

# OPINTOVIHKO

Oppilaan ja huoltajan käyttöön



**Kuoppanummen koulukeskus  
2024-2025**

**7.- 9. luokat**

# Sisällysluettelo

|  |    |
|--|----|
| SISÄLLYSLUETTELO   | 1  |
| YHTEYSTIEDOT   | 2  |
| TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2024-2025                         | 3  |
| VANHEMPAINILLAT  | 3  |
| KOULUN HENKILÖKUNTA  | 4  |
| OPPIAINEIDEN LYHENTEET   | 5  |
| KUOPPANUMMEN KOULUKESKUKSEN SÄÄNNÖT                            | 8  |
| YLÄKOULUN LUOKKIEN 7-9 KÄYTÄNTEET                              |    |
| RÄSTIKOKEET  | 10 |
| OPPIMISEN TUKEA  | 11 |
| POISSAOLOT   | 13 |
| OPPILASKUNTATOIMINTA   | 14 |
| TUKIOPPILASTOIMINTA  | 14 |
| TET-HARJOITTELU  | 15 |
| KOULUTERVEYDENHUOLLON TERVEISET                                | 17 |
| LIITE: Ilmoitus vaarallisten töiden tekemisestä ja perusteista | 20 |

## **Kuoppanummen koulukeskus**

### **Kuoppanummentie 18, 03100 Nummela**

|                               |                       |              |
|-------------------------------|-----------------------|--------------|
| Rehtori                       | Markku Tolvanen       | 050-303 3003 |
| <b>Yleisopetuksen johtaja</b> | Tuija Laukkanen       | 044 042 1142 |
| Kanslia, koulusihteeri        | Terhi Aalo            | 044 042 1990 |
| Opettajainhuone               |                       | 044 767 4683 |
| Opinto-ohjaaja                | Maijaliisa Mertanen   | 044 767 4787 |
| Koulukuraattori               | Kaisa Lumokallio      | 044 467 5570 |
| Koulupsykologi                | Marjo Korander        | 044 709 5924 |
| Terveystenhoitaja             | Noora Lukumies-Kunnas | 050 591 6876 |
|                               | Jessica Jouhki        |              |
| Kouluvalmentaja               | Ville Montonen        | 044 042 1288 |
| Emäntä                        | Marianne Nieminen     | 044 042 1143 |
| Erityisohjaaja                | Sari Vapamäki         | 040 1985197  |
| Vastaava ohjaaja              | Mikaela Palmén        | 044 042 1156 |

Henkilökunnan sähköposti: [etunimi.sukunimi@vihti.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vihti.fi)

(Terveystenhoitajalla etunimi.sukunimi@luvn.fi)

# Kuoppanummen koulukeskuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024 – 2025 (187 pv)

## Syyslukukausi 8.8.2024-20.12.2024 (91 työpäivää)

aloitus 8.8.2024 (torstai)  
syysloma 14.10.2024-18.10.2024 (vko 42)  
itsenäisyyspäivä 6.12.2024 (perjantai)  
joululoma 21.12.2024-6.1.2025

## Kevätlukukausi 7.1.2025-31.5.2025 (96 päivää)

aloitus 7.1.2025 (tiistai)  
hiihtoloma 17.2.2025-21.2.2025 (vko 8)  
pääsiäinen 18.4.2025-21.4.2025  
helatorstai 29.5.2025

## Vanhempainillat

15.08.2024 klo 18 7. luokka  
27.08.2024 klo 18 8. luokka  
21.08.2024 klo 18 9 luokkalaiset + huoltajat

## TET-jaksot

### **9. luokka**

vko 43 (21.– 5.10.2024)

vko 6 (3.–7.2.2025)

### **8. luokka**

vko 15 (7.-11.4.2025)

## **Oppitunnit**

1. tunti 8.05 - 8.50

2. tunti 8.55 - 9.40

3. tunti 10.00 - 10.45

4. tunti 11.00 - 11.45

11.15 – 12.00 (ensimmäisen ruokailuvuoron oppilailla)

5. tunti 12.15 – 13.00

6. tunti 13.20 – 14.05

7. tunti 14.15 – 15.00

## **Ruokailuajat**

Porrastetusti klo 10.30 -12.15 välillä.

Kädet pestään aina ennen ruokailua. Ruokailu tapahtuu luokille nimetyllä alueella ja aikaa ruokailuun on varattu 20 minuuttia.

## **Välitunnit**

Välitunnit vietetään ulkona.

