



## KOKOUSKUTSU

**Aika:** 9.9.2024 klo 17.30

**Paikka:** Etelä-Nummelan koulukeskus, Naaranpajuntie 19

Hei! Syyskuun yleiskokous järjestetään 9.9.2024 klo 17.30. Kokous pidetään Etelä-Nummelan koulukeskuksessa.

Jos saavut kokoukseen myöhässä, ilmoitathan siitä nuvan WhatsApp-ryhmään tai kokouksen puheenjohtajalle. Jos et pääse osallistumaan kokoukseen, ilmoitathan siinäkin tapauksessa nuvan WhatsApp-ryhmään tai kokouksen puheenjohtajalle, kaksi päivää ennen tai myöhemmin hyvän syyn kera.

## VIHDIN NUORISOVALTUUSTON ESITYSLISTA

**Kokouspaikka:** Etelä-Nummelan koulukeskus, lähikokous

**Kokousaika:** 9.9.2024 klo 17.30

**Kokoustauot:**

Paikalla	Etunimi Sukunimi	Tehtävä	Saapui ajassa:	Poistui ajassa:
	Dimitriou Andreas	puheenjohtaja		
	Kanervo Matias	1. varapuheenjohtaja		
	Salama Minnea	2. varapuheenjohtaja		
	Rintamäki Tyyne	sihteeri		
	Rauni Suistola	varasihteeri		
	Friberg Linnea	Jäsen		
	Kanner Aino	Jäsen		
	Kesäläinen Alva	Jäsen		
	Kilpeläinen Fanni	Jäsen		
	Luokkanen Elsa-Martta	Jäsen		
	Meriluoto Viljami	Jäsen		
	Morozyuk Angelina	Jäsen		
	Morozyuk Vladimir	Jäsen		
	Oikkonen Anja	Jäsen		
	Palomäki Ilona	Jäsen		
	Salonen Miila	Jäsen		
	Shabastari Neo	Jäsen		
	Stepankaité Karina	Jäsen		

Muut osallistujat:

Paikalla	Etunimi Sukunimi	Tehtävä	Saapui ajassa:	Poistui ajassa:
	Haarahiltunen Johanna	nuorisokoordinaattori		
	Råmark Mikko	nuoriso-ohjaaja		

**Pöytäkirjan tarkastajat:**

**Kokouksen puheenjohtaja:**

**Kokouksen pöytäkirjanpitäjä:**

## ASIALISTA

<b>1. Kokouksen avaus</b>	<b>3</b>
<b>2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	<b>3</b>
<b>3. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen</b>	<b>3</b>
<b>4. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</b>	<b>4</b>
<b>5. Esityslistan hyväksyminen</b>	<b>4</b>
<b>6. Tarkistetaan ja hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja</b>	<b>5</b>
<b>7. Jäsenasiat</b>	<b>5</b>
<b>8. Ilmoitusasiat, ajankohtaiset asiat</b>	<b>6</b>
a. Ilmoitusasia 1	6
b. Ilmoitusasia 2	6
<b>9. Toimikunnat, työryhmät ja hallitus</b>	<b>7</b>
a) Sometoimikunta	7
b) Kyselytoimikunta	7
c) Koulutoimikunta	7
d) Tapahtumatyöryhmä	7
e) Vaalitoimikunta	7
f) Mieliopidekirjoitustyöryhmä	7
g) Hallitus	7
<b>10. Lautakunnat, kunnanvaltuusto &amp; muut</b>	<b>8</b>
<b>12. Esitykset</b>	<b>9</b>
a) Esitys 1	9
b) Esitys 2	10
c) Esitys 3	10
d) Esitys 4	10
<b>13. Aloitteet, lausunnot ja kannanotot</b>	<b>11</b>
a) Aloite / kannanotto / lausunto 1	11
<b>14. Muut esille tulevat asiat</b>	<b>11</b>
<b>15. Seuraava kokous</b>	<b>12</b>
<b>16. Kokouksen päättäminen</b>	<b>12</b>

## 1. Kokouksen avaus

**Esitys:** Avataan kokous ajassa 17.30.

**Päätös:**

## 2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Selostus** Jotta kokous on laillinen, tulee Vihdin nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan esityslistan olla annettuna tiedoksi kaikille nuorisovaltuutetuille ja muille kokoukseen kutsutuille seitsemää (7) päivää aikaisemmin säännön määräämällä tavalla. Jotta kokous on päätösvaltainen, on kokouksessa oltava läsnä puolet (1/2) nuorisovaltuutetuista.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi toimintasäännön mukaisesti.

