



Muokkaamispäivä

27.6.2018

Sisällys

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekisterin nimi 2. Rekisterinpitäjä 3. Rekisterin vastuhenkilö 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa 5. Kunnan tietosuojavastaava 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste 8. Rekisterin tietosisältö 9. Säännönmukaiset tietolähteet 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <ol style="list-style-type: none"> 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle 12. Rekisterin suojauksen periaatteet 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo 14. Tarkastusoikeus 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle 19. Muu informaatio |
|--|--|

1	
Rekisterin nimi	Axiell Avoin kirjasto (kirkonkylän kirjaston omatoimikirjasto)
2	Nimi
	Vihdin kunta, Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut, Vihdin kunnankirjasto
	Osoite
	Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela
	Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	09-4258 3000, kunnanvirasto@vihti.fi
3	Tehtävänimike
Rekisterin vastuhenkilö	Kirjastotoimenjohtaja
4	Tehtävänimike
	Kirjastotoimenjohtaja
	Osoite
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Pisteenkaari 9, 03100 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	044 042 1149
	kunnanvirasto@vihti.fi

<p>5</p> <p>Kunnan tietosuojavastaava</p>	<p>Tehtävänimike</p> <p>Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>+358 44 767 4711, paula.pernila(at)vihti.fi</p>
<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Omatoimikirjaston porttien (sisäänkirjautumistiedot) säilytetään 30 päivän ajan.</p> <p>Kameravalvonnan tietosuojasta vastaa Vihdin kunnan tilapalvelu.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Henkilötietoja käytetään omatoimikirjaston kirjautumisen valvontaan. Kirjaston tiloja ja käyttöä valvotaan kulunvalvontajärjestelmällä (kirjautumistunnisteet) ja kameravalvonnalla.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Käyttäjistä kerätyt tiedot: nimi, henkilötunnus ja kirjastokortin numero. Jos omatoimikirjaston käyttöoikeutta hakee alle 15-vuotias henkilö, hänen huoltajansa täyttää samat tiedot.</p> <p>Kulunvalvontajärjestelmä kameroineen tallentaa kaikki tapahtumat omatoimikirjastoaikana.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakas käyttää omatoimikirjastoaikana sisäänkirjautumiseen kirjastokorttiaan ja siihen liittyvää salasanaa.</p> <p>Omatoimikirjastojärjestelmä, Avoin kirjasto, on yhteydessä kirjastojärjestelmä Axiell Auroraan, josta asiakkaan kirjautumistiedot varmistetaan. Asiakas antaa tähän luvan pyytämällä omatoimikirjaston käyttölupaa erillisellä lomakkeella. Tämä tapahtuu vain käymällä fyysisesti kirkonkylän kirjastossa asiakaspalveluaikana, jolloin mm. henkilöllisyys varmistetaan. Käyttöoikeuksia antaa vain salassapitovelvollinen kirjaston henkilökunta.</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Omatoimikirjastojärjestelmä Avoin kirjasto ja kirjastojärjestelmä Axiell Aurora ovat rajapintayhteydessä asiakkaan henkilöllisyyden varmentamiseksi.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakkaiden täyttämät omatoimikirjastohakemuslomakkeet säilytetään lukitussa kaapissa henkilökunnan tiloissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Järjestelmän toimittaja Axiell Finland Oy huolehtii teknisestä suojauksesta. Tietoverkon ja tietoliikenteen turvallisuudesta vastaa Kuntien Tiera Oy. Henkilökuntaa sitoo salassapitovelvollisuus.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kahden kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä</p>

	annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen tarkoittaa, että suostumuksen nojalla tuotetun palvelun tuottaminen rekisteröidylle saattaa päättyä.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	-
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen tullaan säätämään kansallisessa tietosuojalaissa.
19 Muu informaatio	Rekisteriseloste on nähtävissä kirjaston toimipisteissä ja verkkosivuilla.