## Kuoppanummen koulukeskuksen luokanohjaajat

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 6-7H | Henna Sironen         |
| 6-8S | Seena Immonen         |
| 7-9E | Elina Oravala         |
| 7P   | Pirjo Leväniemi       |
| 7S   | Satu Hallaskari       |
| 7T   | Tiia-Riikka Kihlström |
| 8A   | Anna Tarkia           |
| 8K   | Ari Kähkönen          |
| 8H   | Hanna Villa           |
| 8N   | Noora Aho             |
| 8-9L | Laura Haimelin        |
| 9A   | Katri Ahokas          |
| 9J   | Jutta Knuutinen       |
| 9K   | Jenna Karjalainen     |
| 9V   | Ville Oksanen         |

## Kuoppanummen koulukeskuksen aineenopettajat

|              |         |   |
|--------------|---------|---|
| AI / vMUUT   | PLE     | Pirjo Leväniemi                         |
| S2           | PMÄ     | Pauliina Mäkitalo                       |
| AI/ UE       | MTA     | Matleena Tanskanen                      |
| BI/GE        | AKÄ     | Ari Kähkönen                            |
| EN           | TKI     | Tiia-Riikka Kihlström                   |
| EN           | TKA/IHO | Tuomas Katila / Iida Honkonen           |
| EN/RU        | SAHA    | Satu Hallaskari                         |
| HI/YO/UE/vYO | RHO     | Risto Holappa                           |
| ET           | JKO     | Johanna Korsumäki                       |
| UO           |         |   |
| FY/KE        | JTU     | Jenni Turkulainen                       |
| MA/FY/KE     | NAH     | Noora Aho                               |
| MA/FY/KE     | MMÄ     | Marjo Mäki-Rahkola                      |
| MA/FY/KE     | ATA     | Anna Tarkia                             |
| LI/TT        | VOK     | Ville Oksanen                           |
| LI / vAT     | JMÄ     | Jussi Mäkinen                           |
| LI/TT        | LSA     | Laura Savolainen                        |
| MU           | EAL     | Elina Alavillamo                        |
| KU           | JKN     | Jutta Knuutinen                         |
| KO           | JKA     | Jenna Karjalainen                       |
| TN           | JTO     | Jarmo Toivonen                          |
| TS           | RTA     | Riitta Tamminiemi                       |
| OPO          | MME     | Maijaliisa Mertanen                     |
| vEA          |         | Tuija Turkki ( Vihdin lukio)            |
| vSA          |         | Sara Mannerkoski (Nummelanharjun koulu) |
| vRA          |         | Veera Kahila (Nummelanharjun koulu)     |

# Osa-aikainen erityisopetus

Tarja Tiilikainen  
Hanna Villa  
Eeva Saarelainen ( 7. lk)

## Kouluohjaajat

|                   |      |
|-------------------|------|
| Jääskeläinen Nina | 7-9E |
| Korkiakoski Nina  | 7-9E |
| Leino Susanna     | 6-7H |
| Rasinen Kirsi     | 8-9L |
| Salakka Tiina     | 6-8S |
| Toivonen Ida      | 9A   |
| Tuononen Tanja    | 7-9E |
| Tähti Sari        | 6-7H |
| Vidlund Jemina    | 6-8S |

## Oppiaineiden lyhenteet

|            |  |
|------------|--|
| AI         | äidinkieli                                 |
| S2         | suomi toisena kielenä                      |
| ENA        | englanti                                   |
| RUB        | ruotsi                                     |
| UEEV, UEOR | uskonto                                    |
| UEET       | elämäkatsomustieto                         |
| HI         | historia                                   |
| YO         | yhteiskuntaoppi                            |
| OPO        | oppilaanohjaus                             |
| MA         | matematiikka                               |
| FY         | fysiikka                                   |
| KE         | kemia                                      |
| BI         | biologia                                   |
| GE         | maantieto                                  |
| MU         | musiikki                                   |
| KU         | kuvataide                                  |
| KO         | kotitalous                                 |
| KÄS/TN /TS | tekninen työ / tekstiilityö                |
| LI         | liikunta                                   |
| TT         | terveystieto                               |
| vSAB       | saksa (valinnainen)                        |
| vRAB       | ranska (valinnainen)                       |
| vESB       | espanja (valinnainen)                      |
| vATK       | tietotekniikka (valinnainen)               |
| vYO        | lakitieto ja talous (valinnainen)          |
| vMUUT      | kansainvälisyys/ oppimispaja (valinnainen) |

## Muu henkilökunta

**Kiinteistönhoitaja** Sirpa Järvinen

**Keittiö**

*Kokit*

Tarja Ahlstedt

Joona Paakkunainen

*Palveluvastaava*

Kirsi Jalava

*Ruokapalvelutyöntekijät*

Tiina Hakkarainen

Kristian Kompus

Terja Langus

Maarit Autio

Rhatchanee Khemklat

Katja Nieminen

Katja Sarkamies

Anniina Pajula

**Siivous**

Li Jiao Zhou

Anne Korhiakoski

Sirpa Rinnemaa

Elina Rinnemaa

Pilvi Rebane

Päivi Vauromaa

# KUOPPANUMMEN KOULUKESKUKSEN KÄYTÄNTEITÄ

## Wilma

Koulussamme on käytössä www-pohjainen poissaolojen ja koulunkäynnin seurantajärjestelmä WILMA (www.kuoppis.com). **Huoltajat saavat järjestelmään omat tunnukset kansliasta (terhi.aalo@vihti.fi)**. Oman huollettavan koulunkäyntiä on seurattava säännöllisesti katsomalla WILMAsta opettajien tekemiä merkintöjä. Wilma toimii virallisena viestintävälineenä kodin ja koulun välillä.

