisesta varhaiskasvatuspaikkaan;
2. Päättää oppilaan sijoittamisesta esiopetuspaikkaan;
3. Päättää esiopetuksen oppilaaksi ottamisesta, jos esiopetus toteutetaan yksityisissä päiväkodeissa;
4. Päättää palvelusetelin myöntämisestä palveluseteliä hakeneelle asiakkaalle;
5. Hyväksyy yksityisten palveluntuottajien palvelusetelikirjaukset ja niistä muodostuvan tilitysaineiston;
6. Päättää erityistä tukea tarvitsevien lasten kuljetuksesta;
7. Vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen viranomaisvalvonnasta, tarkastuskäynneistä, ohjauksesta ja neuvonnasta;
8. Päättää yksityisen varhaiskasvatuksen huomautuksen tai huomion kiinnittämisen antamisesta toiminnan asianmukaiseksi järjestämiseksi; ja
9. Antaa lausunnon aluehallintoviranomaiselle yksityisen palveluntuottajan hakiessa lupaa toiminnalle tai muutosta voimassa olevaan lupaan.

42 § Päiväkodin johtaja

1. Päättää lapsiryhmien muodostamisesta sekä lasten sijoittamisesta yksikkönsä sisällä;

2. Päättää varhaiskasvatuksen lapsikohtaisesta asiakasmaksujen määräämisestä;
3. Päättää yksikölle osoitettujen määrärahojen puitteissa yksikön hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 30.000 euroa;
4. Valitsee määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
5. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

43 § Nuorisopäällikkö

1. Päättää toiminta-ajoista ja toimitilojen aukioloajoista;
2. Myöntää alennus- ja vapaapaikat hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti;

Tulosalueen esihenkilönä

3. Päättää tulosalueen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista enintään 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
4. Päättää tulosalueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
5. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
6. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
7. Päättää tulosalueensa korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
8. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
9. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön enintään vuoden määräajaksi;
10. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan;
11. Myöntää virka- ja työvapaat välittömille alaisilleen; ja
12. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

44 § Maahanmuuttokoordinaattori

1. Tekee kunnan maahanmuuttaja-asiakkaiden alkukartoitukset; ja
2. Tekee kunnan maahanmuuttaja-asiakkaiden kotosuunnitelmat.

45 § Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja

1. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
2. Päättää tulosalueensa korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
3. Päättää kirjasto- ja kulttuuripalvelujen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista enintään 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
4. Päättää tulosalueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
5. Päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
6. Päättää toiminta-ajoista ja toimitilojen aukioloajoista;
7. Päättää kirjastolain mukaisesta kirjaston käyttäjän kirjaston käyttökiellosta;
8. Valitsee kirjasto- ja kulttuuripalvelujen määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi;
9. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat; ja
10. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan.

46 § Museotoimenjohtaja

1. Päättää museopalvelujen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista enintään 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
2. Päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta siten, että museon kokoelmien osalta noudatetaan Länsi-Uudenmaan ammatillisesti hoidettujen museoiden yhteistä kokoelmapoliittista ohjelmaa;
3. Päättää toiminta-ajoista ja toimitilojen aukioloajoista;

4. Valitsee museopalvelujen määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
5. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

VOIMAANTULO

47 § Toimintasäännön voimaantulo

Tämä sääntö tulee voimaan 1.5.2024 lukuun ottamatta opetuspäällikön toimivallan muutoksia, jotka tulevat voimaan seuraavan lukuvuoden alussa eli 1.8.2024 alkaen, ja samalla kumotaan aikaisemmin voimassa ollut toimintasääntö.

Liite 1: Palvelukeskuksen johtajat, tulosalueiden esihenkilöt ja keskushallinnon muut johtavat viranhaltijat sekä heidän sijaisensa

1a. Palvelukeskusten johtajat ja heidän sijaisensa

Palvelukeskus	Palvelukeskuksen johtaja (kunnanhallitus valitsee)	Palvelukeskuksen johtajan sijaiset sijaisjärjestyksessä (kunnanjohtaja määrää)
Elinvoiman palvelukeskus	Elinvoimajohtaja	Maankäyttöpäällikkö, Kaavoituspäällikkö
Kuntaympäristön palvelukeskus	Tekninen johtaja	Vesilaitoksen johtaja, yhdyskuntatekniikan päällikkö
Konsernin palvelukeskus	Hallintojohtaja	Talousjohtaja, henkilöstöjohtaja
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelukeskus	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	Opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö

1b. Tulosalueiden esihenkilöt ja heidän sijaisensa

Palvelukeskus	Tulosalue (kunnanhallitus määrittelee)	Tulosalueen esihenkilö (kunnanhallitus tai lautakunta nimeää)	Tulosalueen esihenkilön sijainen (kunnanhallitus tai lautakunta nimeää)
Elinvoiman palvelukeskus	Liikuntapalvelut	Liikuntapäällikkö	Maankäyttöpäällikkö
	Kuntakehityspalvelut	Maankäyttöpäällikkö	Kaavoituspäällikkö
	Elinkeino- ja työllisyyspalvelut	Elinkeinopäällikkö	Elinvoimajohtaja
Kuntaympäristön palvelukeskus	Kuntaympäristön tukipalvelut	Tekninen johtaja	Vesilaitoksen johtaja
	Tilapalvelu	Tilapäällikkö	Tekninen johtaja
	Yhdyskuntatekniikan palvelut	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	Kunnossapitoinsinööri
	Vesilaitos	Vesilaitoksen johtaja	Tekninen johtaja
	Ateriat ja puhdistus palvelut	Ruokapalvelupäällikkö	Puhdistuspalvelupäällikkö
Konsernin palvelukeskus	Rakentamis- ja ympäristöpalvelut	Ympäristöpäällikkö	Johtava rak. tarkastaja
	Konsernipalvelut	Hallintojohtaja	Talousjohtaja
	Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelukeskus	Varhaiskasvatustalot	Varhaiskasvatuspäällikkö
	Opetuspalvelut	Opetuspäällikkö	Erityisopetuksen asiantuntija

	Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja	Kirjastonhoitaja (määritelty tehtäväkuvassa)
	Hyvinvointi- ja nuorisopalvelut	Nuorisopäällikkö	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija

1c. Keskushallinnon muut johtavat viranhaltijat ja heidän sijaisensa

Viranhaltija	Sijainen (kunnanjohtajan osalta määrätty hallintosäännössä, muiden osalta sijaisen valitsee palvelukeskuksen johtaja)
Kunnanjohtaja	Järjestyksessä hallintojohtaja, talousjohtaja, tekninen johtaja, elinvoimajohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja henkilöstöjohtaja.
Talousjohtaja	Controller
Henkilöstöjohtaja	Hallintojohtaja
Tietohallintopäällikkö	Talousjohtaja