



Laatimispäivä 12.3.2019
Muokkaamispäivä 23.5.2023

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle |
| 2. Rekisterinpitäjä | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 14. Tarkastusoikeus |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 19. Muu informaatio |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |

1	Rekisterin nimi	Vaaleissa kotiaänestykseen ilmoittautuneiden rekisteri
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Keskusvaalilautakunta
		Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3	Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Keskusvaalilautakunnan sihteeri
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Keskusvaalilautakunnan sihteeri
		Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044-767 4798, kunnanvirasto@vihti.fi
		Tehtävänimike

<p>5</p> <p>Kunnan tietosuojavastaava</p>	<p>Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <p>Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 44 767 4711, tietosuojavastaava@vihti.fi</p>
<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietoja käsitellään vaalien ennakoäänestyksen ajan, jonka jälkeen rekisteri arkistoidaan seuraaviin vaaleihin asti.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Vaalilain mukaan ehdot täyttävillä henkilöllä ja hänen omaishoitajallaan on oikeus äänestää ennakoäänestysaikana kotonaan. Kotiäänestykseen ilmoittaudutaan etukäteen keskusvaalilautakunnalle. Äänestykset toimittaa vaalitoimikunta.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Äänestäjän tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero <p>Äänestävän omaishoitajan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - henkilötunnus - puhelinnumero - omaishoitosopimuksen numero
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Yksityishenkilö ilmoittaa tietonsa paperilomakkeella tai puhelimitse. Ilmoituksen voi tehdä äänestäjän puolesta myös toinen henkilö</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tiedot luovutetaan keskusvaalilautakunnan puheenjohtajalle, joka luovuttaa tiedot edelleen kotiäänestystä hoitaville vaalitoimikunnan jäsenille.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakirjat säilytetään luvan voimassaolon ajan valvotuissa ja lukituissa tiloissa. Voimassaolon jälkeen asiakirjat siirretään lukittuun kunnan arkistoon. Hävitettävä aineisto kerätään lukittuun keräilyastiaan, josta se hävitetään asianmukaisesti.</p>

	<p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Henkilötiedot viimeisimpien vaalien kotiaänestykseen oikeutetuista henkilöistä kerätään yhteen Excel -taulukkoon, jota säilytetään kunnan palvelimella. Palvelimelle pääsy on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>
13	
Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.
14	
Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
15	
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>
16	
Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Henkilötietojen käsittely ei perustu suostumukseen.
17	
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon, profilointiin tai suoramarkkinointiin.

<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Huomautukset ja valitukset voi osoittaa Tietosuojavaltuutetulle:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9 6.krs, 00520 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Sähköposti: tietosuoja(@)om.fi</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimenpidettä. Tässä tapauksessa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.