## Vanhempainillat

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| 15.8.2024 klo 18 | 7. luokka                  |
| 21.8.2024 klo 18 | 9 luokkalaiset + huoltajat |
| 27.8.2024 klo 18 | 8. luokka                  |

7. luokkien oppilaille ja heidän huoltajilleen järjestetään vanhempainvartit syyslukukaudella.

8. luokan oppilaille ja heidän vanhemmilleen järjestetään 8. luokan keväällä oppimiskeskustelu.

Lisäksi voi olla muita luokkakohtaisia kokoontumisia.

## Arviointi

Väliarviointi 20.12.2024.

Lukuvuosi / päättötodistukset 31.5.2025.

Erillinen tiedote arvioinnista lähetetään syksyllä Wilman kautta huoltajille.



# KUOPPANUMMEN KOULUKESKUKSEN SÄÄNNÖT

## Kuoppaanummen koulukeskuksen voimassa olevat järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt on tehty kaikkien oppilaiden noudatettaviksi koulupäivän aikana kaikissa oppimisympäristöissä. Kun kaikki toimivat järjestyssääntöjen mukaan, koulupäiväni on turvallinen ja koulussa on viihtyisää.

### Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Minulla on oikeus:

- opiskella turvallisessa oppimisympäristössä
- saada oikeudenmukaista ja tasa-arvoista kohtelua kaikilta
- yksityisyyteen ja koskemattomuuteen
- terveydenhuoltoon, kouluruokailuun ja oppilashuoltoon

Minulla on velvollisuus (perusopetuslaki 35§):

- osallistua opetukseen säännöllisesti ja parhaani tehden, kunnes olen suorittanut oppivelvollisuuteni
- hoitaa tehtäväni täysipainoisesti ja tunnollisesti omaa ja toisten oppimistyötä arvostaen
- osoittaa koulutyössäni käytökselläni arvostusta ja kunnioitusta kaikkia koulumme jäseniä kohtaan ja siten ylläpitää omalta osaltani turvallisuutta
- käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta

### Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

- noudatan minulle annettuja aikatauluja
- en kiusaa. Ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen kiusaamista
- huolehdin tavaroistani ja koulun omaisuudesta ja olen vahingonkorvausvelvollinen tahallisessa vahingonteossa
- olen vastuussa kouluun tuomistani henkilökohtaisista laitteista ja välineistä
- vietän välituntini minulle osoitetulla välituntialueella. Huomioin kaikkien turvallisuuden ja noudatan hyviä tapoja. Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla
- en tuo kouluun vaarallisia esineitä, tupakointivälineitä tai päihteitä
- noudatan opettajan ohjeita medialaitteiden käytössä oppi- ja välitunnilla
- en kuvaa tai julkaise koulussa kuvattua tai nauhoitettua materiaalia ilman lupaa

## Rangaistukset

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatustilaisuuteen. Kasvatustilaisuuteen määrää koulun opettaja tai rehtori.

Jos oppilas rikkoo koulun sääntöjä, käyttäytyy huonosti, häiritsee muiden oppilaiden opiskelua, aiheuttaa toiminnallaan toisille tai itselleen vaaratilanteita, on seuraamuksena rangaistus. Rangaistus voi olla esim. luokasta poistaminen, rehtorin tai johtajan puhuttelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen. Jokaisesta rangaistustoimenpiteestä laaditaan rangaistusilmoitus, joka täytetään Wilmaan. Jälki-istuntoilmoitus on nähtävissä Wilmassa.

### **Yhteinen jälki-istuntopäivä on tiistaisin klo 8-9 ( luokka 3043).**

Opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

**Oikeus tarkistaa tavarat:** Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan mukana olevat tavarat, jos on ilmeistä, että oppilaan hallussa on esine tai aine, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisten turvallisuutta tai häiritä oppimista ja opetusta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta sitä luovuta. Tarvittaessa opettaja tai rehtori voi käyttää välttämättömiä voimakeinoja esim. aineiden ja esineiden pois ottamisessa. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus näissä tilanteissa tarkastaa myös oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat (lokero) ja päällisin puolin hänen vaatteensa.