**Käsittely**

**Päätös:**

## 3. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen

**Selostus** Nuorisovaltuuston tammikuun yleiskokouksen päätöksellä nuorisovaltuuston yleiskokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeutettuja ovat nuorisovaltuuston ohjaajat. Muut tarpeelliset läsnäolo- ja puheoikeudet myönnetään tässä kohdassa.

**Päätösehdotus:** Todetaan, ettei Yleiskokouksessa ei ole henkilöitä, joille olisi tarpeen myöntää läsnäolo- ja puheoikeutta.

**Käsittely**

**Päätös:**

## 4. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

**Selostus** Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja sekä sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan. Yleiskokouksen alussa valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajilla ja nuorisohjaajalla on yksi (1) viikko aikaa tarkistaa, että pöytäkirja on kokouksen kulun mukainen ja ilmoittaa mahdollisista korjauksista sihteerille. Mikäli korjausehdotuksia ei tule, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi.

Mikäli kokouksen aikana pidetään äänestys tai henkilövaalit, toimivat ääntenlaskijoina äänestysten aikana kokoukselle valitut pöytäkirjantarkastajat.

**Päätösehdotus:** Valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa, joiden nimet kirjataan pöytäkirjaan, pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina kokouksen aikana. Pöytäkirja tulee tarkistaa sähköisesti seitsemän päivän kuluessa ja allekirjoittaa seuraavassa yleiskokouksessa.

**Käsittely**

**Päätös:**

## 5. Esityslistan hyväksyminen

**Selostus** Yleiskokouksen esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä hallituksen kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Esityslista lähetetään kaikille nuorisovaltuutetuille sähköisesti seitsemän (7) päivää ennen yleiskokousta. Yleiskokousten pöytäkirjat julkaistaan Vihdin kunnan nettisivuilla.

Esityslistan muutokset käsitellään tässä kohdassa.

**Päätösehdotus:** Hyväksytään esityslista.

**Käsittely**

**Päätös:**

## 6. Tarkistetaan ja hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja

**Selostus** Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan. Yleiskokouksen alussa valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajilla ja nuoriso-ohjaajalla on yksi (1) viikko aikaa tarkistaa pöytäkirja ja ilmoittaa mahdollisista korjauksista sihteerille. Mikäli korjausehdotuksia ei tule, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi ja siitä monistetaan yksi (1) kappale seuraavaa yleiskokousta varten. Pöytäkirja vahvistetaan kahden (2) tarkastajan, puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoituksin seuraavassa yleiskokouksessa. Pöytäkirja luovutetaan nuoriso-ohjaajalle liitteineen arkistointia varten. Kun yleiskokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu, tullaan se laittamaan kaikkien saataville Vihdin kunnan nettisivuille.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi, että elokuun yleiskokouksen pöytäkirjantarkastajat tarkastavat sekä allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirjan allekirjoittavat myös puheenjohtaja ja sihteeri.

**Päätös:**

## 7. Jäsenasiat

**Selostus** Käsitellään nuorisovaltuutettujen eroamiset, erottamiset ja epäluottamuslauseet, toimintasäännön kohtien 3.6, 3.7 ja 4.7 mukaisesti.

**Päätösehdotus:** Nuorisovaltuusto hyväksyy nuorisovaltuutettujen mahdolliset eroamisilmoitukset sekä muut mahdolliset erottamiset ja epäluottamuslauseet, mikäli niitä ilmenee.