## YLÄKOULUN LUOKKIEN 7-9 KÄYTÄNTEET

- hyväksyn muut ja teen yhteistyötä kaikkien kanssa
- tulen oppitunneille ajoissa. Huolehdin opiskeluvälineistäni ja koulutehtävistäni. Annan työrauhan itselleni ja muille. En käytä voimakkaita hajusteita koulun tiloissa
- otan päähineen ja hupun pois päästä tullessani sisälle
- käytän asiallista kieltä, noudatan kohteliaita ja asiallisia käytöstapoja. Kiittäminen, tervehtiminen sekä ystävällinen ja toiset huomioonottava käyttäytyminen
- noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita
- ruokailen päivittäin ruokalassa noudattaen hyviä ruokailutapoja, en käytä puhelinta ruokailussa
- pidän puhelimen äänettömällä ja säilytän sitä ja kuulokkeita repussa oppitunneilla ellei toisin ohjeisteta, en ota kuvia toisista ilman lupaa
- voin käyttää puhelinta 3. kerroksessa ja välituntisin yläkoulun välituntialueella
- vietän välitunnit pääsääntöisesti ulkona. Luokissa, käytävillä ja liikuntatiloissa luvaton oleskelu välituntisin on kielletty
- voin ostaa kioski välitunnilla kioskista sovittuna ajankohtina sekä syödä omia eväitäni ruokasalissa kioski välitunnilla
- en tuo kouluun makeisia, purukumia enkä energia- ja sokeripitoisia juomia enkä tupakkatuotteita
- ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen
- olen tietoinen Wilma-käytännöistä: omat tunnukset, Wilma-merkinnät, koevarauslistat, kasvatuskeskustelut (opettajan huoli herää toistuvista merkinnöistä) ja jälki-istunnot
- anon poissaolon ja selvitän koulutehtävät hyvissä ajoin ennen poissaoloa
- hoidan rästikokeet ajoissa sovittuna aikana (rästikoepäivä on tiistai klo 8.05-8.50) / sopiminen opettajan kanssa
- huomioin, että toisen kirjoittaman tekstin kopioiminen omiin nimiin on kielletty. Merkitsen lähdeviitteet mahdollisimman tarkasti
- huomioin kestävän kehityksen periaatteet osana koulun toimintaa
- säilytän polkupyöräni telineessä koulupäivän ajan, välituntisin en oleskele polkupyörätelineiden läheisyydessä

### **Rästikokeet**

**Rästikokeiden yleinen suorituspäivä ilman erillistä ilmoitusta on koetta seuraava tiistai klo 8 - 9 / sopiminen erikseen opettajan kanssa.**

# OPPIMISEN TUKEA

## **Pedagoginen työryhmä**

Kuoppanummen koulukeskuksessa toimii pedagoginen työryhmä. Sen tehtävänä on suunnitella, seurata ja toteuttaa opetusjärjestelyjä yksilö-, ryhmä- ja koulutasolla. Se seuraa yksittäisten oppilaiden ja oppilasryhmien oppimista. Pedagoginen työryhmä tukee asiantuntijana opettajia, kouluohjaajia sekä oppilaita ja näiden perheitä oppilaan oppimiseen liittyvissä asioissa mm. suunnittelemalla tuen muotoja. Pedagoginen työryhmä kokoontuu viikoittain. Ryhmään kuuluvat rehtori, yleisopetuksen johtaja, erityisopetuksen johtaja, koulukuraattori, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja ja psykologi. Ryhmän työskentelyyn osallistuvat oppilaskohtaisesti myös opettaja ja / tai koulunkäyntiavustaja.

## **Monialainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä**

Kuoppanummen koulukeskuksen oppilashuoltotyö pyrkii osaltaan vahvistamaan koulun yhteisöllisyyttä, yhteistä vastuun kantamista turvallisuudesta ja viihtyisyydestä sekä vahvistamaan koko kouluyhteisön, henkilökunnan, oppilaiden ja näiden perheiden, hyvinvointia. Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Tarkoitus on, että yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään valitaan edustajia sekä oppilaiden, vanhempien, opettajien, että kouluohjaajien joukosta. Lisäksi yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluu pedagogisen työryhmän jäsenistö.

## **Monialainen yksilöllinen oppilashuoltoryhmä**

Tarpeen mukaan oppilaalle voidaan tämän ja vanhempien suostumuksella muodostaa monialainen yksilöllinen oppilashuoltoryhmä. Tähän ryhmään kuuluvat em. suostumuksella koulun edustajina ne opetushenkilöt, joilla on parhaat edellytykset etsiä oppilaan ja perheen kanssa yhdessä keinoja vahvistaa oppilaan hyvinvointia ja kohdata vaikeatkin asiat ja tilanteet. Monialaiseen yksilölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat pääsääntöisesti koulukuraattori ja / tai terveyskeskuspsykologi. Yksilölliseen oppilashuoltoryhmään oppilas tai vanhemmat voivat kutsua jäseniä myös omasta verkostostaan. Monialaisen oppilashuoltoryhmän tehtävänä on kartoittaa oppilaan tilanne sekä etsiä koulusta tai sen ulkopuolelta parhaat tuki- ja auttamiskeinot. Monialaisen oppilashuoltoryhmän kutsuu koolle oppilaan ja huoltajien luvalla sovittu koollekutsuja. Ryhmä sopii keskuudestaan vastuuhenkilön, joka mm. vastaa oppilaan oppilashuoltokertomuksen laadinnasta.

## **Opiskeluhuollon kuraattori**

Opiskeluhuollon kuraattori on koulussa työskentelevä sosiaalialan asiantuntija, joka auttaa ja tukee yksittäisten oppilaiden sekä koulu yhteisön hyvinvointia. Opiskeluhuollon kuraattori toimii osana moniammatillista opiskeluhoitoa.

Opiskeluhuollon kuraattorilta saa apua, kun lapsella tai nuorella on elämässään koulunkäyntiin vaikuttavia haasteita. Haasteet voivat liittyä esimerkiksi koulu ympäristöön ja -yhteisöön, kaverisuhteisiin, hyvinvointiin tai tunne-elämään. Lapsen ja nuoren tapaamiset opiskeluhoollon kuraattorin kanssa ovat vapaaehtoisia ja keskustelut luottamuksellisia. Tarvittaessa haastavia tilanteita ratkotaan kuitenkin yhdessä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä myös alueen lastensuojelun, perheneuvolan, terveydenhuollon ja muiden toimijoiden kanssa.

Opiskeluhoollon kuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas itse, oppilaan huoltaja tai opettaja. Yhteydenotot ensisijaisesti Wilman kautta tai puhelimitse.

Kaisa Lumokallio

044 4675570

kaisa.lumokallio@luvn.fi

## **Laaja-alainen erityisopettaja**

Kuoppanummen koulukeskuksen yläkoululaisille antaa osa-aikaista erityisopetusta Tarja Tiilikainen (luokka 3038) ja Hanna Villa (luokka 3071), sähköpostit etunimi.sukunimi@vihti.fi.

Osa-aikaisessa erityisopetuksessa on mahdollista saada henkilökohtaista opetusta sekä opiskelun ohjaamista. Opetus tapahtuu pääsääntöisesti koulupäivän aikana joko rinnakkaisopetuksena, yksilö- tai ryhmäopetuksena, jaksoittain tai koko vuoden ajan säännöllisesti jatkuvana oppilaan tilanteen ja tarpeen mukaan. Laaja-alainen erityisopettaja voi myös kartoittaa testeillä mahdollisia oppimisvaikeuksia.

## Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan opinnoissaan tilapäisesti vaikeuksiin joutuneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville oppilaille. Tukiopetusta voi antaa kuka tahansa koulun opettaja tarpeen mukaan ja se pyritään järjestämään pääsääntöisesti oppilaan työjärjestyksen ulkopuoliselle ajalle.

Tukiopetuksesta sovitaan opettajan ja oppilaan kesken ja siitä tiedotetaan kotiin, oppilas on velvollinen osallistumaan opettajan määräämään tukiopetukseen.

## POISSAOLOT

Huoltaja vastaa nuorensa oppivelvollisuuden suorittamisesta. Huoltajan on ilmoitettava kouluun oppilaan poissaolon syy, kun oppilas on poissa koulusta, mieluiten jo saman päivän aikana. Sairaudesta tai muusta huollettavansa poissaolosta huoltaja ilmoittaa luokanohjaajalle hänen kanssaan sovitulla tavalla.

Ilmoituksen voi tehdä ensisijaisesti Wilman kautta tai puhelimitse koulun kansiaan (p. 09-4258 3059) /opettajien huoneeseen kenelle tahansa opettajalle p. 09-4258 3113.

Jos oppilas sairastuu kesken päivän, terveydenhoitaja tai opettaja antaa luvan kotiinlähtöön keskusteltuaan tarvittaessa asiasta ensin huoltajan kanssa.

## Omat lomat, syy muu kuin sairaus

### **Koulu suosittaa lomien sijoittamista koulujen loma-aikoihin!**

Jos oppilas on poissa koulusta muun kuin sairauden takia, huoltajan tulee anoa lupa poissaoloon etukäteen. Luvan myöntää 1-5 päiväksi luokanohjaaja ja pidemmiksi ajoiksi rehtori.

**Loma anotaan viimeistään kahta viikkoa ennen** aiottua lomaa **rehtorilta** (anottavaa lomaa 6 päivää tai enemmän) tai **viimeistään viikko ennen luokanohjaajalta** (anottavaa lomaa 1-5 päivää).