**Käsittely**

**Päätös:**

## 8. Ilmoitusasiat, ajankohtaiset asiat

**Selostus** Ilmoitusasiat käydään läpi puheenjohtajan johdolla ja ne merkitään tiedoksi.

### **a. Nuorisovaltuustojen puheenjohtajien kokous Helsingissä 14.9**

Esittelijä: Andreas Dimitriou

**Päätösehdotus:** Nuorisovaltuusto päättää merkitä ilmoitusasiat ja ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös:**

## 9. Toimikunnat, työryhmät ja hallitus

**Selostus** Toimikunnat ja työryhmät kokoontuvat yleiskokousten välillä. Lopullinen päätösvalta on yleiskokouksella, joka kommentoi, tekee tarvittavat muutokset ja vahvistaa toimikunnan tekemän suunnitelman. Tässä kohdassa käydään toimikuntien ja työryhmien tilannekatsaukset. Kohdassa [12. Esitykset](#) tehdään tarvittavat muutokset ja vahvistetaan toimikuntien ja työryhmien tekemät suunnitelmat.

Hallitus valmistelee esityslistan ja tekee omat esityksensä käsiteltäviin asioihin. Hallitus hoitaa kaikki yllättävät ja kiireelliset asiat. Hallituksen tehtävänä on päivittää toimintasuunnitelmaa tarpeen vaatiessa yleiskokouksessa päätetyllä tavalla ja koota toimintakertomus toimikauden lopussa.

### **a) Sometoimikunta**

Esittelijä: Puheenjohtaja Neo Shabastari

### **b) Kyselytoimikunta**

Esittelijä: Puheenjohtaja Viljami Meriluoto

### **c) Koulutoimikunta**

Esittelijä: Puheenjohtaja Andreas Dimitriou

### **d) Tapahtumatyöryhmä**

Esittelijä: Puheenjohtaja Tyyne Rintamäki ja Minnea Salama

### **e) Vaalitoimikunta**

Esittelijä: Puheenjohtaja Fanni Kilpeläinen ja Neo Shabastari

### **f) Mielipidekirjoitustyöryhmä**

Esittelijä: Puheenjohtaja Rauni Suistola

### **g) Hallitus**

Esittelijä: Puheenjohtaja Andreas Dimitriou

**Päätösehdotus:** Merkitään tiedoksi toimikuntien, työryhmien sekä hallituksen tilannekatsaukset.

**Päätös:**

## **10. Lautakunnat, kunnanvaltuusto & muut**

### **Selostus**

Yleiskokouksessa ilmoitetaan milloin lautakunnan kokous oli, ketkä nuorisovaltuutetut olivat paikalla ja mitä nuorten kannalta tärkeitä asioita kokouksessa käsiteltiin.

#### **a. Ympäristölautakunta**

Esittelijä(t): Nuorisovaltuuston edustajat Fanni Kilpeläinen ja Anja Oikonen

#### **b. Sivistyslautakunta**

Esittelijä(t): Nuorisovaltuuston edustajat Aino Kanner ja Matias Kanervo

#### **c. Hyvinvointilautakunta**

Esittelijä(t): Nuorisovaltuuston edustajat Rauni Suistola ja Miila Salonen

#### **d. Elinvoimalautakunta**

Esittelijä(t): Nuorisovaltuuston edustajat Angelina Morozuyk ja Elsa-Martta Luokkanen

#### **e. Kunnanvaltuusto ja valtuustoinfo**

Esittelijä(t): x ja x

#### **f. UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -hanke**

Esittelijä(t): Nuorisovaltuuston edustaja Rauni Suistola

#### **g. Liikenneturvallisuustyöryhmä**

Esittelijä(t): Nuorisovaltuuston edustajat Tyyne Rintamäki ja Anja Oikonen

#### **h. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuusto**

Esittelijä(t): Aluenuorisovaltuuston jäsenet Andreas Dimitriou ja Viljami Meriluoto



**Päätösehdotus:** Merkitään tiedoksi nuorisovaltuutettujen raportit Vihdin kunnan toimielimistä sekä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelta.