**Poissaolohakemus** tehdään wilman kautta kohdasta ”hakemukset ja päätökset”

- Oppilas huolehtii läksyistään poissaolon ajalta siten, ettei opinnoissa eteneminen häiriinny.
- Mahdollisista loma-aikaan sijoittuvista kokeista on sovittava opettajien kanssa ennen lomaa.
- Koulu ei järjestä tukiopetusta omien lomien vuoksi.
- Kuljetusoppilaiden lomista tulee ilmoittaa koululle sekä kuljettajalle.
- Koulun keittiötä tulee informoida etenkin, jos oppilaalla on erikoisruokavalio.

## OPPILAAN HYVINVOINTI

### Tukioppilastoiminta

Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa auttaa muita oppilaita ja toimia kouluyhteisön hyväksi. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, kannustavaa ilmapiiriä koulussa ja ennaltaehkäistä kiusaamista ja yksinäisyyttä. Tukioppilastoimintaan kuuluu erilaisten tapahtumien järjestäminen, mm. lukuvuoden alussa tukioppilaat järjestävät 7.-luokkalaisille ryhmäytämistunteja ja toimivat oppilaiden tukena. Tukioppilastoiminnan ohjaajana toimii Pirjo Leväniemi.

### Oppilaskunta

Koulumme oppilaskunnan toimintaa johtaa luokkien 6-9 edustajista koostuva edustajisto. Oppilaskunta pyrkii luomaan kouluhenkeä ja yhteenkuuluvuutta järjestämällä tempauksia eri teemoista, esimerkiksi liikuntapäiviä ja halipäivän. Lisäksi oppilaskunta pyrkii yhteistyössä koulun aikuisten ja muiden toimijoiden kanssa vaikuttamaan oppilaiden kouluviihtyvyyteen. Oppilaskunnan ohjaajina toimivat Ari Kähkönen ja Hanna Villa.



# TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Opetussuunnitelmaan kuuluvan oppilaanohjauksen yksi osa-alue on TET, työelämään tutustuminen. Oppituntien, mahdollisten vieraiden, esitelmien ja muun materiaalin lisäksi oppilaat tutustuvat eri aloihin itsenäisesti olemalla useamman päivän eri työpaikoilla koulun TET-jaksojen aikana.

**7. luokkalaisten** TET koostuu kahdesta muutaman tunnin mittaisesta ruokala- ja siivousalan töistä, jolloin oppilaille tulee tutuksi ruokapalvelun henkilökunnan ja siistijöiden työ. Tutustuminen tapahtuu luokittain opinto-ohjaajan laatiman listan mukaisesti syyskuusta alkaen.

**8. luokalla TET ajoittuu lukuvuonna 2024-2025 kevätlukukaudelle viikolle 15 (7.-11.4.2025), jolloin oppilailla on viiden päivän TET itse valitsemassaan yrityksessä tai toimipisteessä.**

**9. luokan työelämään tutustumisia on kaksi jaksoa ja ne ovat viikoilla 43 ( 21. – 25.11.2024) ja viikolla 6 ( 3. – 7.2.2025).**

TET-jakson tarkoituksena on lisätä oppilaiden työelämän tuntemusta, antaa kuvaa työnteon arvosta ja merkityksestä sekä tutustuttaa lähemmin elinkeinoihin, ammatteihin ja työolosuhteisiin. Näin pyritään myös selkeyttämään nuoren omaa ammatinvalintaa itse koetun kautta.

Oppilas ei ole työsuhteessa työnantajaan, eikä hänelle makseta palkkaa. Työpaikalla oppilasta koskevatkin samat säännöt ja määräykset kuin koulussa. Lisäksi hänen on noudatettava työpaikan omia määräyksiä. Kunta on huolehtinut oppilaiden tapaturmavakuutuksesta.

Työpäivän pituus on kuusi (6) tuntia. Matkoihin sovelletaan koulumatkoista annettuja ohjeita, ja oppilas voi käyttää hallussaan olevaa kuvallista näyttökorttia tai Matkahuollon bussikorttia normaalin koulukäytännön mukaisesti. Mahdollisia ylimääräisiä matkakuluja ei korvata. Ensisijaisina ruokailupaikkoina ovat työpaikan lähimmät kunnan omat koulut ja laitokset. Ennen TET-jaksoa on hyvä keskustella asiasta opon kanssa, sillä muissa kuin omassa koulussa ruokailusta on sovittava etukäteen.



Nuoria työntekijöitä koskevat seuraavat lait ja asetukset: laki nuorista työntekijöistä 998/93 sekä asetukset nuorten työntekijöiden suojelusta 679/90, 1428/93, 755/1996 ja 265/1997 sekä valtioneuvoston asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä 475/2006. Lisäksi sosiaali- ja terveysministeriö on vahvistanut esimerkkiluettelon nuorille vaarallisista töistä 302/2007. Vihdin kunta ei ole anonut lupaa, joka mahdollistaisi oppilaiden käyttämisen em. päätöksissä lueteltuihin vaarallisiin työtehtäviin. Vahingonkorvaustapauksissa on voimassa laki 412/74. Rikosoikeudellinen vastuu on 15 vuotta täyttäneillä.

TETin käytännön toteuttamisesta vastaa koulun oppilaanohjaaja. Hän jakaa oppilaille kirjeen työnantajaan varten sekä työpaikalla täytettävän lomakkeen, jolla työnantaja ottaa oppilaan työelämään tutustujaksi. Huoltaja allekirjoittaa lomakkeen ja sitten se palautetaan kouluun oppilaanohjaajalle. Oppilaille jaetaan myös TET-todistus työnantajan täytettäväksi ja tutustumisjakson päätteeksi oppilas näyttää sen omalle opolleen.

Työpaikan haku on oppilaan oma tehtävä, mutta oppilaanohjaaja on tarvittaessa valmis auttamaan paikan etsimisessä.



## **KOULUTERVEYDENHUOLLON TERVEISET**

Kouluterveydenhuolto on kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistämistä. Se on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen tukemista ja seuraamista yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien ja oppilashuollon muun henkilöstön kanssa. Kouluterveydenhoitaja osallistuu Kuoppanummen koulukeskuksen oppilashuoltotyöryhmän toimintaan.

Kouluterveydenhoitaja vastaa oppilaiden terveystarkastuksista sekä ohjaa oppilaita tarvittaessa lääkärin tai muiden asiantuntijoiden jatkotutkimuksiin. Terveystarkastuksiin sisältyvät tietyt seulontatutkimukset sekä eri luokka-asteille suunnatut terveystarkastukset. Oppilaalla on terveystarkastus joka vuosi. Laajat terveystarkastukset tehdään koulunsa aloittaville, 5.luokkalaisille sekä 8.luokkalaisille. Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyy terveydenhoitajan tapaamisen lisäksi myös koululääkärin perustarkastus. Lääkärintarkastus ei ole tarkoitettu sairastapaamiseksi, vaan oppilaiden perusterveydentilan tarkastukseksi. Tarkastuksessa ilmi tulleet ongelmat hoidetaan heti tai oppilas ohjataan jatkotutkimuksiin. Oppilaiden sairaanhoito tapahtuu omalla lääkäriin tai päivystävällä lääkäriin. Koululääkärin vastaanotto on koululla.

Huoltajien toivotaan osallistuvan lapsen terveystapaamisiin koulutulokkaan, 5.luokkalaisen ja 8. luokkalaisen kanssa. Lisäksi olisi tärkeää, että huoltajat olisivat mukana koulutulokkaan ja 5.luokkalaisen lääkärintarkastuksessa, sekä mielellään myös 8.luokkalaisen lääkärintarkastuksessa.

Valtakunnallisen rokotusohjelman toteuttaminen kuuluu kouluterveydenhoitajalle. Rokotusohjelmasta löytyy tietoa Terveyden- ja hyvinvointilaitoksen sivuilta [www.thl.fi](http://www.thl.fi) THL on kansallinen asiantuntijalaitos, joka tarjoaa luotettavaa tietoa terveys- ja hyvinvointialan päätöksenteon ja toiminnan tueksi. THL tutkii ja seuraa väestön hyvinvointia ja terveyttä ja kehittää toimenpiteitä niiden edistämiseksi.

Terveydenhoitaja vastaa kouluterveydenhuollon tiedottamisesta oppilaille, huoltajille ja opettajille. Terveystarkastusten ajankohdasta ja sisällöstä tulee aina etukäteen tietoa Wilma-järjestelmän kautta.

Terveydenhoitaja on tavattavissa Kuoppanummen koulukeskuksessa ma – pe.

Terveydenhoitajalla on käytössä myös avoin vastaanotto aika (30min) joka päivä klo 11.45 – 12.15. Oppilaat voivat keskittää muut kuin terveystarkastukseen kuuluvat käynnit avoimelle vastaanottoajalle.

Koululla tapahtuvien tapaturmien välitön ensiapu on koko koulun vastuulla. Koulussa on useita ensiapukaappeja, joiden sisällöstä ja täyttämisestä koulu vastaa. Tapaturman sattua ensiapua voi antaa kouluterveydenhoitaja, opettaja tai muu koulun henkilökuntaan kuuluva. Tapaturman tai sairastumisen tapahduttua vanhempiin otetaan yhteyttä mahdollisimman pian. Jos oppilas sairastuu /oireilee (esim. päänsärky, vatsakipu, pahoinvointi, kuume) oppitunnin aikana, otetaan ensisijaisesti yhteys kotiin ja oppilas ohjataan vanhempien luvalla kotimatalle. Sairaalan lapsen ensisijainen paikka on koti. Jatkohoidon arviointi sisältyy kouluterveydenhoitajan työhön. Kaikki tapaturmat eivät vaadi välitöntä jatkohoitoa, vanhemmat vastaavat lastensa jatkohoidosta.