**Päätös:**

## 11. Talous

**Esittelijä:** Nuorisovaltuuston ohjaajat Johanna Haarahiltunen ja Mikko Råmark.

**Oheismateriaali** **Taloudenseuranta 2024**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qNay97QM0N2o81HQrs16iXTY9uPTfnG0/edit?usp=sharing&oid=114508763333689822676&rtpof=true&sd=true>

**Päätösehdotus:** Nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi nuorisovaltuuston taloustilanteen.

**Käsittely**

**Päätös:**

## 12. Esitykset

**Selostus** Kuullaan aiheesta esittelijän johdolla, valmisteltu etukäteen.

### a) Vihti nuorten silmin strategia: koulut

**Valmistelija:** Andreas Dimitriou

**Esittelijä:** Andreas Dimitriou

**Selostus** Strategiatyöryhmä on työstänyt Vihti nuorten silmin strategiaa. Yhtenä aiheena on koulut. Keskustellaan koulutuksesta sekä kouluista Vihdissä.

**Oheismateriaali**

**Päätösehdotus:** Kirjataan ylös nuorisovaltuuston kanta aiheesta.

**Käsittely**

**Päätös:**

## b) Vihti nuorten silmin strategia: urheilupaikat

**Valmistelija:** Andreas Dimitriou

**Esittelijä:** Andreas Dimitriou

**Selostus** Strategiatyöryhmä on työstänyt Vihti nuorten silmin strategiaa. Yhtenä aiheena on urheilupaikat. Keskustellaan urheilupaikoista Vihdissä.

**Oheismateriaali**

**Päätösehdotus:** Kirjataan ylös nuorisovaltuuston kanta aiheesta.

**Käsittely**

**Päätös:**

## c) Edustus nuorten vaikuttajien huipputapaamiseen perjantaina 18.10.2024

**Valmistelija:** Mikko Råmark

**Esittelijä:** Mikko Råmark

**Selostus** Ilmoittautuminen tapahtumaan on auki 29.9.2024 saakka. Huipputapaaminen on osallistujille ilmainen. Osallistujille tarjotaan aamu- ja iltapäiväkahvit sekä lounas.

**Oheismateriaali:** [Huipputapaaminen 2024 - Suomen Nuorisovaltuustojen Liitto ry \(nuva.fi\)](https://nuva.fi)

**Päätösehdotus:** Valitaan edustaja tapahtumaan.

**Käsittely:**

**Päätös:**

## 13. Aloitteet, lausunnot ja kannanotot

**Selostus** Nuorisovaltuuston aloitteet syntyvät useimmiten kunnan palveluiden epäkohdista ja niillä

tuodaan esiin uusia toimintaehdotuksia. Ideat aloitteisiin tulevat nuorisovaltuutetuilta sekä muilta nuorilta. Kuka vain voi ottaa yhteyttä nuorisovaltuustoon ja ehdottaa mihin tärkeään asiaan nuorisovaltuuston tulisi puuttua. Nuorisovaltuutettu valmistelee aloitteen ja se käsitellään yleiskokouksessa. Hyväksytyt aloitteet viedään kunnan kirjaamon kautta kunnalle käsittelyyn. Kaikki ideat käsitellään nuorisovaltuuston yleiskokouksissa.

Mikäli kokouksen aikana nousee esille, jokin aloite- tai kannanottoidea, käsitellään se tässä kohdassa. Myös ennalta valmistellut kannanotot ja aloitteet voidaan käsitellä tässä kohdassa.

## 14. Muut esille tulevat asiat

**Selostus** Mikäli kokouksen aikana nousee esille, jokin esityslistasta poikkeava asia ja se halutaan käsitellä, käsitellään se tässä kohdassa.

Mikäli kokouksen aikana nousee esille asia, joka on hyvä huomioida jatkossa tai toivotaan selvittävän seuraavaan kokoukseen mennessä, tulee se nostaa tässä kohtaa.

**Käsittely**

**Päätös:**

## 15. Seuraava kokous

**Päätösehdotus:** Seuraava yleiskokous pidetään 1.10. klo 17.30 paikassa Etelä-Nummelan koulukeskus.

**Päätös:**

## 16. Kokouksen päättäminen

**Esitys:** Päätetään kokous ajassa xx.xx

**Päätös:**



---

Puheenjohtaja Etunimi Sukunimi

---

Sihteeri Etunimi Sukunimi

---

Pöytäkirjantarkastaja Etunimi Sukunimi

---

Pöytäkirjantarkastaja Etunimi Sukunimi