Tapaturmailmoitus tulee tehdä viimeistään vuosi tapahtuneesta. Ilmoituksen tekee koululla se aikuinen, joka tapahtumasta parhaiten tietää / on ollut paikalla tapaturman tapahtuessa. Vanhempien on hyvä tarkistaa koululta, että tapaturmailmoitus vakavimmista tapaturmista on tehty.

Kouluterveydenhoitaja osallistuu oppilaiden terveystarkastukseen pitäen oppilaille muutamia oppitunteja sekä vierailee joissakin vanhempainilloissa.

Kouluterveydenhuollosta löytyy lisää tietoa nettisivuilta

<https://www.luvn.fi/fi/palvelut/perhekeskus> tai Kuoppanummen koulukeskuksen omien sivujen kautta.

Kuoppanummen koulukeskuksen terveydenhoitajien vastaanottohuoneet sijaitsevat 2.kerroksessa, oppilashuollon käytävällä, lähellä opettajainhuonetta.

Yhteistyöterveisin!

Terveydenhoitaja Noora Lukumies-Kunnas

Puhelin: 050 - 591 6876

sähköposti: noora.lukumies-kunnas@luvn.fi

| Vihdin tuntijako 2020      |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |    |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----|
| Aine                       | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | Yht.       |    |
| Aidinkieli ja kirjallisuus | 7         | 7         | 5         | 5         | 4         | 4         | 3         | 4         | 3         | 42         |    |
| A1-kieli (englanti)        | 1         | 1         | 2         | 3         | 2         | 2         | 2         | 2         | 3         | 18         |    |
| B1-kieli (ruotsi)          |           |           |           |           |           | 2         | 2         | 1         | 1         | 6          |    |
| Matematiikka               | 3         | 3         | 4         | 4         | 4         | 3         | 3         | 4         | 4         | 32         |    |
| Ympäristöoppi              | 2         | 2         | 2         | 2         | 3         | 3         |           |           |           | 14         |    |
| Biologia                   |           |           |           |           |           |           | 1         | 1         | 2         | 4          |    |
| Maantieto                  |           |           |           |           |           |           | 1         | 1         | 1         | 3          |    |
| Fysiikka                   |           |           |           |           |           |           | 1         | 1         | 1,5       | 3,5        |    |
| Kemia                      |           |           |           |           |           |           | 1         | 1         | 1,5       | 3,5        |    |
| Terveystieto               |           |           |           |           |           |           | 0,5       | 1,5       | 1         | 3          |    |
| Uskonto/Elämäkats          | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 10         |    |
| Historia                   |           |           |           |           | 2         | 1         | 2         | 2         | 0         | 7          |    |
| Yhteiskuntaoppi            |           |           |           |           | 1         | 1         | 1         |           | 2         | 5          |    |
| Oppilaanohjaus             |           |           |           |           |           |           | 0,5       | 0,5       | 1         | 2          |    |
| Musiikki                   | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         | 2         |           |           | 9          |    |
| Kuvataide                  | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         | 1         | 2         |           |           | 11         |    |
| Käsityö                    | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 3         |           |           | 15         |    |
| Kotitalous                 |           |           |           |           |           |           | 3         |           |           | 3          |    |
| Liikunta                   | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 3         | 2         | 3         | 2         | 20         |    |
| Taide- ja taitoaineide     |           |           |           |           |           |           |           |           | 2         | 2          | 4  |
| Valinnaiset aineet         |           |           |           | 1         | 1         | 1         |           |           | 4         | 4          | 11 |
| <b>Tuntimäärä yhteensä</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>22</b> | <b>24</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>226</b> |    |

## LIITE:

Ilmoitus vaarallisten töiden tekemisestä ja perusteista

Valtioneuvoston asetuksen “Nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä” (475/2006) mukaan oppivelvollisen huoltajalle tulee ilmoittaa asetuksessa tarkoitetun vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Edellä mainitussa asetuksessa säädetään, että perusopetuksessa oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltyä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja se voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaalle sopivat ja turvalliset käyttää. Perusopetuksen vuosiluokilla 1–6 vaarallisten töiden tekeminen on kielletty.

Vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluetteloa. Esimerkkiluettelossa vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin ja sähköisiin vaaratekijöihin, ruumiilliseen liikaräsitukseen, biologisiin vaaratekijöihin ja eräisiin töihin.

Perusopetuksen vuosiluokilla 7–9 käytetään luonnontieteiden, käsityön, kuvataiteen ja kotitalouden opetukseen liittyvissä käytännön harjoitustöissä edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassaolevan opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä. Käytännön harjoitustöitä tehdään opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa. Koulussa kiinnitetään erityisesti huomiota turvallisuuteen sekä työvälineiden sopivuuteen ja suojavälineisiin.

Lisätietoja saat tarvittaessa aineenopettajalta.